

학위청구논문 제출 안내

1. 대 상: 2019년 8월 석사 및 박사 졸업예정자
2. 논문심사신청서 교부: 첨부파일 다운
3. 석사학위논문 심사신청서 및 심사용 논문 제출 기한:

2019. 4. 22. (월) ~ 2019. 5. 2. (목) 16:30 (기일 엄수)

* 단, 외국인 석·박사과정 및 내국인 박사과정 수료생 및 수료연구생의 경우(내국인 석사과정생은 해당안됨), 학위청구 등록을 위해 반드시 4 월 29 일 까지 행정실(국제관 223호)에 제출. 이후, 반드시 5 월 1~2 일에 등록금 고지서를 출력하여 납부.

* 아래 서류를 구비하여, 행정실에 제출. 위 기한 내 제출하지 않을 경우, 접수 불가.

1) 청구논문 심사신청서 및 제출 승인서

- * 첨부파일 1-1 번(석)/1-2 번(박) 샘플 참조하여 작성 1-3 번(석)1-4 번(박)
 - 심사위원추천서는 반드시 **지도교수가 작성**
 - 심사결과 보고서: 학생 학적 사항만 작성
 - 심사요지: 학생 이름, 심사위원명만 작성
 - 심사위원 위촉장 2부: 심사위원명, 학생 학적사항, 논문제목만 작성

2) 심사용 학위논문 초안 (석사 3 부, 박사 5 부)

- 1 부는 **지도교수에게 직접 제출**
- 심사위원에게 전달할 석사 2 부, 박사 4 부는 **행정실에 제출**

* 제출기한 연장확인서: 5 월 2 일까지 심사용 학위논문 초안을 제출하지 못할 경우, 제출기한 연장확인서에 지도교수 서명을 반드시 받은 후, 기타 서류와 함께 제출. 그리고 지도교수와 상의한 날짜까지 **직접** 지도교수와 심사위원에게 심사용 학위논문 초안을 제출.

3) 심사료 납부: 계좌이체만 가능

하나은행: 391-910005-58304

계좌주: 고려대학교 국제대학원

- 석사 재학생 100,000원 (가운데여비는 완제본논문제출시 납부)
- 석사 수료생 140,000원 (가운데여비는 완제본논문제출시 납부)
- 박사 재학생 400,000원 (가운: 개인제작)
- 박사 수료생 450,000원 (가운: 개인제작)

4) 성적표 원본(직전학기까지): 수료(연구)생은 필수 제출 아님

5) 학위청구논문 제출연한 경과자 특례신청서: 해당자에 한함

- 해당자 (입학일로부터 석사 6년, 박사 10년 경과한 자)만 작성 후, 지도교수의 확인 받아 기타서류와 함께 행정실에 제출

4. 논문발표일: 2019. 5. 31. (금)

- * 석사학위 논문신청서 제출자는 5월 31일 (금)요일에 반드시 발표
- * 미발표자는 논문심사에서 불합격 처리
- 심사시간표는 추후 국제대학원 홈페이지 공지사항에 확인

5. 학위청구 논문 심사결과보고서 제출 마감: 2019년 6월 14일 (금)

- 논문 심사완료 후 심사위원장(지도교수)이 행정실에 제출

6. 완제본 논문 제출:

- * 도서관 사정에 따라 제출일이 변경될 수 있음
- * 자세한 이용안내, 매뉴얼 등은 도서관 홈페이지 공지사항에서 반드시 확인

1) [도서관 홈페이지] 논문 업로드: 2019. 6. 26. (수) ~ 2019. 7. 5. (금) 09:00-16:30 예정

- * 도서관 홈페이지 <http://library.korea.ac.kr> > 이용자서비스 > “학위논문제출”에서 논문 업로드

2) [도서관] 책자(논문완제본) 포함 서류 직접 제출: 2019. 7. 4. (목) ~ 2019. 7. 5. (금) 09:00-16:30 예정

① 논문사본(하드커버) 제출

- * 석사: 논문사본(하드커버) 6부 ※ 심사위원 전원 서명 반드시 포함
- * 박사: 논문사본(하드커버) 6부 ※ 심사위원 전원 서명 반드시 포함

② 저작권동의서(저작물 이용허락서): 1) [도서관 홈페이지]에 논문을 업로드, 제출승인 후 출력가능

③ 제출확인서: 1) [도서관 홈페이지]에 논문을 업로드, 제출승인 후 출력가능

- * 도서관 담당자가 확인 후 다시 돌려줌

3) [국제대학원 행정실] 책자(논문완제본) 포함 서류 직접 제출: 2019. 7. 4. (목) ~ 2019. 7. 5. (금) 09:00-16:30 예정

① 원본 1부(※ 심사위원 전원 서명 반드시 포함)

② 완제본논문접수증 및 졸업가운대여신청서(첨부파일 2번 서류)

- * 졸업가운 대여는 학위수여식(2019. 8.)에 참석하는 석사만 해당, 박사는 자체 제작

③ 졸업 후 진출사항 양식(첨부파일 3번 서류)

④ 제출확인서(도서관에서 책자 제출 시 확인을 받은)

7. 유의사항

2019년 7월 5일 (금)요일(예정)까지 완제본 논문을 제출하지 않은 자는 불합격 처리
되오니 관련 일정을 모두 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

2019. 4.

국제대학원장