

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사신청서

결	담 당	차 장	부장	대학원장
재				

고려대학교 국제대학원장 귀하

청구학위	학 박사	진공:	지도교수:
학 번		수료일자: 201 년 월	생년월일:
e-mail		핸드폰	
성명(영문)		성명(한글)	
논문제목 :			
부 제 :			
논문제출자격 확인	영어시험	년 월 합격(), 면제()	
	외국어시험	년 월 합격(), 면제()	
	종합시험	년 월 합격(), 면제()	
	취득학점 및 평점	공통필수: 학점 전공: 학점 일반선택: 학점	총 취득학점: 평균평점:
	학부, 석사 졸업증명서 제출	학부 학위등록 번호:	
		석사 학위등록 번호:	
수료(), 재학()		지도교수 확인: (인)	

위의 논문을 박사학위 청구논문으로 제출하오니 이를 심사하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자 : (인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 제출 승인서

고려대학교 국제대학원장 귀하

청구학위	학 박사	전공:	지도교수:
학 번		수료일자: 201 년 월 일	생년월일:
성명(영문)		성명(한글)	
논문제목 :			
부 제 :			

--

추천요지(지도교수)

위 학생의 박사학위 청구논문 제출을 승인합니다.

년 월 일

지 도 교 수

성 명 _____ (인)

동일학과교수

성 명 _____ (인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사위원 추천서

결	담 당	차 장	부장	대학원장
재				

고려대학교 국제대학원장 귀하

청구학위	학 박사	전공:	지도교수:
학 번	수료일자: 201 년 월 일		생년월일:
성명(영문)		성명(한글)	
논문제목 :			
부 제 :			

심사위원장 성명 : _____ 소속 : _____
(지도교수)

1. 심사위원	성명 : _____	소속 : _____
2. 심사위원	성명 : _____	소속 : _____
3. 심사위원	성명 : _____	소속 : _____
4. 심사위원	성명 : _____	소속 : _____

위와 같이 박사학위 청구논문 심사위원을 추천합니다.

년 월 일

지도교수 : _____ (인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.
 논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.
 노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.
 초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



박사학위 청구논문 외부 심사위원 주소록

국제대학원

학번 : _____ 성명 : _____

외부 심사위원 1

성명		직장전화	
		휴대폰	
주민등록번호			
주소	(-)		
은행		계좌번호	

외부 심사위원 2

성명		직장전화	
		휴대폰	
주민등록번호			
주소	(-)		
은행		계좌번호	

※ 박사학위 청구논문 심사 시 사용되오니 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 외부 심사위원이 없을 경우 기재할 필요가 없습니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.

박사 학위 신청자 이력서

성명		학번	
전공		지도교수	
주민등록번호		핸드폰	
주소			
학력 및 경력			
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
.	부터 까지		
위 기재사항이 틀림이 없음을 확인함.			
		년 월 일	
작성인		(인)	
국제대학원장 귀하			

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사결과 보고서

(심사위원장 작성)

결	담 당	과 장	부장	대학원장
재				

고려대학교 국제대학원장 귀하

다음 학생의 박사학위 논문심사 및 구술시험 결과를 아래와 같이 보고합니다.

청구학위	학 박사	전공:	지도교수:
학 번		수료일자: 201 년 월 일	생년월일:
e-mail		핸드폰	
성명(영문)		성명(한글)	
논문제목 :			
부 제 :			

평가구분	A	B	C
심사위원			
심사위원 (인)			
심사위원 (인)			
심사위원 (인)			
심사위원 (인)			
심사위원장 (인)			

※ 1. A,B는 합격, C는 불합격.

2. 각 위원은 해당 평가란에 날인 바람.

총 괄 (심사위원장 날인)	합 격	불 합 격

※ 1. 총평은 심사위원 4/5이상의 찬성으로 합격을 정함.

2. 심사요지 별첨함.

년 월 일

심사위원장(지도교수) : (인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사요지

(심사위원장 작성)

청구학위	학 박사	전공:	지도교수:
학 번		수료일자: 201 년 월 일	생년월일:
성명(영문)		성명(한글)	
논문제목 :			
부 제 :			

심 사 요 지

<div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>국제대학원 심사위원장 성명 : (인)</p> </div>

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

심사위원 선생님 (박사학위 청구논문 심사 안내)

선생님을 다음 학생의 박사학위 청구논문 심사위원으로 위촉하오니 이를 승낙하여 주시고 심사결과를 심사위원장에게 회신하여 주시기 바랍니다.

지도교수 :	심사위원:	청구학위 : 학 박사
학 번		성 명
E-mail		Mobile
논문제목 :		
부 제 :		

심사방법 및 평가

1. 심사위원장(지도교수)이 소집하는 심사위원회에서 논문 및 구술시험을 3회 이상 시행하며, 각 심사위원은 소정의 심사평가서를 작성하고 최종 심사위원회에서 4/5 이상의 찬성을 합격으로 판정하여 심사결과보고서에 날인합니다.
2. 각 심사위원의 논문 심사평가서는 심사위원장(지도교수)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
3. 학위청구논문심사 절차는 심사위원장(지도교수)이 주재(심사일시, 장소 등)하여 진행하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

고려대학교 국제대학원장

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사평가서

(각 심사위원 작성)

수신 : 고려대학교 국제대학원장 귀하

참조 : 논문심사위원장(지도교수)

다음 학위청구 논문의 심사 및 평가결과를 아래와 같이 보고합니다.

국제대학원	지도교수 :	청구학위 : 학 박사
학 번	성 명	
논문제목 :		
부 제 :		

평가결과 (논문 및 구술)

평가	평가	A	B	C
	확인			
※ 1. A,B는 합격이고, C는 불합격임. 2. 합격(불합격) 평가사유를 별첨 심사요지에 작성.				

년 월 일

심사위원 소속

성 명

(인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사요지

(각 심사위원 작성)

제1차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

제2차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

제3차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

학위청구자 성명

--

--

____ 년 ____ 월 ____ 일

심사위원 소 속 :

성 명 :

(인)

※ 필요시 뒷면 이용

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

심사위원 선생님 (박사학위 청구논문 심사 안내)

선생님을 다음 학생의 박사학위 청구논문 심사위원으로 위촉하오니 이를 승낙하여 주시고 심사결과를 심사위원장에게 회신하여 주시기 바랍니다.

국제대학원	지도교수 :	청구학위 :	학 박사
학 번		성 명	
논문제목 :			
부 제 :			

심사방법 및 평가

1. 심사위원장(지도교수)이 소집하는 심사위원회에서 논문 및 구술시험을 3회 이상 시행하며, 각 심사위원은 소정의 심사평가서를 작성하고 최종 심사위원회에서 4/5 이상의 찬성을 합격으로 판정하여 심사결과보고서에 날인합니다.
2. 각 심사위원의 논문 심사평가서는 심사위원장(지도교수)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
3. 학위청구논문심사 절차는 심사위원장(지도교수)이 주재(심사일시, 장소 등)하여 진행하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

고려대학교 국제대학원장

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사평가서

(각 심사위원 작성)

수신 : 고려대학교 국제대학원장 귀하

참조 : 논문심사위원장(지도교수)

다음 학위청구 논문의 심사 및 평가결과를 아래와 같이 보고합니다.

지도교수 :		청구학위 : 학 박사	
학 번		성 명	
E-mail		Mobile	
논문제목 :			
부 제 :			

평가결과 (논문 및 구술)

평가	평가	A	B	C
평가	확인			
※ 1. A,B는 합격이고, C는 불합격임. 2. 합격(불합격) 평가사유를 별첨 심사요지에 작성.				

년 월 일

심사위원 소속

성명

(인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사요지

(각 심사위원 작성)

제1차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

제2차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

제3차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

학위청구자 성명

--

--

____ 년 ____ 월 ____ 일

심사위원 소 속 :

성 명 :

(인)

※ 필요시 뒷면 이용

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

심사위원 선생님 (박사학위 청구논문 심사 안내)

선생님을 다음 학생의 박사학위 청구논문 심사위원으로 위촉하오니 이를 승낙하여 주시고 심사결과를 심사위원장에게 회신하여 주시기 바랍니다.

국제대학원		지도교수 :	청구학위 : 학 박사
학 번		성 명	
논문제목 :			
부 제 :			

심사방법 및 평가

1. 심사위원장(지도교수)이 소집하는 심사위원회에서 논문 및 구술시험을 3회 이상 시행하며, 각 심사위원은 소정의 심사평가서를 작성하고 최종 심사위원회에서 4/5 이상의 찬성을 합격으로 판정하여 심사결과보고서에 날인합니다.
2. 각 심사위원의 논문 심사평가서는 심사위원장(지도교수)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
3. 학위청구논문심사 절차는 심사위원장(지도교수)이 주재(심사일시, 장소 등)하여 진행하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

고려대학교 국제대학원장

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사평가서

(각 심사위원 작성)

수신 : 고려대학교 국제대학원장 귀하

참조 : 논문심사위원장(지도교수)

다음 학위청구 논문의 심사 및 평가결과를 아래와 같이 보고합니다.

국제대학원	지도교수 :	청구학위 :	학 박사
학 번		성 명	
논문제목 :			
부 제 :			

평가결과 (논문 및 구술)

평가	평가	A	B	C
	확인			
※ 1. A,B는 합격이고, C는 불합격임. 2. 합격(불합격) 평가사유를 별첨 심사요지에 작성.				

년 월 일

심사위원 소 속

성 명

(인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

심사위원 선생님 (박사학위 청구논문 심사 안내)

선생님을 다음 학생의 박사학위 청구논문 심사위원으로 위촉하오니 이를 승낙하여 주시고 심사결과를 심사위원장에게 회신하여 주시기 바랍니다.

국제대학원	지도교수 :	청구학위 : 학 박사
학 번		성 명
논문제목 :		
부 제 :		

심사방법 및 평가

1. 심사위원장(지도교수)이 소집하는 심사위원회에서 논문 및 구술시험을 3회 이상 시행하며, 각 심사위원은 소정의 심사평가서를 작성하고 최종 심사위원회에서 4/5 이상의 찬성을 합격으로 판정하여 심사결과보고서에 날인합니다.
2. 각 심사위원의 논문 심사평가서는 심사위원장(지도교수)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
3. 학위청구논문심사 절차는 심사위원장(지도교수)이 주재(심사일시, 장소 등)하여 진행하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

고려대학교 국제대학원장

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사평가서

(각 심사위원 작성)

수신 : 고려대학교 국제대학원장 귀하

참조 : 논문심사위원장(지도교수)

다음 학위청구 논문의 심사 및 평가결과를 아래와 같이 보고합니다.

국제대학원	지도교수 :	청구학위 : 학 박사
학 번	성 명	
논문제목 :		
부 제 :		

평가결과 (논문 및 구술)

평가	평가	A	B	C
	확인			
※ 1. A,B는 합격이고, C는 불합격임. 2. 합격(불합격) 평가사유를 별첨 심사요지에 작성.				

년 월 일

심사위원 소 속

성 명

(인)

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.



고려대학교

박사학위 청구논문 심사요지

(각 심사위원 작성)

제1차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

제2차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

제3차 심사일자 : _____ 년 ____ 월 ____ 일

학위청구자 성명

--

--

년 월 일

심사위원 소속 :

성명 :

(인)

※ 필요시 뒷면 이용

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.

(논문심사신청서 제출시 ‘송금영수증’을 함께 제출하여 주세요.)

하나은행: 391-910005-58304

계좌주: 고려대학교 국제대학원

국제대학원 학위논문 심사료 납부 영수증

성명: 학번: 졸업예정일: 201 년 월 일

구분	금 액	해당란에 체크
석사	재학생: 100,000원(심사료10만원, 가운데여비 완제본논문제출시 납부)	
	수료생: 140,000원(심사료14만원, 가운데여비 완제본논문제출시 납부)	
박사	재학생: 400,000원(심사료40만원, 가운데 개인제작)	
	수료생: 450,000원(심사료45만원, 가운데 개인제작)	

위 금액을 학위논문 심사료로 납부합니다.

년 월 일

납부인: (인)

국제대학원장 귀하

-----절선-----

국제대학원 학위논문 심사료 납부 영수증

성명: 학번: 졸업예정일: 201 년 월 일

구분	금 액	해당란에 체크
석사	재학생: 100,000원(심사료10만원, 가운데여비 완제본논문제출시 납부)	
	수료생: 140,000원(심사료14만원, 가운데여비 완제본논문제출시 납부)	
박사	재학생: 400,000원(심사료40만원, 가운데 개인제작)	
	수료생: 450,000원(심사료45만원, 가운데 개인제작)	

위 금액을 학위논문 심사료로 정히 영수함.

년 월 일

국제대학원장

본 양식은 예시이며, 제출 시에는 신청서에 직접 작성하세요.

논문심사 불합격자는 본 양식을 다시 제출해야 합니다.

노란색으로 표시된 사항은 학생이 작성합니다.

초록색으로 표시된 사항은 지도교수가 작성합니다.

제 출 기 한 연 장 확 인 서

(Submission Date Extension Confirmation Document)

성명 (NAME) :

과정 (Program) :

학과 (Major) :

학번 (Student ID) :

상기 본인은 심사위원 _____,

_____ 선생님께서 201 년 월 일 까지 심사용
논문을 직접 제출하겠습니다.

I declare that I will submit the thesis for evaluation **in person** to following
committee professors _____,

by _____, 201 .

201 . . .

I certify that the above information is all true and correct.

Name of Student : _____ (signature)

Name of Supervisor : _____ (signature)

Dean

Graduate School of International Studies