

학위청구논문 제출 안내

1. 대 상: 2019 년 8 월 석사 및 박사 졸업예정자
2. 논문심사신청서 교부: 첨부파일 다운
3. 석사학위논문 심사신청서 및 심사용 논문 제출 기한:

2019. 4. 22. (월) ~ 2019. 5. 2. (목) 16:30 (기일 업무)

* 단, **외국인 석·박사과정 및 내국인 박사과정** 수료생 및 수료연구생의 경우(내국인 석사과정생은 해당안됨), 학위청구 등록을 위해 반드시 **4 월 29 일** 까지 행정실(국제관 223 호)에 제출. 이후, 반드시 5 월 1~2 일에 등록금 고지서를 출력하여 납부.

* 아래 서류를 구비하여, 행정실에 제출. 위 기한 내 제출하지 않을 경우, 접수 불가.

1) 청구논문 심사신청서 및 제출 승인서

- * 첨부파일 1-1 번(석)/1-2 번(박) 샘플 참조하여 작성 1-3 번(석)1-4 번(박)
 - 심사위원추천서는 반드시 **지도교수가 작성**
 - 심사결과 보고서: 학생 학적 사항만 작성
 - 심사요지: 학생 이름, 심사위원명만 작성
 - 심사위원 위촉장 2 부: 심사위원명, 학생 학적사항, 논문제목만 작성

2) 심사용 학위논문 초안 (석사 3 부, 박사 5 부)

- 1 부는 **지도교수에게 직접 제출**
- **심사위원에게 전달할 석사 2 부, 박사 4 부는 행정실에 제출**

* 제출기한 연장확인서: 5 월 2 일까지 심사용 학위논문 초안을 제출하지 못할 경우, 제출기한 연장확인서에 지도교수 서명을 반드시 받은 후, 기타 서류와 함께 제출. 그리고 지도교수와 상의한 날짜까지 직접 지도교수와 심사위원에게 심사용 학위논문 초안을 제출.

3) 심사료 납부: 계좌이체만 가능

하나은행: 391-910005-58304

계좌주: 고려대학교 국제대학원

- 석사 재학생 100,000 원 (가운대여비는 완제본논문제출시 납부)
- 석사 수료생 140,000 원 (가운대여비는 완제본논문제출시 납부)
- 박사 재학생 400,000 원 (가운: 개인제작)
- 박사 수료생 450,000 원 (가운: 개인제작)

4) 성적표 원본(직전학기까지): 수료(연구)생은 필수 제출 아님

5) 학위청구논문 제출연한 경과자 특례신청서: 해당자에 한함

- 해당자 (입학일로부터 석사 6 년, 박사 10 년 경과한 자)만 작성 후, 지도교수의 확인 받아 기타서류와 함께 행정실에 제출

4. 논문발표일: 2019. 5. 31. (금)

- * 석사학위 논문신청서 제출자는 5월 31일 (금)요일에 반드시 발표
- * 미발표자는 논문심사에서 불합격 처리
- 심사시간표는 추후 국제대학원 홈페이지 공지사항에 확인

5. 학위청구 논문 심사결과보고서 제출 마감: 2019년 6월 14일 (금)

- 논문 심사완료 후 심사위원장(지도교수)이 행정실에 제출

6. 완제본 논문 제출:

- * 도서관 사정에 따라 제출일이 변경될 수 있음
- * 자세한 이용안내, 매뉴얼 등은 도서관 홈페이지 공지사항에서 반드시 확인

1) [도서관 홈페이지] 논문 업로드: 2019. 6. 24. (월) 9:00 ~ 2019. 7. 5. (금) 16:30

- * 도서관 홈페이지 <http://library.korea.ac.kr> > 이용자서비스 > "학위논문제출"에서 논문 업로드

2) [도서관 책자(논문완제본) 포함 서류 직접 제출: 2019. 7. 4. (목) 9:00 ~ 2019. 7. 5. (금) 16:30

① 논문사본(하드커버) 제출

- * 석사: 논문사본(하드커버) 6부 ※ 심사위원 전원 서명 반드시 포함
- * 박사: 논문사본(하드커버) 6부 ※ 심사위원 전원 서명 반드시 포함

② 저작권동의서(저작물 이용허락서): 1) [도서관 홈페이지]에 논문을 업로드, 제출승인 후 출력가능

③ 제출확인서: 1) [도서관 홈페이지]에 논문을 업로드, 제출승인 후 출력가능

- * 도서관 담당자가 확인 후 다시 돌려줌

3) [국제대학원 행정실] 책자(논문완제본) 포함 서류 직접 제출: 2019. 7. 4. (목) 9:00 ~ 2019. 7. 5. (금) 16:30

① 원본 1부(※ 심사위원 전원 서명 반드시 포함)

② 완제본논문접수증 및 졸업가운대여신청서(첨부파일 2번 서류)

- * 졸업가운 대여는 학위수여식(2019. 8. 26. 10:00)에 참석하는 석사만 해당, 박사는 자체 제작

③ 졸업 후 진출사항 양식(첨부파일 3번 서류)

④ 제출확인서(도서관에서 책자 제출 시 확인을 받은)

7. 유의사항

2019년 7월 5일 (금)요일까지 완제본 논문을 제출하지 않은 자는 불합격 처리
되오니 관련 일정을 모두 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

2019. 4.

국제대학원장