

외국인학생 휴·복학 및 비자신청안내

***본 안내는 2025학년도 1학기 휴학 중인 외국인 학생을 대상으로 합니다.**

개요

[복학]

외국인 학생은 아래 2가지의 경우에 따라 해당하는 요건을 갖춰야 한국에 체류하며 정상적으로 수학 가능

- 휴학 중인 경우: ①복학 신청
②개강 전까지 본교에서 수학 가능한 비자 소지 및 한국 입국
- 재학 중인 경우: 개강 전까지 본교에서 수학 가능한 비자 소지 및 한국 입국
※개강일 이후 입국자는 GSIS 행정팀이 비자 취소 예정
※개강 이후 표준입학허가서 신청 또는 발급 불가

2025학년도 2학기 복학 예정인 휴학생 또는 한국에 입국할 예정인 재학생은 안내에 따라 기간 내에 절차를 완료해 주시기 바랍니다.

[휴학]

- ※휴학예정자는 기간 내 포털(KUPID) 휴학 신청

휴·복학 신청기간 및 방법

■ 신청기간

1차: 2025년 7월 7일(월) 10:00 ~ 2025년 7월 31일(목) 16:00

2차: 2024년 8월 1일(금) 10:00 ~ 2024년 8월 25일(월) 17:00

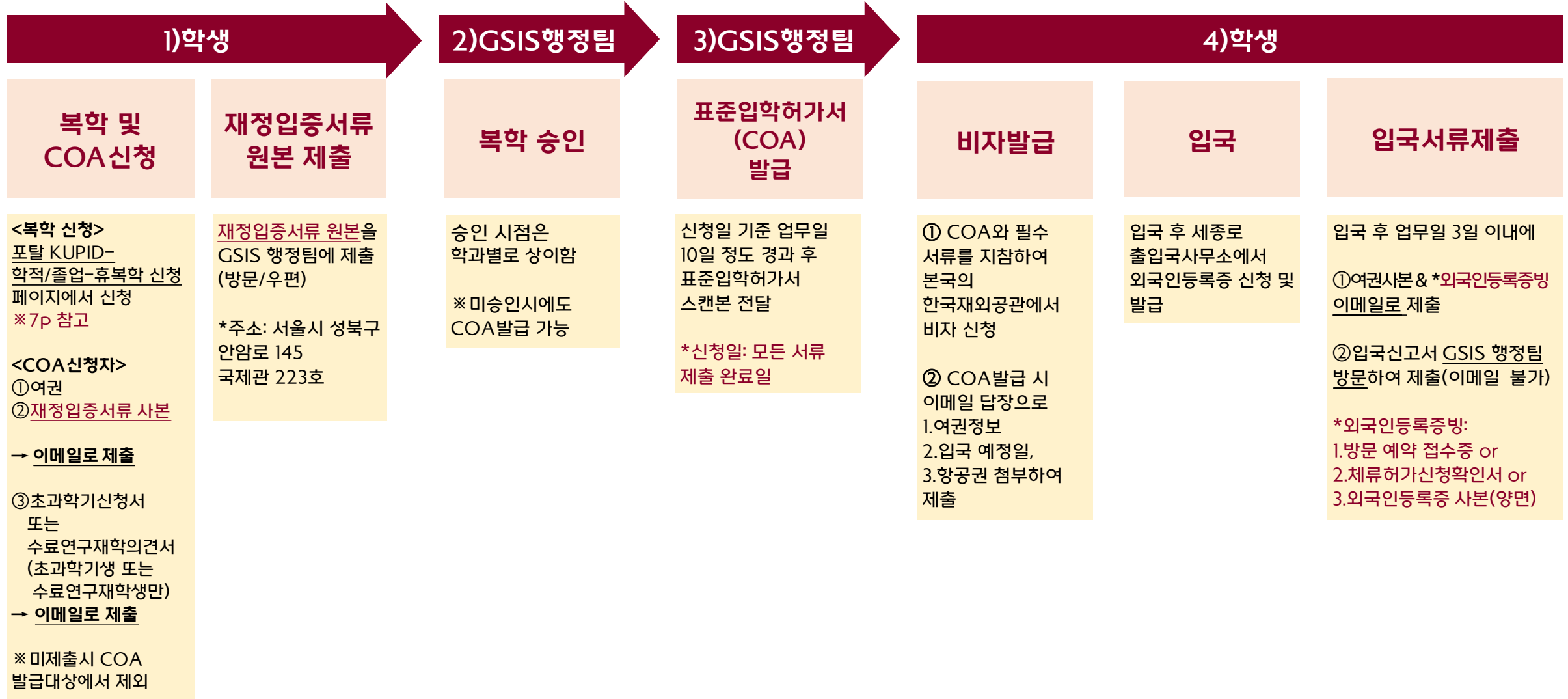
■ 신청방법

① 유학비자(D-2)가 필요한 학생

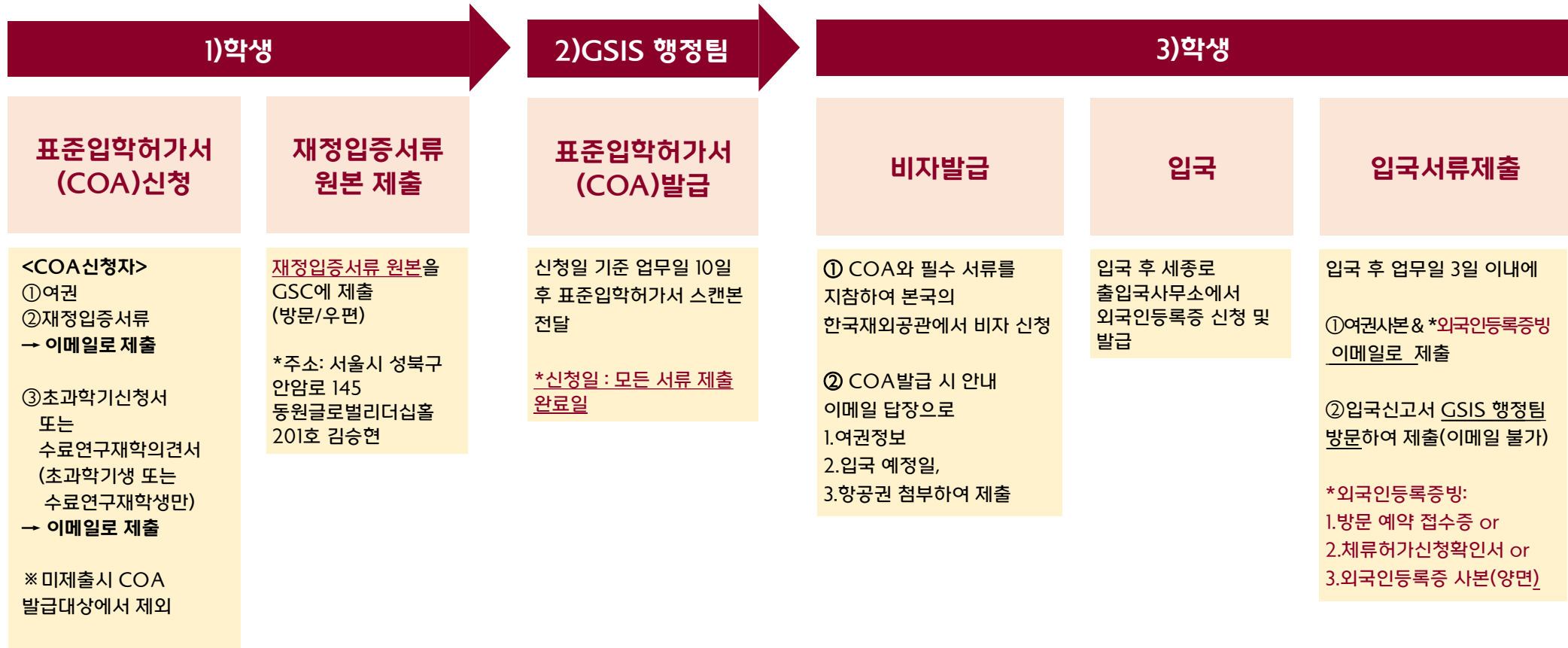
└	복학생: 4,6,7p 참고
	재학생: 5,6p 참고

② 국내 유학이 가능한 다른 비자를 가지고 있는 학생(예: F비자) : 8~9p 참고

[D-2비자가 필요한 복학생]



[D-2비자가 필요한 재학생]



[주의사항]

※ COA 발급 불가 대상

- COA 신청 절차에 따라 COA를 신청하지 않은 경우
- 본인에 해당되는 제출서류를 전부 제출하지 않은 경우
- *초과학기생의 경우 초과학기신청서도 제출해야 함
- *수료연구재학생의 경우 수료연구재학양식도 제출해야함
- 재정입증서류 원본이 GSIS 행정팀에 제출되지 않은 경우
- 기타 발급 불가한 사유가 있는 경우

※재정입증서류 ('사본' 및 '원본' 모두 제출)

가. 국내 체류중인 경우 : 신청일 기준 30일 이내 국내 본인 계좌 은행잔고증명서
(원화 2000만원 이상/1년, 한국 원화 또는 미화 표기 필수,
기타 단위 접수불가(엔화, 위안화 등))

*2025년 7월1일 이전 발급된 증명서는 2025년 4월1일 환율이 기준,
2025년 7월1일 이후 발급된 증명서는 2025년 7월1일 환율이 기준

나. 해외 체류중인 경우 : 신청일 기준 30일 이내 국내외 본인/부모님 계좌 은행잔고증명서
(원화 2000만원 이상/1년, 한국 원화 또는 미화 표기 필수,
기타 단위 접수불가(엔화, 위안화 등)), 부모님인 경우 가족관계 증빙 필요)

*2025년 7월1일 이전 발급된 증명서는 2025년 4월1일 환율이 기준,
2025년 7월1일 이후 발급된 증명서는 2025년 7월1일 환율이 기준

*중국 국적자: 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간 또는 예금 동결 기간이 최소 30일 이상이 남아 있어야함

※ 모든 증명서는 영문/국문이 아닌 경우 ①번역본과 ②번역자 확인서를 추가로 제출해야 함.(첨부파일 양식 참고)

※ 제출된 재정입증서류는 반환 불가

[D-2비자가 필요한 복학생의 "복학 신청" 방법]

[메일](#) | [등록/장학](#) | [수업](#) | [학적/졸업](#) | [정보생활](#) | [게시판](#) | [커뮤니티](#) | [지식관리](#)

학적/졸업

Academic Records & Graduation

학적사항

- ▶ 학적사항 조회
- ▶ 학적사항 수정
- ▶ 휴복학 신청
- ▶ 다중전공포기신청
- ▶ 캠퍼스내소속변경(전과) 신청

성적사항

+

졸업정보

+

대학생 학교생활연구

+

학부제 전공배정

+

한자인증시험/특강

+

휴복학 신청

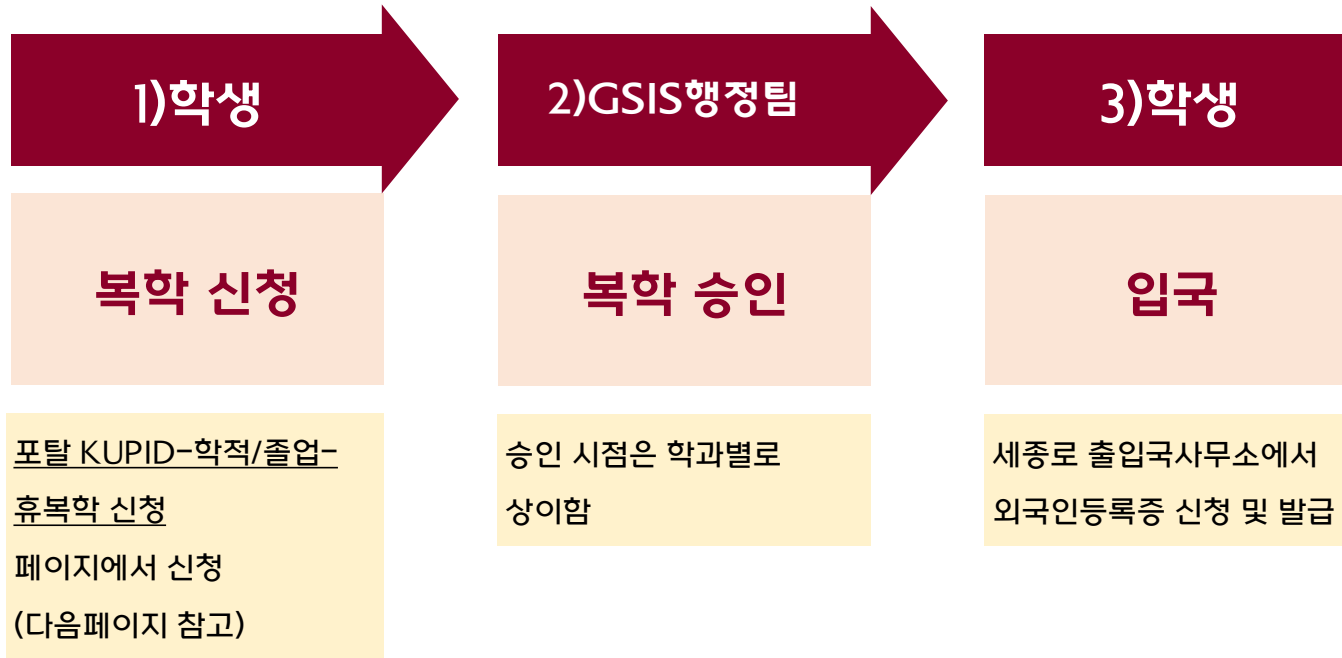
➔ 2022년 2학기 휴복학 신청입니다.

➔ 신청내역수정 및 신청취소는 신청 후 1시간 이내에만 가능합니다. 이후 변동사항은 소속학과행정실에 문의하시기 바랍니다.

학적상태	휴학	등록상태	미등록()
우편번호	02841 우편번호검색 본인거주지주소		
주소			
우편번호	02841 우편번호검색 주민등록상주소 상동		
주소			
전화번호		휴대폰번호	
휴복학구분	==선택== ▼		
첨부파일	파일 선택 여권업로드 파일 선택 선택된 파일 없음		* 입영통지서, 전역증, 여권(외국인), 재정능력인증서류(표준입학허가서를 신청하고자 하는 외국인) 등을 스캔하여 첨부해주시기 바랍니다. * 파일명은 '한글/영문/숫자',파일형식은 'gif/jpg/pdf/png'만 가능합니다.(파일사이즈는 5M이하)

신청

[국내 유학 가능한 다른 비자 소지자]



[다른 비자를 소유한 복학생의 "복학 신청" 방법]

[메일](#) | [등록/장학](#) | [수업](#) | [학적/졸업](#) | [정보생활](#) | [게시판](#) | [커뮤니티](#) | [지식관리](#)

학적/졸업

Academic Records & Graduation

학적사항

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청
- 다중전공포기신청
- 캠퍼스내소속변경(전과) 신청

성적사항

줄어 정보

대학생 학교생활연구

학부제 전공배정

하자인증시험/특강

휴복학 신청

➔ 2022년 2학기 휴복학 신청입니다.

➡ 신청내역수정 및 신청취소는 신청 후 1시간 이내에만 가능합니다. 이후 변동사항은 소속학과행정실에 문의하시기 바랍니다.

학적상태	휴학		등록상태	미등록()
우편번호	02841	우편번호검색	본인거주지주소	
주소				
우편번호	02841	우편번호검색	주민등록상주소 상동	
주소				
전화번호		휴대폰번호		
휴복학구분	==선택== ▼			
첨부파일	파일 선택 선택된 파일 없음		* 입영통지서, 전역증, 여권(외국인), 재정능력인증서류(표준입학허가서를 신청하고자 하는 외국인) 등을 스캔하여 첨부해주시기 바랍니다. * 파일명은 '한글/영문/숫자', 파일형식은 'gif/jpg/pdf/png'만 가능합니다.(파일사이즈는 5M이하)	

신청

입국 후 의무사항(D-2 소지자)

1. 입국일로부터 업무일 3일 이내에 GSIS 행정팀 방문하여 아래의 서류 제출

(1) 이메일 제출 사항

- 여권 사본 1장 (본인 사진이 나온 페이지)
- 외국인등록 증빙 (아래 세 가지 중 하나를 선택하여 제출)
 - ① 방문예약 접수증 (세종로) or ② 체류허가 신청확인서 or ③ 외국인등록증 앞·뒷면 사본

(2) GSC 방문 제출

- 입국신고서
- 본인 신분증 지참(여권 등)

※ 미제출 시 비자 강제 종료

2. 입국일로부터 90일 이내에 외국인등록 완료

3. 외국인등록 완료될 때까지 출국 금지

- 출국 시 재입국 불가, 비자 재발급 불가

4. GSIS 행정팀의 공지사항 및 안내 메일을 수시로 확인

Leave of Absence/Reinstatement & Visa Application

- **This notice is for international students who are taking leave of absence, who are returning from their leave of absence, and who took online courses from their home country for 2024 spring semester.**

Introduction

[Reinstatement]

International students can stay in Korea and study normally only when they meet the corresponding requirements in the following two cases.

– During the Leave of Absence:

- ① Apply for the returning from Leave of Absence
- ② Obtain an appropriate visa and arrive Korea before the start of the semester

– Currently enrolled student:

Obtain an appropriate visa and arrive Korea before the start of the semester

※GSIS Administration Team will cancel your visa if you arrive Korea after the beginning of the semester ※CoA can be issued only before the semester begins

Please follow the instructions below and complete the application procedures on deadline if you are planning to return from leave of absence or to come to Korea in 2024 Fall semester.

[Leave of absence]

※If you are planning to apply for the leave of absence, please apply at the KUPID during the application period.

Application Period and Procedures of Leave of Absence/Reinstatement

■ Application Period

Jul 7th, 2025(Mon) 10:00 ~ Jul 31st, 2025(Wed) 16:00,

Aug 1st, 2025(Thu) 10:00 ~ August 25th, 2025(Mon) 17:00

■ Application Procedures

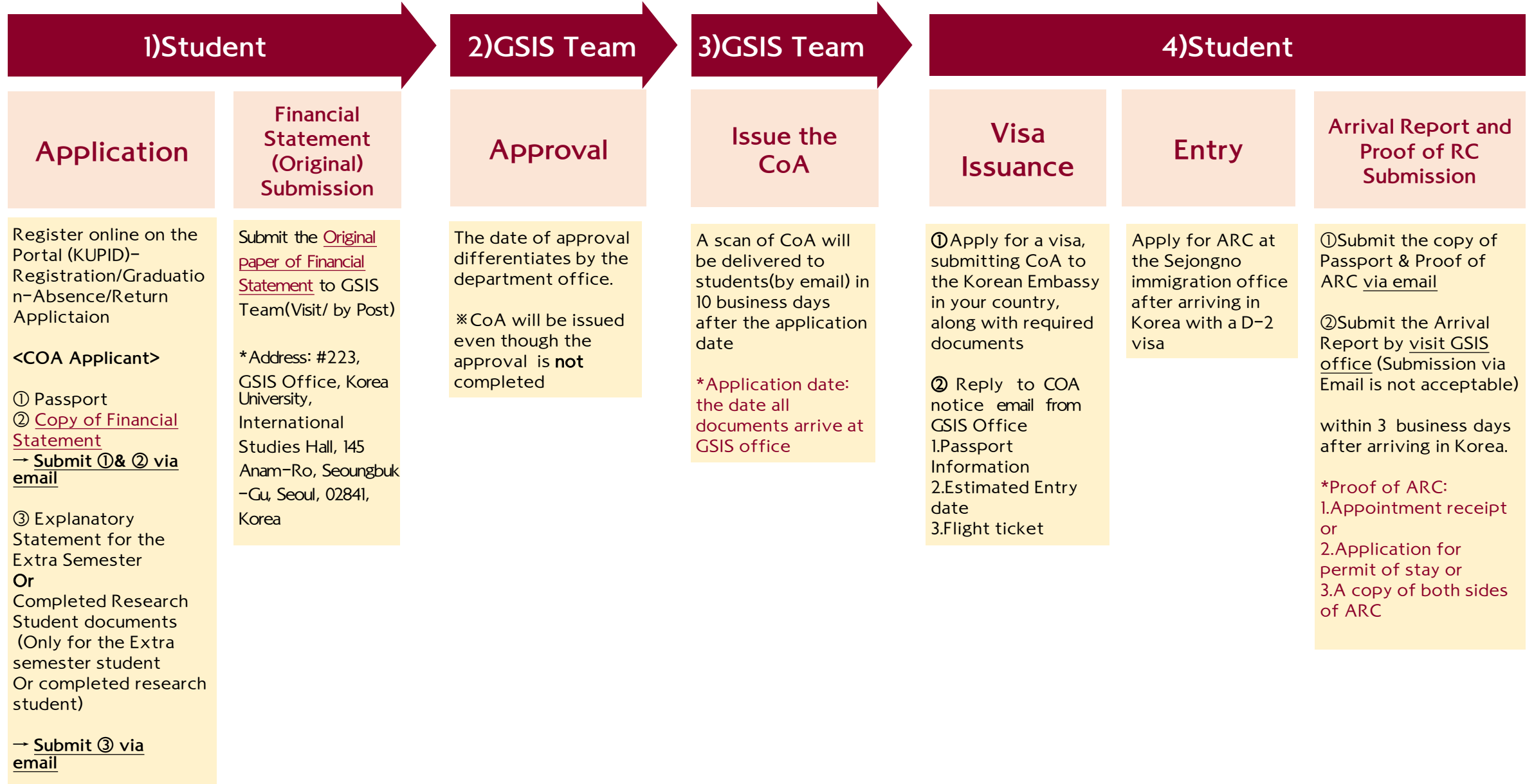
① Student who need D-2 visa

Returning from the Leave of Absence
: 14,16,17p

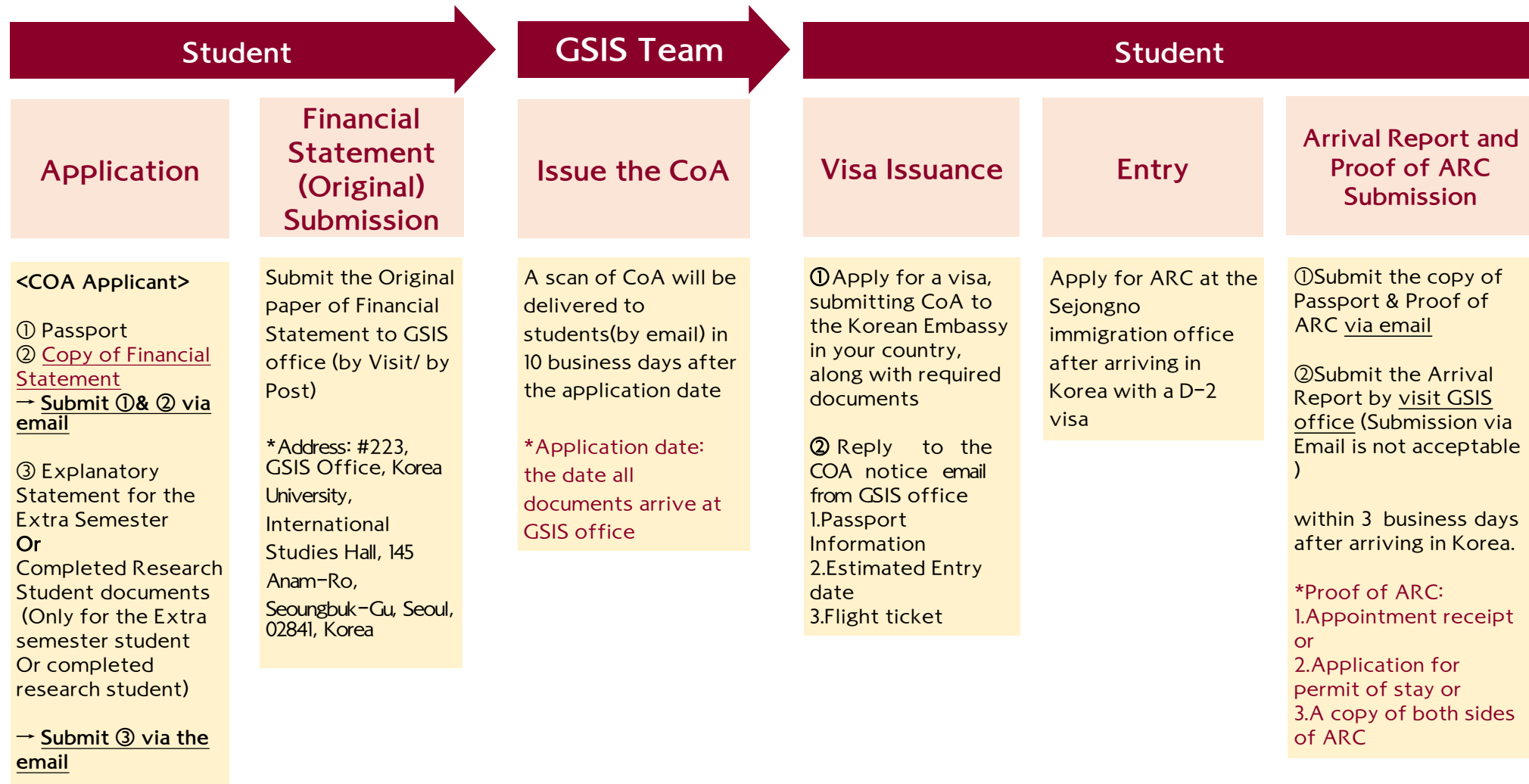
Currently enrolled students: 15,16p

② Students who possess visa other than D-2 that allows them to study in Korea (ex. F-type)
: 18,19P

[Students who needs D-2 Visa :Returning from the Leave of Absence]



[Students who needs D-2 Visa :Currently enrolled students]



[Precautions]

*Reasons for COA Rejection

- Not following the COA issuance process as stated
- Not submitting all the required documents
 - *When applying for extra-semester, "Explanatory Statement for Extra Semester" should also be submitted
 - *When extending period of sojourn as a completed research student, documents for Completed Research Student should also be submitted
- Not submitting the original copy of the bank statement to the GSIS office
- Any other reasons that make COA issuance impossible

※Financial Statement (Submit both 'copy' and 'original')

1. Students residing in Korea:

Bank balance certificate of student's account which should be issued within 30 days from the application date. (20,000,000KRW or more/ a year, **must be stated in KRW or USD, No other monetary unit accepted(ex: JPY,CNY,RMB)**
* Bank statements issued before July 1, 2025 will be calculated based on the exchange rate of April 1,2025, and bank statements issued after July 1, 2025 will be calculated based on the exchange rate of July 1, 2025.

2. Students residing abroad:

Bank balance certificate of student's or parents' account which should be issued within 30 days from the application date. (20,000,000KRW or more/ a year, **must be stated in KRW or USD, No other monetary unit accepted (ex: JPY,CNY,RMB)**, if parents', student has to submit the family relation certificate.)
* Bank statements issued before July 1, 2025 will be calculated based on the exchange rate of April 1,2025, and bank statements issued after July 1, 2025 will be calculated based on the exchange rate of July 1, 2025.

*(Chinese citizenship owner) Bank balance certificate must be certified or frozen for more than 30 days from the date of application

※ Any kind of certificate which is written in a language other than KOR/ENG should attach a ①Translation and a ②Translation Confirmation Letter. (Refer to the form in the attached file)

※ Submitted Financial Statement are non-returnable

[How to apply for Reinstatement at KUPID: For returning students who needs D-2 visa]

[Mail](#) | [Tuition/Scholarship](#) | [Course](#) | [Registration/Graduation](#) | [Info Depot](#) | [Bulletin](#) | [Community](#) | [Knowledge](#)

Academic Records & Graduation

University Registration

- University Registration Inquiries
- Edit University Registration
- Absence/Return Application
- Change of position on campus

[Grade Inquiries](#) +
 [Graduation](#) +
 [University student life Survey](#) +

[Policy of Personal Information Processing Regulation](#)

Application for Leave of Absence/Return

→ 2022Year Fall Absence/Reinstatement Application

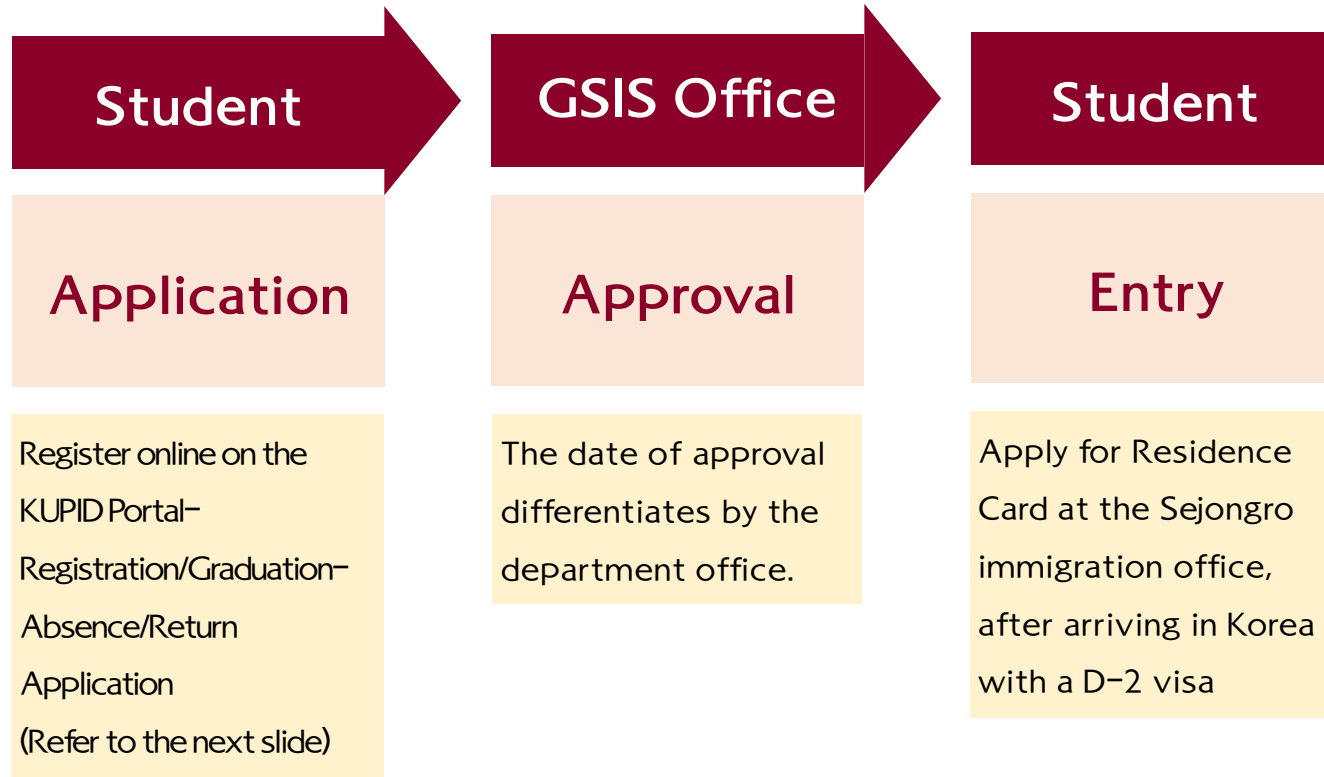
→ Edits and cancellation possible within 1 hour after application.
Please ask the Department of Office for subsequent changes.

Registered Status	Temporary absence	Enrollment status	Not registered()
Postal code	02841 Postal code Search	Korean Residence address	
Address			
Postal code	02841 Postal code Search	Address on resident registration Same relation	
Address			
Telephone		Cell phone	
Absence/Return	==Pick== ▾		
Attach File	파일 선택 Upload Passport 파일 선택 선택된 파일 없음		

* Please attach the notice of military duty, Certificate of discharge from military service, or Passport(International Students), Financial Statement(If Certificate of Admission is needed).

* File name is available only in Korean/English/numbers, File type is available only in gif/jpg/pdf/png.(File size is lower than 50M)

[Students who possess visa other than D-2 that allows them to study in Korea]



[How to apply for Reinstatement at KUPID: Who possess visa **other than D-2**]

[Mail](#) | [Tuition/Scholarship](#) | [Course](#) | [Registration/Graduation](#) | [Info Depot](#) | [Bulletin](#) | [Community](#) | [Knowledge](#)

Academic Records & Graduation

University Registration -

- University Registration Inquiries
- Edit University Registration
- Absence/Return Application
- Change of position on campus

Grade Inquiries +

Graduation +

University student life Survey +

Policy of Personal Information Processing Regulation

Application for Leave of Absence/Return

→ 2022Year Fall Absence/Reinstatement Application

→ Edits and cancellation possible within 1 hour after application.
Please ask the Department of Office for subsequent changes.

Registered Status	Temporary absence	Enrollment status	Not registered()
Postal code	02841 Postal code Search	Korean Residence address	
Address			
Postal code	02841 Postal code Search	Address on resident registration Same relation	
Address			
Telephone		Cell phone	
Absence/Return	==Pick== ▾		
Attach File	파일 선택 Upload Passport 선택된 파일 없음 * Please attach the notice of military duty, Certificate of discharge from military service, or Passport(International Students), Financial Statement(If Certificate of Admission is needed). * File name is available only in Korean/English/numbers, File type is available only in gif/jpg/pdf/png.(File size is lower than 50M)		

Apply

Mandatory requirements after arrival(D-2 holders)

1. Arrival Report to GSIS office within 3 business days of your arrival date

(1) Submit a email

– 1 copy of Passport ID page(the page with your photo)

– Proof of ARC(submit one of the following)

①Appointment Receipt (Sejongno) or ②Certificate of Application for Permit of Stay or ③Copy of front & back sides of Residence

(2) Submit by visiting GSIS Office in person

– Arrival Report

– Bring your ID card(ex:Passport)

*Your visa will be terminated if the above are not submitted.

2. Complete Alien Registration within 90 days of your arrival.

3. Students are not to exit Korea until the Alien Registration is complete.

*If one leaves Korea during the Alien Registration process, re-entering Korea and re- issuance of Visa will be strictly prohibited

4. Check the Notice board and emails from the GSIS office regularly.