

[재]동아시아연구원 2020년 연구원(정규직) 채용 공고

재단법인 동아시아연구원(The East Asia Institute: EAI)은 공공정책과 제도 및 동아시아 지역 문제에 초점을 맞추어 연구, 출판, 교육에 헌신하고자 설립된 독립 연구기관입니다. EAI와 함께 일할 연구원을 아래와 같이 모집합니다.

2020. 12. 22.

(재)동아시아연구원 이사장

1. 모집부문 및 수행직무

모집부문	직급	수행직무	인원	자격요건
출판 및 연구지원	연구원급	1. 영문 학술지 Journal of East Asian Studies 운영 및 관리 2. 연구 결과 출판 기획 및 편집, 홍보 - 연구보고서, 논평, 연차보고서, 단행본 등 출판 기획 및 편집	1명	4년제 대학 졸업자 (석사급 우대)

* EAI 프로젝트 참고 <http://www.eai.or.kr/new/ko/project/>

2. 응시자격(우대조건)

모집부문	우대사항
연구지원 및 출판	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학교 석사 졸업자 및 졸업예정자 우대 ○ 사회과학 전공자 우대 ○ 관련 분야 경력자 우대 ○ 영어 능통자 우대 ○ 활용 능력자 우대

3. 근무조건

- 가. 보수 : 연구원 내규에 따름
학력 수준, 업무 경력 등에 따라 산정
- 나. 근로조건 : 주 5일(40시간)
- 다. 복지혜택 : 4대 보험, 점심 식대, 유연근무제 등
- 라. 근무지 : (재)동아시아연구원(서울 중구 을지로 158, 삼풍넥서스 909호)
- 마. 근무시작일 : 2021년 1월 중

4. 전형일시 및 장소

가. 추진일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2020.12.22(화)~ 2021.1.5(화)	마감 17:00 (마감업무)
서류 합격자 발표	2021.01.6(수) 오후	개별통보
1차 면접심사	2021.01.08.(금)	해당자
2차 면접심사	필요시	필요시
최종합격자 발표	채용시	1월 근무 개시

* 상기 일정은 연구원의 사정에 따라 변경가능

나. 접수방법 : 2021.01.05(화) 17:00까지 이메일 접수

다. 제출처 : 오승희 사무국장 (seungheeoh@eai.or.kr)

5. 제출서류

- 가. 입사지원서 및 자기소개서 1부 (국문, 연구원양식)
- 나. 자기소개서 (영문 1부, 연구원양식 또는 자유양식)
- 다. 학위증명서(졸업/재학증명서) 및 성적증명서 1부 (해당 기관 공식 증명서)
- 라. 외국어 성적 증명서 1부 (공식 성적 보유자만 제출)
- 마. 경력증명서 1부 (해당 기관에서 발급하는 공식 증명서)
- 바. 개인정보제공동의서[다운로드]

6. 기타사항

가. 지원서 및 제출서류는 “EAI지원자_모집부문(직급)_이름” 순으로 기재하여 이메일로 접수해주시기 바랍니다.

(※ 이메일 및 파일명: EAI지원자_출판 및 연구지원(연구원)_홍길동)

나. 지원서 및 제출서류는 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 제출해주시기 바랍니다.

다. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

라. 제출 서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 기타 문의사항은 담당자에게 이메일로 문의하시기 바랍니다.