

【 NCS기반 채용 직무기술서 】

채용분야	행정	모집분야	행정일반 (육아휴직 대체인력)	
기관 중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none">■ 미래선도형 녹색·기후기술 정책 연구■ 녹색·기후기술 종합정보 생산■ 기술·재정·탄소시장 연계 쏠주기 기후기술협력 모델 연구■ 글로벌 기후기술 협력체계 구축 지원■ 현지 맞춤형 기후기술 융·복합 전략 연구			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none">■ 행정일반(인사, 교육 등)<ul style="list-style-type: none">- 채용, 복무, 교육, 평가, 보상 등 조직 내 인적자원 관리, 인사제도 개선 및 운영 등- 협력적 노사관계 구축을 위한 노사협의회 운영, 근로자 고충처리 등* 직무수행내용은 향후 계획으로 입사 후 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.			
전형방법	(1단계)서류전형 → (2단계_참고자료)인성검사 → (3단계)직무역량평가(발표평가) → (4단계)종합면접(발표평가)			
지원요건	연령	성별	학력	전공
	무관	무관	무관	무관
우대사항	<ul style="list-style-type: none">■ 유관업무 2년이상 경력자■ 영어성적 기준점수 이상자 (TOEIC 750점 이상, TOEFL(CBT 213점 이상, IBT 85점 이상), TEPS 594점 이상(248회차 이후 322점 이상), IELTS 6.5점 이상, TOEIC Speaking 140점 이상, OPIc IM 이상)■ 국가보훈대상자 및 장애인			
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none">■ 조직에 대한 이해(비전 및 경영목표, 주요사업 등)■ 법학, 경영학, 경제학, 행정학 관련 기초지식■ 직무수행내용(인사, 교육 등 일반행정) 관련 기초지식			
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none">■ 내·외부 각종 관리 규정 해석 및 적용능력■ 자료 조사 및 결과를 종합하여 이해하고 분석할 수 있는 자료분석력■ 기획서 및 보고서 작성 능력■ 업무수행에 필요한 컴퓨터 활용능력			
직무 수행태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none">■ (기획력) 상위 전략 또는 목표에 따라 최적의 대안을 결정하고, 실행방안을 도출하려는 자세■ (정확성) 수리적 정확도를 기하려는 자세■ (규정준수) 관련 규정을 준수하는 자세■ (의사소통/팀웍) 대내외 고객과 원활하게 소통하고 협업/공유하려는 자세■ (청렴성) 정부 출연(연) 소속 직원으로서 투명하고 공정하게 업무를 수행하려는 자세			