



# UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

## 유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀 디지털 및 Direct Response TV 모금 담당 직원 채용 공고

유엔난민기구 한국대표부에서는 민간파트너십 프로그램의 장기 성장 계획에 따라 다음과 같이 민간파트너십팀의 디지털 및 Direct Response TV (DRTV) 모금 업무 담당 직원을 모집합니다.

### I. 업무개요

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀 내 디지털 및 DRTV 모금 담당 직원은 신규 후원자 개발 및 모금 목표 달성을 위한 프로그램 개발 및 운영을 지원하는 역할을 수행합니다.

### II. 담당업무

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀의 일원으로, 디지털 및 DRTV 모금 담당 매니저의 감독 하에 다음의 업무를 수행합니다.

#### 디지털 및 DRTV 모금 마케팅, 성과 분석 및 리포팅

1. 디지털 및 DRTV 모금 전략 및 연간 계획 수립 및 실행 지원
2. 디지털 및 DRTV 모금 캠페인 활동을 위한 모든 유형의 미디어 광고 집행 지원
3. 디지털 및 DRTV 시장 동향 및 모금 활동 모니터링
4. 디지털 및 DRTV 모금 결과 성과 분석 리포트 작성 및 보고 지원

#### 디지털/온라인 모금 인프라 및 콘텐츠 지원

1. 디지털 후원 페이지 API 기능 개선 등 디지털 후원 인프라 구현 지원
2. 온라인/디지털/소셜미디어/TV 등 미디어 별 모금 콘텐츠 제작 지원
3. 웹사이트 트래픽 및 디지털 후원 증대를 위한 웹사이트 전략 지원

#### 대행사, 파트너십 및 협업 관리

1. 광고 대행사, 미디어 대행사, 웹 개발 대행사 등 파트너 및 공급업체와 협력
2. 업무에 수반되는 행정/계약/지불 업무 수행

기타 요구되는 업무 수행

### III. 응시자격

#### 1) 응시자격

1. 마케팅, 광고, 커뮤니케이션 관련 또는 기타 관련 분야 학사 학위 소지자
2. 학사 학위가 없는 경우, 2년 이상의 관련 분야 경력 소지자
3. 디지털 마케팅 경력 최소 1년 이상 경력 소지자
4. 온라인 플랫폼 또는 디지털 미디어 대행사 A.E. 업무 경험자
5. 디지털 마케팅 또는 디지털 광고 스페셜리스트 업무 경험자

#### 2) 핵심 역량

1. 디지털 마케팅 캠페인 진행 경험
2. 마케팅 프로그램 집행을 통한 모금 또는 매출 생성 경험
3. 디지털/온라인 콘텐츠 제작 경험 (페이스북, 동영상, 블로그 등)
4. Google Analytics 등 데이터 분석 도구 사용 가능자

5. 웹 지식 보유 및 Microsoft Office 와 특정 컴퓨터 소프트웨어 (HTML, 포토샵, 프리미어 등) 사용 가능자
6. 유창한 한국어와 영어 구사 능력 (작문 및 구술)
7. 인도주의적 활동 또는 국제기구에 관심이 많은 자

#### IV. 계약 기간

6 개월 수습기간 후 업무 성과에 따라 연간단위로 계약 연장

#### V. 채용 일정

1. 서류 접수: 2021 년 5 월 31 일(월) ~ 6 월 13 일 (일)까지
2. 서류 전형 합격자 발표: 2021 년 6 월 14 일(월) ~ 6 월 21 일(월)
3. 인터뷰 및 테스트: 2021 년 6 월 22 일(화) ~2021 년 6 월 29 일(화)

\* 인터뷰 시, 영어테스트가 진행됩니다.

4. 최종 합격자 발표: 7 월 중
5. 첫 출근 예정일: 8 월 초

\*\* 단, 채용일정은 변경 가능하고, 부득이할 경우 합격자의 상황에 따라 첫 출근일 변경고려

#### VI. 제출서류 및 채용문의

응시지원자께서는 아래의 제출서류를 UNHCR 이메일 admin@unhcr.or.kr 로 보내주시고, 이메일 제목란에 지원분야와 성함을 명기하시기 바랍니다. (예시: 민간파트너십팀 디지털 및 DRTV 모금 업무 담당 지원서\_홍길동)

1. UNHCR Personal History Form 제출 (마지막장 서명 필수)
  2. 영문 커버 레터
  3. 국문 및 영문 자기소개서 (각 A4 1~2 페이지 미만)
  4. 졸업증명서, 경력, 재직증명서 사본 각 1 부 (원본 인터뷰 시 소지)
  5. 1 차 면접 후 고려대상으로 선정 통보를 받는 지원자들의 경우, 지원자와 친인척 관계가 아니며, 지원자의 자격, 성격 및 직무 이력을 알고 있는 추천인 3 명의 연락처를 제공하여야 합니다.
- \* 지원서류에 주민등록번호를 기재 하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 증명서에 주민등록번호가 기재된 경우에는 주민등록번호가 노출되지 않도록 하여 서류를 제출하시기 바랍니다.

지원서류는 **2021 년 6 월 13 일 (일)까지** 접수바랍니다.

전화, 이메일 등을 통한 채용 문의는 받지 않고, 서류전형에 합격한 분들에게만 연락드립니다.

**Vacancy Notice for Position of Senior PSP IG Assistant (Digital & Direct Response TV Fundraising)**  
**UNHCR Representation in the Republic of Korea**

The United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) Representation in the Republic of Korea is inviting applications a position of Senior PSP IG Assistant (Digital & Direct Response TV Fundraising) in line with the long-term growth plan of the private sector fundraising program.

**I. Summary of Position**

The Senior PSP IG Assistant (Digital & Direct Response TV Fundraising) will assist the PSP IG Associate (Digital & Direct Response TV Fundraising) in achieving the fundraising goals by supporting the development and implementation of Digital and Direct Response TV (DRTV) fundraising programs to mobilize funds and increase donor base.

**II. Duties and Responsibilities**

**Digital and DRTV Fundraising Marketing, Performance Analysis & Reporting**

1. Assist in planning, developing, and executing Digital and DRTV fundraising strategies and annual plans.
2. Assist in implementing all types of digital and DRTV fundraising campaign activities including Display Advertising (DA)/ Social Media Advertising / Search Engine Marketing (SEM) / Traditional TV and cross-media marketing.
3. Monitor performances of all digital and DRTV fundraising activities as well as related market trends.
4. Provide performance analysis reports on digital/social media fundraising results regularly and on an ad-hoc basis, when needs arise, utilizing analytic tools such as Google Analytics/Google Tag Manager.

**Digital/Online Infrastructure and Content Support**

1. Assist in implementing the donor Database API function maintenance and improvement when needs arise.
2. Produce fundraising content for digital/social campaigns and paid ads, TV media creatives.
3. Support web-traffic strategy to drive more traffic and raise conversions.

**Partnership and Supplier Management**

1. Work with various partners, media agencies, and suppliers for digital and DRTV fundraising programs.
2. Support administrative tasks, including procurement, vendor contracting, and payments.

**Perform other duties as required.**

**III. Required Qualifications**

**1) Required Qualifications**

1. Completion of a university degree in marketing, advertising, communication, or related fields.
2. In lieu of a degree, minimum 2 years of relevant work experience.
3. Minimum 1 year of digital marketing work experience. Previous work experience as Account Executive (AE) or content manager or marketing/ad specialist in an online platform/media agency would be preferred.
4. Fluency in Korean and English (both written and spoken)

**2) Key Competencies**

1. Experience in delivering digital marketing campaigns
2. Experience in fundraising or income generation by marketing program implementation
3. Experience in producing digital/online contents (e.g., online ad campaigns, blog, video, Facebook, etc.)
4. Knowledge of Google Analytics or other tracking tools for web analysis
5. Knowledge of web and specific software, including Microsoft Office software (e.g., HTML, Adobe Photoshop, Adobe Premiere)
6. Fluency in Korean and English (both written and spoken)
7. Interested in humanitarian activities and International organizations

**IV. Duration of Contract**

Six-month probationary period with a possibility to extend the contract on a yearly basis depending upon her/his satisfactory performance

**V. Recruitment Schedule**

1. Application submission: Monday, 31 May 2021 ~ Sunday, 13 June 2021
2. Notification of selected candidates: Monday, 14 June 2021 ~ Monday, 21 June 2021

3. Interview with tests: Tuesday, 22 June 2021 ~ Tuesday, 29 June 2021

\* Interview will include English test.

4. Announcement of final selection: July 2021

5. Scheduled first working date: August 2021

\*The above recruitment schedule may be adjusted and if necessary, scheduled first working day may be negotiated for the selected candidate.

#### **VI. Submission of Application and Addressing Queries**

Interested candidates may send the following documents to UNHCR by e-mail with an applying job title and name at [admin@unhcr.or.kr](mailto:admin@unhcr.or.kr)

1. Fully completed UNHCR Personal History Form (With Signature)

2) A cover letter in English

3) Letter of Self Introduction both in Korean and English (A4 1-2 pages at the maximum each)

4) A copy of certificate of academic degree and/or proof of (previous and/or current) employment, if available (original copy accompanied in an interview)

5) Candidates who are short-listed will be required to provide contact information for three referees, not related to the candidate, who have knowledge of the candidate's qualifications, character and work history

\* Please do not put your resident registration number in any application documents specified above. In case any certificate includes your resident registration number, please make sure to conceal the number not to be exposed.

Applications should be received by **Sunday, 13 June 2021**. We regret that we cannot respond to queries through phone, email, etc. Interview schedule will be communicated only to short listed candidates.