**[월드비전] 국제구호/취약지역사업팀 KOICA 인도적지원 그랜트 사업 담당자 (본부 근무) 채용 (~7/1)**

**1. 모집부문**

1) 모집절차: 채용공고 → 서류전형 → 온라인 인성 검사 → 면접전형(PT 및 영어면접 포함) → 최종 합격예정자 선정

2) 구분: 계약직

3) 채용인원: 1명(신입 또는 경력)

4) 계약기간: 2021년 8월 1일 ~ 2023년 12월 31일(2년 5개월)\*

                    \*사업결과보고를 위해 필요시 추가 연장 논의가 있을 수 있음(최대 2개월 예정)

**2. 해당직무**

◎ KOICA 인도적 지원 그랜트 사업 담당자 (본부 근무)

1) 코이카 인도적지원 사업 운영, 성과관리 등 현장 업무 지원 및 한국 행정 담당

2) 그랜트 사업 재무보고 총괄 및 코이카 본부 연락 담당과 정부사업 대외활동

3) 그랜트 신규사업 개발시, 신규사업제안서 작성 등 지원

4) 그랜트 외 인도적 지원사업 비정기 사업 개발 및 관리 담당

**3. 지원자격**

◎기본요건

1)「사회복지사업법」상 종사자 결격사유 없으며, 국외여행에 결격사유가 없는 자

2) 본회 아동보호정책에 위배되지 않는 자

3) 남자의 경우 군필자 또는 면제자

4) 취업보호대상자(국가보훈대상자, 장애인)는 관계법에 의해 우대

5) 서류접수 마감일 기준 지원자격 충족자

6) NGO 또는 월드비전에 대한 이해가 있는자

◎직무요건

[신입/경력 공통]

1) 학력: 학사 이상

2) 전공: 무관

3) 인도적 지원 및 개발 사업 수행이 가능한 영어 커뮤니케이션 능력 보유 필수

4) 국제구호개발 NGO에 대한 이해와 월드비전 가치에 대한 사명과 열정이 있는 자

5) 인도적 지원 및 개발사업 관리 경험이 있는 자

◎우대요건

1) KOICA 정부 그랜트 사업 관리 경험자

2) 인도적 지원 현장에서 구호사업 개발 및 관리 경험이 있는 자

3) 생계지원 및 평화/보호 사업에 대한 지식과 경험이 있는자

**4. 근무조건**

1) 급여수준 : 내부 기준에 따름

2) 경력산정 : 3년 이상 (단, 기업 별 1년 이상 경력이 합산 3년 이상 되어야 함, 경력산정은 지원 직무 연관성을 기반으로 산정)

**5. 전형일정**

1) 서류접수: 6/18(금) ~ 7/1(목) 17:00

2) 서류전형 합격자 및 면접 대상자 발표: 7/9(금) 예정

3) 온라인 인성 검사 및 PT과제 제출 : 7/9(금)~7/12(월) 예정

4) 필기 및 면접 전형 : 7/15(목) 예정

5) 최종합격자 발표: 7/22(목) 예정

6) 발령 일자 : 8/1

\* 상기 일정은 본 기관 사정 및 코로나 추이에 따라 변경될 수 있음

**6. 기타**

◎ 채용공고 페이지 내 입사지원만 인정 (방문 또는 이메일 접수 불가 / 6개월 이내 촬영한 반명함판 사진첨부)

◎ 채용공고 페이지 링크: [http://careers.worldvision.or.kr/#](http://careers.worldvision.or.kr/)

**7. 문의처**

◎ 월드비전 피플팀 02)2078-7108

◎ 문의시간 : 월~금 09:00 ~ 17:00