**GLN International 2022년 신입직원 채용공고 (글로벌제휴 담당)**

GLN International 은 글로벌금융그룹의 하나의 서비스를 시작으로 금융그룹의 자회사이며 독립 법인으로 신설되었습니다. 전세계 금융기관, 간편결제 사업자, 유통업자, 가맹점을 하나의 네트워크로 연결하여 전세계 어디서나 결제, 송금, 출금을 할 수 있게 하는 디지털 기반의 글로벌 지급결제 중개 플랫폼 전문 법인 입니다.

현재 현재 태국, 베트남, 라오스, 대만, 일본, 한국, 홍콩 등 7개 국가와 지역에서 이용 가능하며 유럽, 미국을 포함한 여러 대륙으로 확장 중에 있습니다.

당사의 비전 달성에 함께 할 진취적이고 유능한 인재를 모집합니다.

* **채용개요**
* 고용형태 : 정규직
* 채용인원 : 0명
* 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (주 5일, 일 8시간 근무)
* 근무장소 : 지엘엔인터내셔널 사무실 (역삼동)

(서울시 강남구 테헤란로 217, 8층 오렌지플래닛 빌딩)

* 보 수 : 면접 후 협의

※ 수습기간 3개월 (수습기간 내 급여 100% 지급)

* **채용직무**
* 글로벌 제휴/동시통역/마케팅 담당
* **자격요건**
* 학력/성별 : 제한없음
* **우대요건**
* 외국어 능통자
* 직무 관련 경험자
* 외국 유학생 및 외국인 근로자 (채용 시 채용비자취득 관련 확인 필요)
* **채용절차**
* 서류전형 → 면접전형 → 채용검진 → 최종합격

※ 지원서는 수시 검토되며, 서류전형 합격자에게 별도 통보 및 면접전형 안내 예정

※ 전형내용 및 일정은 회사의 사정에 따라 변경될 수 있음

* **지원방법**
* 지원기간 : 공고일로 부터 ~ 채용 시 마감
* 제출서류 : 자기소개서 및 이력서 (자유양식)
* 제출방법 : 이메일 지원 ([office@glninternational.com](mailto:office@glninternational.com))

※ 이메일 지원 시 제목에 [글로벌제휴] 기재 후 제출

* **기타사항**
* 기타 문의사항은 [office@glninternational.com](mailto:office@glninternational.com) 으로 문의해주시기 바랍니다.
* 입사지원서를 허위로 기재 시 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.