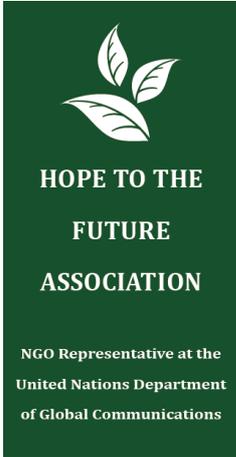


UN DGC NGO 사단법인 미래희망기구 채용 공고 안내

기획직무 및 교육지원직무 담당자 채용(정규직/연구직)



사단법인 미래희망기구는 대한민국 외교부 소관의 비영리 단체로, 2014년 6월 유엔 공보국의 협력 지위를 획득한 국제 NGO (Civil Society Organization associated with the United Nations Department of Global Communications) 입니다.

UN·SDGs·국제기구 관련 청소년 교육 프로그램(유엔 전문가 교육, 청소년 학술 포럼, 글로벌 컨퍼런스 등) 및 후원 프로그램(빈곤국가 지원사업) 기획 및 운영을 함께할 직원을 채용합니다.

1. 교육사업부 사업 개요

유엔 및 국제기구 연계 청소년 교육 프로그램 기획 및 운영

교육사업부	유엔 전문가 교육	UN Headquarters(미국, 뉴욕)
		UN Headquarters(스위스, 제네바)
	학교로 찾아가는 세계시민교육	KOICA(한국국제협력단)
	청소년 국제모의유엔대회	Yale MUN USA
		Yale MUN Asia
		WFUNA International MUN
	청소년 학술 포럼	유엔 아카데미 포럼
		한중일 대학생 3국 협력 포럼
		외교부 한중일 대학생 외교 캠프
	유엔 공식 도서 번역 및 출판	제1호: 군축을 위한 10가지 행동
		제2호: 유엔의 필수 이해
		제3호: 유엔의 모의유엔 안내서
	SDG Book Club Korea	SDGs Academic Lecture Series
		SDGs 홍보 캠페인
	글로벌 리더십 영어경연대회	GLEC Korea
		GLEC Global
		Global GLEC Conference
		전국 교내 영어 에세이대회

2. 모집 분야 및 지원 자격

2-1) 교육사업부 - 기획직무 - 정규직

채용직무	교육사업부 - 기획직무
고용형태/인원	정규직(신입/경력)
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [학력조건] 4년제 학사 졸업 이상 ▪ [자격요건] <ul style="list-style-type: none"> ① 한국어를 모국어로 하는 자 ② 해외 여행에 결격사유가 없는 자 ▪ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ① 오피스 프로그램 사용 능력 우대 ② 영어 커뮤니케이션 및 작문 능통자 우대 ③ 디자인 툴(Adobe 포토샵, 일러스트레이터, 인디자인 등) 사용자 우대 ④ 국제기구 및 국제 NGO 근무 경력자 우대
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ① UN·SDGs(지속가능발전목표)·국제기구 관련 청소년 교육 프로그램 기획 ② 교육 프로그램 운영 업무 지원 ③ 국제 협력 관련 학술 포럼 및 컨퍼런스 계획 및 운영 ④ 온/오프라인 마케팅 지원
전형단계	서류 전형 > 1차 실무 면접 > 2차 임원 면접 > 최종 합격
채용상세	<ul style="list-style-type: none"> ① [지원서 제출] 지원기한: 2022년 1월 21일(금) ~ 2022년 2월 14일(월) 24시까지 (지원마감일 이전이라도 적임자 채용 시 조기 마감) 제출처: 교육사업부 인재채용담당자(ha_hannah@hopetofuture.org) 제출서류: 국문 이력서 및 자기소개서 각 1부, 영문 이력서(CV) 1부, 최종학력 증명서 1부(졸업예정자는 예정 증명서로 대체), 경력 증명서 1부(경력자에 한 함.) *이력서 작성 시 최종 연봉, 희망 연봉, 입사 가능일 필수 기재. ② 면접 전형: 지원서 제출 일자에 따라 추후 개별 안내 ③ 최종 합격자 발표: 2022년 2월 중 홈페이지 및 개별 이메일 안내
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ① 근무지는 아래와 같습니다. 서울시 강남구 봉은사로 176, 다나빌딩 4층 (사)미래희망기구 ② 기재 내용에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ③ 채용과 관련된 중요 사항은 지원서 작성 시 이용한 이메일 및 연락처로 안내 되니 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다. ④ 정규직 채용 이후, 3개월 수습 기간 종료 후 업무 평가 내용에 따라 정규직으로 전환됩니다.

2-2) 교육사업부 - 교육지원직무 - 연구직

채용직무	교육사업부 - 교육지원직무
고용형태/인원	연구직(1년)
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [학력조건] 4년제 학사 졸업 이상 ▪ [자격요건] <ul style="list-style-type: none"> ① 한국어를 모국어로 하는 자 ② 해외 여행에 결격사유가 없는 자 ▪ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ① 오피스 프로그램 사용 능력 우대 ② 영어 커뮤니케이션 및 작문 능통자 우대 ③ 디자인 툴(Adobe 포토샵, 일러스트레이터, 인디자인 등) 사용자 우대 ④ 국제기구 및 국제 NGO 근무 경력자 우대
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ① UN·SDGs(지속가능발전목표)·국제기구 관련 청소년 교육 프로그램 진행 보조 ② 온/오프라인 마케팅 계획 및 운영 ③ 국제 협력 관련 학술 포럼 및 컨퍼런스 진행 보조
전형단계	서류 전형 > 1차 실무 면접 > 2차 임원 면접 > 최종 합격
채용상세	<ul style="list-style-type: none"> ① [지원서 제출] <ul style="list-style-type: none"> 지원기한: 2022년 1월 21일(금) ~ 2022년 2월 14일(월) 24시까지 (지원마감일 이전이라도 적임자 채용 시 조기 마감) 제출처: 교육사업부 인재채용담당자(ha_hannah@hopetofuture.org) 제출서류: 국문 이력서 및 자기소개서 각 1부, 영문 이력서(CV) 1부, 최종학력 증명서 1부(졸업예정자는 예정 증명서로 대체), 경력증명서 1부(경력자에 한함.) *이력서 작성 시 최종 연봉, 희망 연봉, 입사 가능일 필수 기재. ② 면접 전형: 지원서 제출 일자에 따라 추후 개별 안내 ③ 최종 합격자 발표: 2022년 2월 중 홈페이지 및 개별 이메일 안내
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ① 근무지는 아래와 같습니다. 서울시 강남구 봉은사로 176, 다나빌딩 4층 (사)미래희망기구 ② 기재 내용에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ③ 채용과 관련된 중요 사항은 지원서 작성 시 이용한 이메일 및 연락처로 안내 되니 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다. ④ 1년 계약 기반의 풀타임 연구직이며, 계약 기간 종료 후 업무 평가 내용에 따라 1년 단위의 계약 연장 혹은 정규직 전환이 가능합니다.

3. 문의

홈페이지: <http://www.hopetofuture.org/>

전화: 02-6952-1616

이메일: ha_hannah@hopetofuture.org