



공지 채용

(사)국제앰네스티 한국지부 사무처 직원(캠페이너) 채용 공고

2022.01.17

(사)국제앰네스티한국지부는 인권운동에 기여하고 변화를 함께 만들어 나갈 글로벌 캠페인 담당자를 공개 채용합니다.

▣ 모집 분야

- 글로벌 캠페인 담당자(Global Campaign Campaigner) 1인

▣ 직무 목적

- 기후변화를 비롯한 글로벌 인권 캠페인의 실행을 통한 국내외 인권상황 개선에 기여한다.

▣ 주요 역할 및 책임

- 한국 내 기후변화 캠페인 진행: 회원 및 지지자가 참여하는 캠페인의 전략 수립, 기획 및 실행(관련 예산 집행 포함)
- 기후변화 등 글로벌 캠페인 관련 국내외 정책 파악, 국영문 관련 문서 검토 및 정리, 전략 수립 및 로비/애드보커시 진행
- 기후변화 등 관련 사안에 대한 국내외 연대체 모색 및 협업



▣ 필수 역량 & 조건

- 참여적 캠페인 기획 및 실행 경험
- 연대활동 혹은 파트너십 진행 경험
- 기후변화에 대한 관심과 이해
- 능동성, 창의성, 실행력, 책임성과 자발성
- 중상급 이상의 비즈니스 영어
- 여러 이해관계자들과 원활한 커뮤니케이션
- 국제앰네스티의 인권운동 가치에 동의([링크](#))

▣ 우대 사항

- 관련 분야에서의 2년 이상 경력
- 외주업체 관리 및 기타 파트너십 진행 경험
- NGO에 대한 이해 및 국제앰네스티 활동에 대한 관심
- 국제인권법, UN인권 메커니즘에 대한 이해

▣ 채용일정 및 세부사항

- 서류접수: 2022년 1월 17일(월) ~ 2월 6일(일) 자정까지
- 서류전형 합격자 발표: 2022년 2월 8일(화) ~ 10일(목)
- 면접예정일: 2022년 2월 14일(월) ~ 17일(목) 중

※면접시 영어질문 및 테스트가 진행됩니다.

테스트 진행 (30분) -> 대기 (10분) -> 구두면접 (50분, 영어질문 포함)

- 최종 합격자 발표: 2022년 2월 18일(금)
- 출근예정일: 2022년 3월 7일(월)

※일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계별 합격여부는 개별 통지합니다.

▣ 근무조건



- 근무시간: 선택적 근로시간제(오전 8시 ~ 10시 선택출근, 1일 8시간 근무), 주 5일 근무
- 급여: 사무처 내규 적용
- 복리후생: 4대보험, 퇴직연금, 휴일대체제, 보상휴가제, 경조 및 약정휴가, 명절선물, 건강검진비 지원, 교육비 지원, 장기근속포상

▣ 제출 서류

- 국문 지원서 1부 (지정양식)
- 국문 자기소개서 1부 (자유양식, MS-word)
- 국문 경력기술서 1부 (자유양식, 경력자에 한해 제출, MS-word)
- 인권 관련 영문 에세이 1부 (자유양식, MS-word)

※ 국문 지원서는 지정양식 사용

※ 자기소개서, 경력기술서, 에세이는 별도 서식은 없으나 MS-Word로 작성 요망

※ 추후 허위사실이 발견된 경우, 채용이 취소될 수 있습니다.

▣ 지원 방법

- 이메일 접수: apply@amnesty.or.kr(메일제목과 파일명은 “캠페이너지원-지원자성명”으로 작성, 예: 캠페이너지원-김인권)
- 면접전형시 지원서 상 기재된 자격사항 관련 증명서 및 건강보험자격득실 확인서 제출

▣ 지원 관련

- 지원서의 경우 반드시 지정양식을 사용해 주시기 바랍니다. 제출서류 중 누락되거나 지정양식을 사용하지 않을 시 서류심사 대상에서 제외됩니다.
- 문의사항은 상기의 이메일로 보내주시고, 전화 문의는 받지 않습니다.

수정





사단법인 국제앰네스티한국지부
 서울 종로구 율곡로 56 운현하늘빌딩 8층. 02-730-4755