

# 감사원 한시임기제공무원 7호(국제협력업무) 경력경쟁채용시험 공고

감사원에서는 국제협력업무를 담당할 한시임기제공무원 7호 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 2월 14일  
감사원장

## 1. 채용예정직급 및 선발예정인원

채용분야	채용직급	채용인원	근무예정지	근무기간
국제협력	한시임기제 7호	1명	감사원 (서울시 종로구 소재)	신규채용일부터 1년 6개월

※ 휴직·휴가 공무원의 업무를 대행하기 위하여 실시되는 채용이며, 휴직·휴가 공무원의 휴직·휴가기간에 따라 근무기간이 연장될 수 있음

※ 근무시간 : 주 35시간, 1일 7시간(10시부터 18시까지, 점심시간 제외)

## 2. 채용대상 직무내용

채용분야	직무내용
국제협력	<ul style="list-style-type: none"><li>업무상 필요한 통·번역 및 외빈영접 업무 등</li><li>국제회의·행사 지원업무<ul style="list-style-type: none"><li>회의안건·연설문 및 기고문 작성, 회의 운영지원, 통역 등</li></ul></li><li>감사 관련 법령, 제도, 감사결과보고서 등 번역(한⇔영)</li></ul>

### 3. 보수수준

- 공무원 보수규정, 공무원 수당 등에 관한 규정 등 관련 법령에 따름
  - 한시임기제 7호 봉급기준액(2022년, 주 40시간 기준) : 2,119,100원(수당 별도)

### 4. 응시자격 요건 등

#### □ 공통 자격요건 [면접시험 예정일 기준(2022. 3. 30. 예정)]

- 대한민국 국적 소지자
- 응시연령: 20세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생자)
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

#### 【결격사유 등】

##### 【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인 / • 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 / • 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

##### 【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

□ 자격요건 [면접시험 예정일 기준(2022. 3. 30. 예정)]

분야	내용
국제협력	<p>① 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <p>② 전문대학을 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람으로서 졸업 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <p>③ 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <p>④ 8급 이상(상당 포함) 공무원으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ '관련분야 실무경력'은 “영어 통·번역, 외빈영접, 국제회의 관련 업무 등 국제협력 업무”이며 ①, ②, ③, ④ 중 1개만 충족하면 자격요건 충족</p> <p>※ 자격요건 판단시 시간제 근무경력의 경우에는 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정 - 예) 4년간 주 20시간 시간제로 근무한 경우 2년 인정</p> <p>※ 「공무원임용령」 제16조 제2항 등에 따라 최종 경력을 기준으로 시험공고일(2022. 3. 2.) 현재 퇴직 후 10년이 경과하지 아니하여야 함 - 2012. 3. 2. 부터 2022. 3. 1. 까지 '관련분야 실무경력'이 하루라도 있어야 응시 가능</p> </div>

□ 우대요건 [원서접수 마감일 기준(2022. 3. 2.)]

우대요건	가산점
국내·외 통번역대학원 석사학위 이상 취득자(한영과)	1.5점

\* 우대요건은 서류전형에만 적용됨

## 4. 근거 법령

- 국가공무원법(법률), 공무원임용령(대통령령), 공무원임용시험령(대통령령), 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

## 5. 시험방법

### □ 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 자격요건을 충족하는지 여부를 서면으로 심사
  - 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 심사기준에 따라 최대 5배수를 서류전형 합격자로 결정

#### 서류전형 심사기준

- ① 태도·자세(1~5점) : 지원동기의 타당성, 연관된 제출서류 내용의 충실성·적절성 등
  - ② 직무수행능력(1~5점) : 직무 이해도, 연관된 제출서류 내용의 충실성·적절성 등
  - ③ 직무연관성·조직융화(1~5점) : 경력분야와 직무분야간 적합성·연관성 등
  - ④ 우대요건 : “3. 우대요건”에 해당하는 가산점 부여
- ⇒ 위 4가지 심사점수를 합한 점수가 높은 순서대로 합격

### □ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접(영어 인터뷰 병행 실시 예정)을 실시하여 「공무원임용시험령」 제5조에 따른 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
- (평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정

## 6. 시험일정

가. 서류전형 합격자 발표(예정): 2022. 3. 22.(화)

\* 서류전형 합격자 명단은 감사원 홈페이지에 게시

\*\* 면접시험일, 시험장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 개별통보 예정

나. 면접시험일(예정): 2022. 3. 31.(목)

라. 최종합격자 발표일(예정) : 2022. 4. 12.(화)

\* 최종면접 합격자 명단은 감사원 홈페이지에 게시

\*\* 상기일정은 응시인원, 코로나 확산 등의 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 2. 14.(월) ~ 3. 2.(수)

나. 접 수 처 : (우편번호: 03050) 서울특별시 종로구 북촌로 112

감사원 인사혁신과(인사운영팀) 채용담당

다. 접수방법 : 등기우편 접수(방문·택배·퀵서비스접수 불가)

★ 마감일 우체국 우편 소인분까지, 접수기간 내에 접수한 것으로 인정

★ 응시번호는 3. 14.(월) 문자로 개별 통보, 통보받지 못한 경우 아래 연락처로 반드시 확인

- 응시번호 미교부·미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

라. 문의 : 감사원 인사혁신과 인사운영팀(☎02-2011-3296)

## 8. 제출서류

(아래 순서에 맞게 정렬하여 제출)

가. 응시자 제출서류 목록표 1부 ----- 【서식 제1호】

나. 응시원서 1부 ----- 【서식 제2호】

○ 정부수입인지(종이문서형 전자수입인지 가능) 1매(7,000원)

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자는 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서 등을 첨부하면 응시수수료(정부수입인지) 면제

다. 이력서 1부 ----- 【서식 제3호】

라. 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내)----- 【서식 제4호】

마. 학사학위 증빙자료 또는 전문대학 졸업 증빙자료(해당자에 한함) 각 1부

바. 석사학위 증빙자료(해당자에 한함) 각 1부

※ 자격요건 ①, ② 또는 우대요건의 증빙 자료

- 증빙자료의 학과, 전공은 그대로 두되, '학교명'은 수정 테이프 등으로 보이지 않게 조치

사. 관련 분야 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함) 각 1부

※ 이력서에 기재한 전체 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급), 담당업무 등을 정확히 기재하고, 발급기관명과 직인, 발급확인자의 소속·성명·연락처 명시

※ **경력증명서를 미제출하거나, ① 근무기관명, ② 근무기간, ③ 담당업무, ④ 근무형태(근무시간) 항목이 누락 또는 불명확한 경우 근무경력으로 불인정될 수 있음**

※ 건강보험자격득실확인서·국민연금 가입증명서 등으로 같음하여 제출할 경우 담당업무가 명확하지 않으므로 관련분야 경력으로 불인정될 수 있음

아. 주민등록초본 1부 ※ 남성의 경우 병역사항 기재, 여성도 제출, 주소 이력 기재 불필요

자. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부----- 【서식 제5호】

차. 개인정보제공(이용) 동의서 1부----- 【서식 제6호】

## 9. 유의사항

- 가. 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 나. 임용절차 진행 중 신원조사, 채용신체검사, 경력검증 등을 통해 결격사유가 발견된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.(코로나-19 관련 면접전형 시 본인이 확진·격리·능동감시 대상이거나, 의심증상이 있다는 것을 의도적으로 감춘 경우 등 포함)
- 다. 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 및 학위 소지 여부는 최종시험예정일(2022. 3. 30. 예정) 기준으로 판단합니다.
- 라. 제출요구 서류 미제출, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 마. 외국어로 기재된 증빙자료(논문, 학위 및 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 서류전형 합격자 중 경력(응시요건 및 우대요건)에 대한 내역이 있는 경우 서류전형 합격자 발표 후 경력 및 재직에 대한 4대보험(건강보험·국민연금·고용보험·산재보험) 중 1개 보험의 자격득실이력확인서 및 소득금액증명원 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 사. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 선발할 수 있습니다.
- 아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고를 할 수 있습니다.

- 자. 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 원본을 반환하여 드립니다.
- 차. 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 7일 전까지 변경내용을 공고할 수 있습니다.
- 카. 최종합격자는 채용 예정일부터 근무하여야 합니다. 채용 예정일에 출근하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 타. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 파. 코로나-19 관련, 서류 전형 합격자가 확진자 또는 격리자 또는 능동감시자인 경우 면접 전형일 전에 반드시 관련 사실을 감사원에 통보하여야 합니다. 면접 전형일 기준으로 확진자 또는 격리자는 면접전형 응시가 제한될 수 있습니다.
- 하. 기타 자세한 사항은 감사원 홈페이지를 참고하시거나 감사원 인사혁신과 인사운영팀(02-2011-3296)으로 문의하시기 바랍니다.



<서식 제1호>

## 응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정기관	응시직급 및 분야
	감사원	한시임기제 7호 (국제협력업무)

### ■ 제출목록(총괄표)

목 록	제 출 여부
1. 응시자 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 학사학위 증빙자료 또는 전문대학 졸업 증빙자료	
6. 석사학위 증빙자료	
7. 경력증명서 또는 재직증명서	
8. 주민등록초본 * 남성의 경우 병역사항 포함, 여성도 제출	
9. 자격요건 검증을 위한 동의서	
10. 개인정보 제공 등 동의서	

주1: 제출한 문서는 제출 여부 란에 “○” 표시, 미제출한 문서는 제출 여부 란에 “X” 표시  
 주2: 위 번호 순서대로 클립이나 집게로 고정하여 제출(스테이플러, 건출지 등 사용금지)



## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명·주민번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

※ 주민번호는 앞자리 수 모두와 뒷자리 중 맨 첫번째 수만 기재

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

5. 자격요건 : 공고문 3쪽 ‘자격요건’ 중 해당하는 항목의 번호를 기재

※ 본인이 자격요건 두 가지 이상을 모두 만족하더라도 ① 또는 ② 또는 ③ 또는 ④ 중 하나만 기재하여야 하며, 응시자가 표시한 번호에 해당하는 자격요건에 충족한지 여부를 판단함  
(번호 미·오기재의 경우 실제 자격요건 충족 여부와 관계없이 자격요건 미충족으로 판단할 수 있음)

6. 정부수입인지 : 응시수수료 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국 구입) 또는 전자수입인지 첨부(응시원서에 붙이지 않고 응시원서 뒤에 첨부 가능)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서를 응시원서 뒤에 첨부

7. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성



## 이력서 작성요령

1. 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성
2. 이력서에 기재한 내용은 경력(재직)증명서상의 내용(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무 등)과 동일하여야 하며, 증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행본 제출
  - ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 4대보험 자격득실이력확인서 등 확인 가능한 자료 제출
  - ※ 서류전형 합격자 발표 후 경력 및 재직에 대한 4대보험(건강보험·국민연금·고용보험·산재보험) 중 1개 보험의 자격득실이력확인서 및 소득금액증명원 등을 추가로 제출받아 확인할 예정
3. 응시 분야와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
  - 근무기간은 근무월일수를 모두 기재 ※ 예: 2018. 1. 1. ~ 2020. 11. 9.
  - 직위(급)는 반드시 경력(재직)증명서 상의 공식직함을 기재하고, 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
  - 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재
  - ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하며, 근무 기간과 주당 근무시간이 불분명할 경우 경력이 미인정될 수 있으니 유의
4. 우대요건은 원서접수 마감일 기준으로 해당 여부를 판단함
5. 기재사항이 많더라도 글자크기, 장평, 표 서식 등을 조절하여 1장으로 작성
  - ※ 현재 서식으로 내용을 작성할 공간이 부족한 경우 행 추가 등이 가능하나, 1장 이내로 작성
6. 이력서 서식의 파란색 글씨는 예시 문구이므로 작성 방식을 참고한 후 삭제하고, 검은색 글씨로 작성하여 제출

## 자 기 소 개 서

※ 아래 문항과 관련하여 응모자가 자유롭게 기술(충분량은 3매 이내로 작성)

1. 자신의 성장과정 및 개인특성, 성격(장/단점)에 대해서 기술하여 주십시오.
2. 감사원에 지원하게 된 동기와 위 업무를 수행함에 있어 예상되는 어려움, 이를 극복해 나갈 수 있는 본인만의 강점에 대하여 본인의 경험에 근거하여 기술하여 주십시오.
3. 위 직무와 관련하여 가장 필요한 역량은 무엇이며, 이 역량을 갖추기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 본인의 경험에 근거하여 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 인생에서 가장 열정을 쏟은 일 1가지와 그로 인해 얻은 성과에 대해 기술하여 주십시오.
5. 예상치 못한 문제의 발생으로 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 문제를 해결한 경험과, 그 경험을 통해 얻은 것은 무엇인지 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.
6. 위 직무와 관련하여 앞으로의 각오와 직무수행계획 또는 기타 기술하고 싶은 사항을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.(선택)

※ 글씨크기: 13, 줄간격 180%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

※ 유의사항: 작성 시 출신학교명, 출생지, 부모의 직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2022 . .

작 성 자: 0 0 0

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 감사원에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 자격증 및 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년      월      일

생년월일 :

성명 :

(서명)

감 사 원 장 귀하

# 개인정보 이용 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적  
공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목  
성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법 제15조
- (4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적  
공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목  
주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조
- (4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음



### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적  
공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목  
범죄경력정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

### 4. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (2) 제공하는 민감정보 항목  
성명, 주민등록번호
- (3) 제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
  - 보존기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
  - 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2022. . .

생년월일:

성명:

(서명)

감사원장 귀하

## 별첨

## 직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급(직류)	근무예정부서
감사원	한시임기제 7호	국제협력담당관실

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무상 필요한 통·번역 및 외빈영접 업무 등</li> <li>○ 국제회의·행사 지원 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의안건·연설문 및 기고문 작성, 회의 운영지원, 통역 등</li> </ul> </li> <li>○ 감사 관련 법령, 제도, 감사결과보고서 등 번역(한↔영)</li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 문제해결능력, 전략적 사고력, 창의력</li> </ul>
-------------	--

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제협력업무에 대한 이론적·실무적 지식</li> <li>○ 영문번역 등이 가능한 전문적 지식</li> <li>○ 국제회의 자료 등을 수집, 분석 및 활용하는데 필요한 지식</li> </ul>
-------------	---

<b>관련분야: 국제협력업무</b>	
<b>응시자 자격 요건</b>	<p style="text-align: center;"><b>경력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 전문대학을 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람으로서 졸업 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 관련분야 실무 경력 : 영어 통·번역, 외빈영접, 국제회의 관련 업무 등 국제협력업무</p>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내·외 통번역대학원 석사학위 이상 취득자(한영과)</li> </ul>