

공지 | 채용

## (사)국제앰네스티 한국지부 사무처 직원(언론홍보 담당자) 채용 공고

2022.02.24

(사)국제앰네스티한국지부는 인권운동에 기여하고 변화를 함께 만들어 나갈 커뮤니케이션팀 언론홍보 담당자를 공개 채용합니다.

### ▣ 모집 분야

- 언론홍보 담당자 1인

### ▣ 직무 목적

- 언론 커뮤니케이션 실행을 주도하여 국제앰네스티의 활동 및 브랜드를 널리 알려 대중의 인식을 높인다

### ▣ 주요 역할 및 책임

- 커뮤니케이션 팀장 지원, 커뮤니케이션 전략 수립 과정에 참여
- 언론 커뮤니케이션 전략 수립 및 실행
- 이슈와 주제별로 적합한 미디어를 발굴하고 콘텐츠를 기획
- 보도자료 작성, 국내/외 언론매체 등을 대상으로 배포 및 대응
- 매체 담당자와 네트워크 구축 및 관리

- 미디어 모니터링 (브랜드, 국내외 인권이슈)
- 위기 수준별 언론 대응 계획 및 실행
- 커뮤니케이션 팀장이 요구하는 홍보 제반 업무 수행

#### ▣ 필수 역량 & 조건

- 언론 홍보 관련 경력 2년 이상
- 뛰어난 커뮤니케이션, 네트워크, 일정관리, 멀티태스킹 능력
- 능동성, 자발성, 창의력, 적극성, 문제해결 능력
- 홍보 콘텐츠, 스토리텔링 창출 역량
- 탁월한 한국어 글쓰기 및 말하기 능력
- 중상급 이상의 비즈니스 영어 의사소통 역량
- 국제앰네스티의 인권운동 가치에 동의([링크](#))

#### ▣ 우대 사항

- 디지털 채널 운영 경험
- 시민사회단체, 비영리기관에서 관련 업무 경험
- 인권 이슈, 국제앰네스티 활동의 이해 및 지식

#### ▣ 채용일정 및 세부사항

- 서류접수: 2022년 2월 24일(목) ~ 3월 13일(일) 자정까지
- 서류전형 합격자 발표: 2022년 3월 15일(화)
- 면접예정일: 2022년 3월 17일(목) ~18일(금)

※면접시 테스트가 진행됩니다.

테스트 진행 (60분) -> 대기 (10분) -> 구두면접 (50분)

- 최종 합격자 발표: 2022년 3월 21일(월)
- 출근예정일: 2022년 4월 4일(월)

※일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계별 합격여부는 개별 통지합니다.

#### ▣ 근무조건

- 수습기간: 4개월 (급여차감 없음)
- 근무시간: 선택적 근로시간제(오전 8시 ~ 10시 선택출근, 1일 8시간 근무), 주 5일 근무
- 급여: 사무처 내규 적용
- 복리후생: 4대보험, 퇴직연금, 휴일대체제, 보상휴가제, 경조 및 약정휴가, 명절선물, 건강검진비 지원, 교육비 지원, 장기근속포상

#### ▣ 제출 서류

- 국문 지원서 1부 (지정양식)
- 국문 자기소개서 1부 (자유양식, MS-word)
- 영문 Cover Letter 1부 (자유양식, MS-word)
- 국문 경력기술서 1부 (자유양식, 경력자에 한해 제출, MS-word)

※ 국문 지원서는 지정양식 사용

※ 자기소개서, 경력기술서, 에세이는 별도 서식은 없으나 MS-Word로 작성 요망

※ 추후 허위사실이 발견된 경우, 채용이 취소될 수 있습니다.

#### ▣ 지원 방법

- 이메일 접수: [apply@amnesty.or.kr](mailto:apply@amnesty.or.kr)(메일제목과 파일명은 “언론홍보담당-지원자성명”으로 작성, 예: 언론홍보담당-김인권)
- 면접전형시 지원서 상 기재된 자격사항 관련 증명서 및 건강보험자격득실 확인서 제출

#### ▣ 지원 관련

- 지원서의 경우 반드시 지정양식을 사용해 주시기 바랍니다. 제출서류 중 누락되거나 지정양식을 사용하지 않을 시 서류심사 대상에서 제외됩니다.
- 문의사항은 상기의 이메일로 보내주시고, 전화 문의는 받지 않습니다.

수정





이스라엘의 아파트헤이트를 즉각 종식하라

온라인액션 참여하기



세상의 부당함에 맞서 싸웁니다

후원하기



사단법인 국제앰네스티한국지부  
서울 종로구 율곡로 56 운현하늘빌딩 8층. 02-730-4755