



## 2022 Internship

유엔난민기구 한국대표부에서는 2022년 12월부터 함께 일할 인턴을 모집합니다.  
평소 UNHCR의 난민보호 활동에 관심이 있고, 국제기구에서의 다양한 실무 경험과  
국제적 감각을 키우고 싶은 분들의 지원을 받습니다.

### \* 모집분야 및 근무조건

1. 모집인원: 1명
2. 주요업무: 민간파트너십 팀 HR 업무 지원 인턴
  - 인사업무 지원: 채용공고 업로드 및 채널 관리, 인터뷰 준비 지원, 신입직원 교육 운영 지원 등
  - 재무 및 행정 업무 지원: 비용 처리 관련 서류 관리 (업로드, 정리 및 보관 등) 구매 관련지원, 출장관련 지원, 입퇴사자 관련 업무 지원, 사무실 자산관리 업무 지원 등
  - 그 외 필요 업무 지원
3. 근무시작일: 2022년 12월 20일 예정  
**\*\* 단, 채용일정은 변경 가능하고, 부득이한 경우 합격자의 상황에 따라 첫 출근일 변경 고려**
4. 근무조건: 6~8개월 전일 근무 (파트 타임만 가능한 자는 제외)
5. 근무시간: 월~금 09:00~18:00
6. 급여조건: UNHCR/AI/2018/03/Rev.1 Internships in UNHCR Administrative Instruction 의거 교통비 및 식사 수당 지급 (70% of the monthly salary of the GS level 3 step 1)

### \* 지원자격

1. 2022년 현재 대학교/대학원 과정 졸업자 또는 학부과정을 2년이상 이수한 자 (졸업자의 경우, 학위 취득 최근 2년 미만인 자에 한함)
2. 최소 6개월 이상 최대 8개월 까지 전일 근무가능한 자
3. 영어와 한국어 능통한 자

### \* 우대사항

1. MS Office Word/Excel/ PPT 등 사용이 능숙한 분
2. 인사, 재무 및 행정 업무에 경험이 있거나, 관심이 많은 분
3. 평소 난민 문제 또는 국제기구활동에 관심이 많은 분

**\* 전형절차**

1. 서류심사
2. 영어/한국어 인터뷰
3. 번역 테스트 (영문→국문/국문→영문)

**\* 접수방법**

UNHCR Careers 웹사이트([https://unhcr.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/External/job/HR-Intern\\_JR2204055](https://unhcr.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/External/job/HR-Intern_JR2204055))에 Sign in 후 로그인 하여 지원

**\* 지원서 접수마감기간**

**2022년 12월 01일 (목요일) 까지**

전화 및 이메일을 통한 문의는 받지 않습니다. 서류전형에 합격한 분에게만 연락을 드립니다.

유엔난민기구 한국대표부 홈페이지 : <http://www.unhcr.or.kr>

**\* COVID-19 백신 요구사항**

입사일을 기준으로 COVID-19 백신 접종 완료 증명서 제출 가능한 분에 한해 지원 가능합니다.

**\* 기타사항**

- 외국국적의 지원자의 경우, 비자 또는 체류 허가증 취득 및 갱신과 관련된 모든 비용은 지원되지 않습니다.

유엔난민기구는 필요에 따라 인턴십 관련 서류를 제공할 수 있습니다.

- 가족(부모, 형제, 자매, 자녀 포함) 중 UNHCR 직원이 있는 경우 응시자격이 제한됩니다.