



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀 후원자 데이터 모니터링 파트타임 직원 채용 공고

유엔난민기구 한국대표부에서는 다음과 같이 민간파트너십팀의 후원자 데이터 모니터링 파트타임 직원을 모집합니다.

I. 업무개요

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀의 후원자 데이터를 모니터링 합니다.

II. 근무조건

- 근무지: 유엔난민기구 한국대표부 서울 사무소 (서울시 중구 무교로 6, 금세기빌딩 7 층)
- 근무시간: 주 5 일 (월~금), 9:00~13:00 또는 14:00~18:00 (4 시간 근무, 오전/오후 협의 가능)

III. 담당업무

- 금융결제원으로 전송되는 후원자 파일이 규정에 맞게 기재 또는 녹취 되어있는지 확인
- 담당 업무 내용에 대해 일일 보고
- 후원 서비스 관련 요구되는 행정 업무 지원

IV. 응시자격

- 고등학교 졸업 혹은 고등학교 졸업과 동등한 자격의 소유자
- 신입/경력 무관
- 후원자의 개인 정보를 안전하고 정확하게 다룰 수 있는 자

V. 계약 기간

업무 성과에 따라 연간단위로 계약 연장

VI. 채용 일정

1. 서류 접수: 2023 년 3 월 15 일 ~2023 년 3 월 28 일
 2. 서류 전형 합격자 발표: 2023 년 3 월 29 일~2023 년 4 월 4 일
 3. 인터뷰 및 테스트: 2023 년 4 월 5 일~2023 년 4 월 11 일
 4. 최종 합격자 발표: 2023 년 4 월 중
 5. 첫 출근 예정일: 5 월 초
- ** 단, 채용일정은 변경 가능하고, 부득이할 경우 합격자의 상황에 따라 첫 출근일 변경고려

VI. 제출서류 및 채용문의

UNHCR Careers 웹사이트(https://unhcr.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/External/job/Seoul-Korea-Republic-of/Donor-Data-Monitoring-Clerk_JR2313440)에 Account 생성 후 로그인 하여 지원 부탁드립니다.

* 지원서류에 주민등록번호를 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 증명서에 주민등록번호가 기재된 경우에는 주민등록번호가 노출되지 않도록 하여 서류를 제출하시기 바랍니다.

** 코로나백신 접종 완료자에 한해 지원 가능합니다.

*** 외국국적의 지원자의 경우, 유엔난민기구에서 근무 가능한 Work permit 또는 비자를 이미 소지하고 있는 경우에만 지원 가능 하며, 유엔난민기구에서 업무를 수행하기 위한 Work Permit 또는 비자 관련된 일체의 지원은 제공되지 않으니, 지원 시 참고하시기 바랍니다.

지원서류는 **2023 년 3 월 28 일(화)까지** 접수바랍니다.

전화, 이메일 등을 통한 채용 문의는 받지 않고, 서류전형에 합격한 분들에게만 연락드립니다.

Vacancy Notice for Position of Donor Data Monitoring Clerk
UNHCR Representation in the Republic of Korea

The United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) Representation in the Republic of Korea is inviting applications for a position of Donor Data Monitoring Clerk in line with the long-term growth plan of the private sector fundraising program.

I. Summary of Position

- The Donor Data Monitoring Clerk will be responsible for monitoring and double-checking Donor Database System.
- This position is a part-time job, the incumbent's working hours will be 5 days per week except on UN Official holidays, 4 hours per day.

II. Duties and Responsibilities

Under the supervision of the PSP IG Associate (Donor Retention and Development), the incumbent will perform the following duties:

- Check if all the files contain all the necessary information in accordance with KFTC's guidelines;
- Clarify illegible donor details with relevant staff;
- In case information on Donor Database is incorrect or requires further confirmation, fill out monitoring report excel sheet accordingly and deliver it to relevant staff in a timely manner; and
- Assist in performing other duties as required; such as uploading donor data

III. Required Qualifications

- Minimum of a high school graduation or high school equivalent diploma
- Ability to maintain strict confidentiality of donor's personal information;
- Fluency in Korean (both written and spoken)

IV. Duration of Contract

Possibility to extend contract on a yearly basis depending upon her/his satisfactory performance

V. Recruitment Schedule

1. Application submission: Wednesday, 15 March 2023 ~ Tuesday, 28 March 2023
2. Notification of selected candidates: Wednesday, 29 March 2023 ~ Tuesday, 4 April 2023
3. Interview with tests: Wednesday, 5 April 2023 ~ Tuesday, 11 April 2023
4. Announcement of final selection: April 2023
5. Scheduled first working date: May 2023

*The recruitment schedule is subject to change and if necessary, scheduled first working day may be negotiated for the selected candidate.

VI. Submission of Application and addressing queries

Interested candidates may create a new account from Workday UNHCR Careers website and apply for this vacancy position. (https://unhcr.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/External/job/Seoul-Korea-Republic-of/Donor-Data-Monitoring-Clerk_JR2313440)

* Please do not put your resident registration number in any application documents specified above. In case any certificate includes your resident registration number, please make sure to conceal the number not to be exposed.

** Engagement under a UNHCR affiliate scheme is subject to proof of vaccination against covid-19.

*** In case of applicants with foreign nationality, the work permit application and any cost related to that is primary and sole responsibility of the applicant. The work permit must be secured and ready at the time of application.

Applications should be received by **Tuesday, 28 March 2023**. We regret that we cannot respond to queries through phone, email, etc. Interview schedule will be communicated only to short listed candidates.