[농식품신유통연구원] 2023년 하반기 ODA 영프로페셔널(YP) 모집

(사)농식품신유통연구원은 1999년 출범 이후 약 20여 년간 국내외 농식품 유통 및 가치사슬 개선을 위해 노력해온 민간 연구기관으로 조사연구, 정책건의, 교육훈련, 컨설팅, 홍보 및 출판, 국제개발협력 사업 등을 다양하게 수행하고 있습니다.

♦ 채용인원: 1명

◆ 근무조건

* 근무기간 : 2023.08.01. ~ 2024.02.29. (7개월)

* 근무시간 : 주 5일(월-금), 09:00 ~ 18:00

* 근무장소 : 서울시 용산구 청파로 122, 농협용산별관 5층 (사)농식품신유통연구원

* 급여 : 고용노동부 고시 최저임금 적용 (2023년 기준, 세전 월 202만원 예정)

※구내식당 중식 제공

◆ 수행중인 ODA 사업명 및 구성요소

* 캄보디아 농촌종합개발을 통한 평화마을 조성사업 PMC 용역(2022-2026)

(월드비전-농식품신유통연구원 컨소시움 사업)

- 농촌주민 역량강화 및 농촌 생활환경 개선
- 지속가능한 농촌 소득 증대
- 농촌개발 거버넌스 역량강화
- 성과관리 및 사업관리
- * 스리랑카 농산물 수출입 검역시스템 개선 사업 PMC 용역(2019-2023)
- 스리랑카 식물검역 업무표준화
- 스리랑카 GAP 제도 확산 지원 (제도 개선 및 품목별 매뉴얼 작성)
- 협동조합 조직화 및 농가 경영개선(가치사슬 개선)
- 초청 및 현지연수 (식물검역 및 GAP 분야)
- 검역정보시스템 설계/개발 업체 선정 지원
- 건축 자문 및 기자재 발주 자문
- 사업관리 및 성과관리
- * 미얀마 및 레바논 농산물 가치사슬 확대 분야 PM 용역(2015-2023)

(미얀마 내부 상황으로 인한 과업 일시 정지 중(2021. 12~) 현지 상황 모니터링은 지속)

- KOICA 농산물 가치사슬 확대전략 수립
- "미얀마 농산물 유통센터 설립사업" 기획조사 및 PC사 선정 지원
- 성과관리 대상 사업 성과관리 및 평가(기초선, 중간선, 종료선 조사 수행 포함)
- 성과관리 대상 사업의 사업수행 단계별 점검 및 기술자문

♦ YP 수행업무

- * 캄보디아 농촌종합개발을 통한 평화마을 조성사업 PMC 용역(2022-2026)
- 농업소득 증대, 육묘 및 작물재배 시범환경 구축, 농산물 운송시스템 및 판로 개발, 다 중이해관계자 플랫폼 구성 과업을 위한 자료 조사 및 정리
- 초청연수 실무 보조
- 성과관리 실무 보조
- 기타 행정 실무 보조
- ※ YP 해외출장 경비 지원 한도(232만원) 내에서 해외파견 1회 가능
- * 스리랑카 농산물 수출입 검역시스템 개선 사업 PMC 용역(2019-2023)
- 식물검역 및 농산물우수관리(GAP) 제도 컨설팅, 농가 경영 컨설팅, 농산물(망고) 가치사슬 개선 과업을 위한 자료 조사 및 정리
- 초청연수, 현지연수 실무 보조
- 성과관리 실무 보조
- 기타 행정 실무 보조
- * 개발도상국 농업 정책 및 농산물 통계자료 구축
- * 사업제안서 작성 등 기타 국제개발협력 관련 업무 보조
- * 국내 농업 섹터 사업 및 연구 보조

◆ 공통요건

- * 만 19세 이상 만 34세 이하 미취업자 (대한민국 국적소지자)
- * 남자는 군필자 또는 면제자
 - 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함

(2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세)

(1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세)

(1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세)

* 학력제한 없음

◆ 우대사항

- * 농식품 유통 및 가치사슬 관련 경험·경력 보유자 우대
- * 영어능통자 우대
- * KOICA ODA자격증 보유자 우대
- * 사회배려층 우대

◆ 기타사항

* 사업수행기관 YP 기 참여자 재지원 불가능

◆ 전형일정

* 서류접수 : 2023.06.22.(목) ~ 2023.07.02.(일)

* 서류합격자 발표 : 2023.07.03.(월)

* 면접전형 : 2023.07.04.(화) ~ 2023.07.06.(목)

* 최종합격자 발표 : 2023.07.07.(금)

※상기 일정은 변경될 수 있음

◆ 지원방법

* 이메일 접수: <u>newma@newma.re.kr</u>

- 접수 시 이메일 제목을 다음과 같이 기입: [ODA YP 지원서]홍길동

* 제출서류: 입사지원서(첨부), 개인정보활용동의서(첨부) *재학·졸업(예정)증명서, 어학성적증명서 등 기타 증빙서류는 서류합격자에 한하여 제출

◆ 문의

* 김진우 팀장: jwckim@newma.re.kr

