

ASEIC 기업 지원 및 국제 협력 업무 담당 채용 공고

(재)아셈중소기업친환경혁신센터 (ASEIC, ASEM SMEs Eco-Innovation Center)는 2010년 벨기에에서 개최된 “제8차 아시아-유럽 정상회의 (ASEM 정상회의)” 에서 공식 인준됨에 따라 출범했으며(2011년 7월), 아시아-유럽 역내 중소기업의 친환경 혁신 촉진을 지원하는 국제협력 기관입니다. ASEIC의 국제협력사업 실무를 담당할 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니, 역량 있는 분들의 응시 기대합니다.

2023년 8월 23일

(재)아셈중소기업친환경혁신센터

1. 선발분야 및 응시자격 요건

연번	구분	주요 업무	자격사항
1	사무직 (계약직)	기업 지원 및 국제 협력* 업무	기본사항 <ul style="list-style-type: none">(학력) 학사 이상 (국제관계/국제(개발)협력/국제통상, 경제, 경영, 비즈니스 분야 등 관련 학과 전공자)(경력) 기업지원, 대외/국제협력 분야 2년 이상 10년 미만(언어) 영어 능통자 (구두 소통 및 서류 작성)(컴퓨터) OA프로그램 능통자(한글, MS office 등) 우대사항 <ul style="list-style-type: none">(언어) 동남아 국가 언어 가능자 우대

* 업무평가를 통해 계약 연장 가능

* 구체적인 보수 수준은 내부규정에 따라 지급

* 근무처 : ASEIC 사무국 (서울시 서초구 강남대로 210, 행복빌딩)

2. 제출서류 및 지원방법

제출서류
<ul style="list-style-type: none">국.영문 이력서 및 자기소개서 (자유 양식으로 하되 경력 기술시 담당 직책, 기관명, 계약 형태, 퇴사 사유 등 포함)증빙서류<ul style="list-style-type: none">최종학력 및 성적증명서 각 1부(필수)경력(인턴 포함) 증명서 사본 1부 (해당자에 한하며 <u>고용보험자격득실확인서</u> 필수 제출)각종 자격증(영어 성적 포함) 사본 각 1부 (해당자에 한함)

지원방법

- 접수기간 : 2023.08.23.(수)-09.05(화)
- 제출서류를 이메일 (info@aseic.org)로 접수 (선발 관련 문의는 이메일로만 접수) 및 취업포털사이트 통한 접수
- 접수 이메일 제목은 “ASEIC_지원자 성명”으로 작성하며 제출서류는 하나의 압축파일로 첨부 (첨부파일명은 “ASEIC_지원자 성명_서류명” 형태로 발송)
- * 기재 착오, 누락, 메일발송 오류 및 연락불능으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 내용과 자격증 등이 허위 혹은 위조임이 판명되면 채용이 취소됩니다.
- * 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- * 문의처: info@aseic.org

3. 전형방법

일정 및 절차

- 1단계 : 서류전형
- 2단계 : 면접(영어면접 포함), 필기시험(국.영문)
- 3단계 : 최종합격
- * 각 전형별 합격자에 한하여 차기 진행일정 개별통보
- * 서류심사 합격자는 신분증을 지참하여 면접시험 20분 전까지 도착하여야 하며, 미도착시 불합격 처리