

ASEIC 센터 사업 지원 인턴사원 채용 공고

(재)아셈중소기업친환경혁신센터 (ASEIC, ASEM SMEs Eco-Innovation Center)는 2010년 벨기에에서 개최된 “제8차 아시아-유럽 정상회의 (ASEM 정상회의)” 에서 공식 인준됨에 따라 출범했으며(2011년 7월), 아시아-유럽 역내 중소기업의 친환경 혁신 촉진을 지원하는 국제협력 기관입니다. ASEIC의 국제협력사업 실무를 담당할 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니, 역량 있는 분들의 응시 기대합니다.

2023년 9월 6일

(재)아셈중소기업친환경혁신센터

1. 선발분야 및 응시자격 요건

- 근무 기간: 2023년 10월16일(월) ~ 11월15일(수)
- 모집 인원: 1명
- 근무 시간: 09:00-18:00시(일 8시간) / 주 5일
- 근무 장소: ASEIC 사무국 (서울특별시 서초구 강남대로 210, 행복빌딩 7층)
- 업무 내용: 23년 에코톤 우승팀의 COMEUP Global Startup Festival 참가 운영지원

연번	구분	주요 업무	자격사항
1	에코톤 (Ecothon)* 인턴 1명	<ul style="list-style-type: none">• 23년 4개국(라오스, 인도네시아, 말레이시아, 필리핀) 에코톤 우승팀의 COMEUP Global Startup Festival 참가 및 데모데이 운영 및 행정지원 등 제반 업무• 행사 사전준비(VISA 발급지원, 견학장소 섭외, 필요물품 구매, 참가자 리스트업, 홍보자료 제작, 행사자료 제작 등)• 행사 당일지원(공항픽업, 행사세팅, 견학프로그램 진행 및 인솔, 참가자 관리 등)	<ul style="list-style-type: none">• (학력) 학사 혹은 석사 졸업자 또는 예정자 (국제관계 및 국제(개발)협력/경제/경영/통상 등 관련 분야 전공자 우대)• (경력) 국제협력사업 및 국제회의 운영 지원 등 관련 분야 경험 우대• (언어) 한국어 및 영어 능통자 (구두 소통 및 서류 작성)• (컴퓨터) 한글, MS Office (Word, Excel, Powerpoint 등), 온라인 회의 (Zoom 등)

* 구체적인 보수 수준은 내부규정에 따라 지급

* 근무처 : ASEIC 사무국 (서울시 서초구 강남대로 210, 행복빌딩)

2. 제출서류 및 지원방법

제출서류

- 국.영문 이력서 및 자기소개서 각 1부(필수)
- 증빙서류
 - 최종학력 및 성적증명서 각 1부(필수)
 - 경력(인턴 포함) 증명서 사본 1부 (해당자에 한함)
 - 각종 자격증(영어 공인 성적 포함) 사본 각 1부 (해당자에 한함)

지원방법

- 접수기간 : 2023. 9. 6.(수) - 9. 17.(일)
- 제출서류를 이메일 (info@aseic.org)로 접수 (선발 관련 문의는 이메일로만 접수) 및 취업포털사이트(잡코리아 및 사람인) 통한 접수
- 접수 이메일 제목은 **“ASEIC 인턴_지원자 성명”**으로 작성하며 제출서류는 하나의 압축파일로 첨부 (**첨부파일명은 “성명_생년월일” 형태로 발송**)
 - * 기재 착오, 누락, 메일발송 오류 및 연락불능으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 내용과 자격증 등이 허위 혹은 위조임이 판명되면 채용이 취소됩니다.
 - * 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
 - * 문의처: 070-8852-3810 / info@aseic.org

3. 전형방법

일정 및 절차

- 1단계 : 서류전형
- 2단계 : 면접(영어면접 포함)
- 3단계 : 최종합격
 - * 각 전형별 합격자에 한하여 차기 진행일정 개별통보
 - * 서류심사 합격자는 신분증을 지참하여 면접시험 20분 전까지 도착하여야 하며, 미도착시 불합격 처리