

2023년 4차 KOICA 기간제 근로자 채용 공고

대한민국 개발협력 대표기관 한국국제협력단(KOICA)에서 글로벌 사회적 가치를 실천할 유능한 인재를 모십니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

- ★ KOICA는 공정하고 투명한 채용을 위해 전 과정 블라인드 채용 진행하여 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적 정보(이름, 성별, 나이, 출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다. 단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- ★ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 이름, 출신지, 학교명, 가족관계 등 **개인 인적 사항**이 기재 또는 언급되면 감점 처리되는바, 블라인드 위반사항이 발생하지 않도록 유의하여 주시기를 바랍니다.
- ★ 지원서 작성 시 '채용공고문'과 '공고상의 붙임'을 정확히 숙지 후 작성하시기를 바랍니다. 공고문상 안내된 사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

1 채용 분야 및 인원

- (채용 구분) 기간제 근로자(전문직 나~다급 및 사무직(일반)) / 휴직자 대체 채용
- (근무 장소) 한국국제협력단(KOICA) 본부(경기도 성남시)
- (채용인원) 총 2명
- (채용부서 및 직무내용)

채용부서	직무 분야	구분/인원	담당업무
SDG 프로그램팀	에너지/과학기술	전문직 (나~다)급 1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지/과학기술 분야 전략 업무 ○ 분야 성과지표 관리(SDG-KOICA 성과지표, CP 프로그램 등) ○ 국별협력사업(에너지/과학기술 분야) 품질/성과 관리 ○ 기타 유형(연수/시민사회/기업협력 등) 사업 기술 검토 및 자문 ○ 분야 전문위원회 관리/운영 ○ 분야 대외협력(MOU 등) 지원 ○ 분야 전문가 등록 심사 ○ 분야 원조 정보 구축(국내외 원조 동향 및 현황 조사분석·공유) ○ 유관 분야 부처별 시행기관 협업 지원 ○ 외교부 지원/국회 대응 업무(에너지/과학기술 관련) ○ 경영평가(외평·내평) 관련 에너지/과학기술 분야 지원 ○ 경영/전략 관련 긴급 사안 TF(에너지/과학기술 분야) 지원 등 ○ 기타 팀 요구 업무(팀 행정지원 업무) 등
해외봉사 활동관리팀	해외 봉사사업	사무직 (일반) 1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외봉사단 및 자문단 국가 담당 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 복무·안전·활동 성과 관리, 예산지출 등 ○ 해외봉사단 현장 지원 물품 및 안전관리 업무 지원 ○ 귀국 해외봉사단원 사후관리 및 전력 조회 업무 지원 ○ 해외봉사단원 귀국 신고, 커리어적립금 지급 등 지원 ○ 예산 관련 경비 시스템 처리 등

※ 세부 업무는 경영 여건 등에 따라 조정 가능하며 부서 직무 관련 세부 내용은 첨부된 '붙임1) 직무기술서'를 참고하되 직무기술서 상의 내용과 지원 자격과는 무관함

- 근무 장소, 채용부서 등은 계약기간 중에도 경영 여건 및 인력 운영의 필요에 따라 변동 가능

2 근로 조건

- (근로시간) 주 40시간(월~금요일, 주5일), 연장 및 휴일 근무 가능
- (사내복지) 중식 제공, 교육·동호회 지원, 체육시설, 직원휴게실 제공 등
- (복지후생) 4대 사회보험(고용, 산재, 건강, 국민연금) 가입
- (채용예정일) 2023년 11월 27(월) / 예정
- (계약기간 및 보수)

채용부서	직무 분야	구분	월 보수 수준(세전)	계약기간
SDG프로그램팀	에너지/ 과학기술	전문직 (나~다)급	나급 440만원~ 다급 383만원	계약체결일로부터 6개월 (휴직 대체 채용)
해외봉사활동관리팀	해외봉사사업	사무직(일반)	292만원	계약체결일로부터 1년 3개월 (휴직 대체 채용)

- ※ 최종합격자 선정 후 협력단 내규에 의거 지원자별 유관 경력 산정 통해 보수 수준 조정
- ※ 육아휴직자 대체 채용으로, 휴직자의 휴직 기간에 따라 계약기간을 공고함. 휴직자가 휴직 기간을 연장하는 경우 최초 계약기간 종료 시점 평가 후 평가 결과에 따라 연장 가능.
- ※ 단, 휴직 기간을 초과하지 않는 범위 내에서 기간 연장 검토 가능
- ※ 최종합격자 선정 후 협력단 내규에 의거 지원자별 유관 경력 산정 통해 보수 수준 조정 가능

3 지원 자격

□ (공통 자격요건)

- 학력, 전공, 성별 제한 없음(남성의 경우, 병역필 또는 면제자)
- 기간제 근로자 계약기간에 KOICA 「인사규정」 정년 기준 60세에 도래하지 않는 자
- KOICA 「인사규정」, 「기간제근로자 운영에 관한 지침」의 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

한국국제협력단 「인사규정」 제19조(채용결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 삭제 <2017.12.22.>
2. 만 18세 미만의 미성년자 <개정 2012.11.21.>
3. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2019.04.19.>
4. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 <개정 2019.04.19.>
5. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 ㉞다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 <개정 2019.09.27.>
 - 6의2. 공무원 및 공공기관의 운영의 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제 356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.04.19.>
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <신설 2019.04.19.>
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <신설 2019.04.19.>, <개정 2021.12.29.>
 - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계로 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
10. 신원조회 또는 개인범죄경력조회 결과 직원으로서 적합하지 않다고 인정되는 자<개정 2018.07.12.>
11. 협력단에서 파면, 해임 등의 사유로 퇴직한 자<신설 1995.6.24., 2016.02.19.>
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공공기관에 취업이 제한되는 자 <신설 2017.12.22., 개정 2019.09.27.>>
13. 전직근무기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 <신설 2018.07.12.>

- 계약기간에 담당업무를 성실히 수행할 수 있는 자
- 입사예정일에 정상 출근 및 근무를 할 수 있는 자(입사 유예 불가)

□ (직무별 세부 자격 기준)

- (에너지/과학기술) KOICA 「기간제근로자 운영에 관한 지침」 [별표1] 전문직 채용 자격 기준에 따라 다음의 조건 중 1개 이상을 충족하는 자로 해당하는 자격 기준에 따라 전문직 나~다급 부여
- (해외봉사사업) 사무직(일반)으로 별도 자격 기준 없음

직무	구분	자격 기준
에너지/ 과학기술	전문직(나급)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 당해 분야의 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 당해 분야의 경력이 있는 자 4. 학사학위를 취득한 후 6년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 5. 9년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 6. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 7. 「국가기술자격법」에 의한 채용예정 직무분야와 관련된 기사자격을 취득한 후 3년 이상 당해 분야의 경력이 있는 자 8. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
	전문직(다급)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 석사 이상의 학위를 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 당해 분야의 경력이 있는 자 3. 학사학위 취득 후 4년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 4. 7년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 5. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 6. 「국가기술자격법」에 의한 채용예정 직무분야와 관련된 기사자격을 취득한 자 7. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
해외 봉사사업	사무직(일반)	사무직(일반)으로 별도 자격 기준 없음

※ (관련 학위) 산업(공학), 기술(경영학), 환경(공학), 전기(공학), 기계(공학), 화학(공학) 등 기후·에너지 관련 학위
 ※ (관련 경력) 정부·공공기관/민간기업/국제기구에서 수행한 해당 직무 관련 업무경력으로 과학기술 정책 연구, 개발도상국 과학기술 지원, 기후·환경·에너지 분야 관련 연구 및 조사 업무
 - 관련 경력 인정 여부는 경력증명서 상의 세부 조직과 담당 직무를 기준으로 판정

- ★ **유형별 가점**은 중복으로 인정하나, **동일 유형 내 가점**은 가장 유리한 한 가지만 적용합니다.
(중복 인정 불가)
- ★ **입사지원서 작성 시 가점 대상으로 기재한 자**는 해당 자격 기준을 충분히 숙지한 후 지원해야 하며, 추후 입사지원서 상 기재 사실과 다른 것으로 밝혀지면 **자격 미달에 따른 합격 취소 또는 직권 면직 등 불이익 조치**가 취해질 수 있으니 유의하시기를 바랍니다.
- ★ **취업지원대상자 가산점**은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 부문의 최소 모집 단위(각 직무)의 선발 예정 인원이 4인 이상일 경우에만, 동 법률에 따른 가점을 부여합니다.
- ★ **각 전형의 점수**는 해당 전형 당락만을 결정하며, 다음 전형에 반영되지 않습니다. 단, 면접 전형 내 동점자 처리기준에 따라 서류전형단계의 점수는 **동점자 처리 시에만 적용**됩니다.

□ (공 통)

유형	가점 대상	전형단계		배점	부여 기준
		서류	면접		
법정	취업지원대상자 (보훈대상자)	미해당			「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자 (최소 모집 단위 선발 인원이 4인 이상인 채용 건에 한함으로 미적용) 단, 동점자 처리기준에 따라 동점자 중 취업지원대상자에 우선순위 부여
사회적 배려대상	장애인	✓	-	5% 가점	장애인복지법 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
	저소득가정 (기초생활수급자)	✓	-	5% 가점	① 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 ② 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날)이 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
	다문화가정	✓	-	5% 가점	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족
	북한이탈주민	✓	-	5% 가점	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 국적을 취득하거나 가족관계등록 창설 후 3년 이상 경과한 사람
	경력단절여성	✓	-	5% 가점	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등의 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 - 공고일 기준 1년 이상 경력이 단절된 여성(공고일 기준 무직인 상태) ※ 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 불인정

□ (해외봉사사업) 해외봉사사업 직무 지원자만 해당

유형	가점 대상	전형단계		배점	부여 기준
		서류	면접		
특별	월드프렌즈(WFK) 해외봉사단원 및 코디네이터	✓	-	5% 가점	KOICA 직접 및 위탁 시행으로 파견되는 봉사단(일반, 프로젝트, NGO 등) 경험자로 e-kov 시스템에 등록되었으며 총 해외 봉사활동 기간이 1년 이상인 자 또는 월드프렌즈(WFK) 코디네이터로 1년 이상 근무한 자

단계	주요 내용	평가 기준	선발
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수 및 공고 기간 - 09.25.(월)~10.12.(목) 18:00 限 ○ 접수방법 : 온라인 접수(아래 URL 참조) - koica.recruiter.co.kr 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 제출 완료 시에만 입사 지원한 것으로 인정 ○ 최종 제출 여부 확인 필수 	5배수
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가내용 - 블라인드 위반 여부 평가(붙임3 참조) - 지원 자격 충족 여부 평가 - 입사지원서, 직무수행계획서 평가 - 자격부합도(60), 지원서 충실도(40), 가산점(5) ○ 합격자 선정 : 심사위원 평균 70점 이상자 중 고득점자순 합격자 선정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격부합도(60점) - 심사 기준에 따라 정량평가(붙임2 참조) ○ 지원서 충실도(40점) - 지원서상 작성 및 제출문서 정성평가 포함 ○ 우대사항에 따른 가산점 ○ 블라인드 위반 시 유형별 감점 처리 	
증빙 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자는 증빙서류 제출 ○ 제출 방법 : 별도 안내 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서에 작성한 모든 내용에 대한 증빙서류 제출 필수 ○ 지원서에 작성한 내용과 비교해 누락/허위/오기 등으로 확인 시 면접 전형 진행 불가 및 불합격 처리예정 ○ 반드시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 작성 요망 	1배수
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접 방법 : 실무 면접(경험 면접) ○ 합격자 선정 : 심사위원 평균 70점 이상자 중 고득점자순 합격자 선정 ※ 신분증 미소지, 증빙서류 미제출 시 응시 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가항목별 배점에 따라 평가 - 일반 공통 지원동기(30점) / 사업이해도(25점) - 직무적합도(25점) / 조직부합도(20점) 	1배수
최종 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접합격자 대상 신체검사 및 비위면직자 여부 조회 예정 - 신체검사, 비위면직자 여부 조회(공통) - 공정채용 검증위원회 최종 점검(공통) ○ 결과에 따라 최종합격자 선정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체검사, 비위면직자 여부 조회 및 공정채용 검증위원회 회를 통해 부적격자로 판명될 경우 불합격 처리 후 면접 다음 순위자 채용 ○ 최종합격자의 입사 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우를 대비하여 합격 예정 인원의 3배수를 면접전형 고득점순으로 예비합격자로 지정 - 부적격자 제외, 예비 합격 순위는 비공개 - 3개월 이내 채용직무에 결원 발생 시 예비 합격 순번순으로 대체 임용 가능 	최종 선발
입사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사예정일 : '23년 11월 27일(월) / 예정 - 변경 시 별도 안내 예정 		

※ 전형단계별 동점자 처리기준

- (서류전형) ①취업지원대상자 - ②장애인 순으로 동점자 처리
- (면접전형) ①취업지원대상자 - ②장애인 - ③저소득가정 - ④다문화가정 - ⑤북한이탈주민 - ⑥경력단절여성 - ⑦서류전형 총점 고득점자 - ⑧서류전형 정량평가 고득점자 - ⑨서류전형 정성평가 고득점자순으로 동점자 처리
- 동점자 처리기준 적용 이후에도 동점자가 있는 경우에는 전원 합격 처리, 면접전형에서 동점자가 동점자 처리 기준 적용 이후에 채용인원을 초과하면 인사위원회에서 결정

□ (공통) 지원서 작성 방법

- (외국어 사항) 어학성적 작성 및 성적표 사본 업로드
 - **붙임2. 서류평가 기준**에 명시된 어학 시험에 대해서만 작성 및 증빙 제출
- (자격 사항) 평가대상이 되는 자격 사항만 등록할 것
 - **붙임2. 서류평가 기준**에 명시된 자격 사항에 대해서만 작성 및 증빙 제출
- (교육 사항) 지원 직무와 관련이 있는 교육과정을 이수한 경우 성적증명서를 반드시 확인하고, 정확한 과목명과 취득학점 등 관련 내용을 작성할 것
 - **붙임2 서류평가 기준**에 명시된 전공의 학교 교육 과목에 대해서만 작성
- (경력 사항) 지원 직무와 관련이 있는 경력이 있는 경우, 증명서를 발급받아 확인하고, 정확한 기관명과 근무 기간, 역할 등 관련 내용 작성할 것
 - **경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 연금가입확인서)를 모두 제출할 수 있는 경력만 작성**
- (역량 기술서) 경력 사항에 작성한 내용을 세부적으로 기술할 것

□ (에너지/과학기술만 해당) 직무수행계획서 작성 방법

- (작성 양식) '붙임7' 양식 내 직무수행계획서 양식을 활용하여 자유롭게 기술
- (작성 기본서식) 13포인트, A4 분량, 5매 이내
- (제출 방법) 온라인 서류지원 시 첨부파일로 제출

□ (에너지/과학기술만 해당) 학력 확인서 작성 방법

- (작성 방법) '붙임7' 양식 내 학력 확인서 양식에 맞춰 해당 내용 작성
 - 보유한 학위 종류, 전공명, 취득일 입력
 - 블라인드 채용 기준을 준수하여 **'학교명은 절대로 작성 금지'**
- (채용 분야 학위가 없을 시) 전공명 등 빈칸으로 제출 가능
- (제출 방법) 온라인 서류지원 시 첨부파일로 제출

※ 서류 제출 시 블라인드 기준 참고 사항('붙임3. 블라인드 채용 서류 검토기준 참조')

- 이름, 출신학교, 출신지, 성별, 나이, 가족 사항, 신체조건 등 블라인드 채용에 위배되는 사항은 기재 금지
- 위반 시 감점 조치(유추할 수 있는 내용도 감점 조치)

7 증빙서류 제출 안내 (기재한 모든 내용 증빙제출 필수)

- ★ 지원서에 기재한 내용에 대한 서류를 제출하지 않거나, 사실과 다르게 기재하였을 때 입사 지원 또는 합격이 취소되며 향후 5년간 입사 지원을 제한합니다. (입사 후 발견 시 즉시 면직)
- ★ 제출 서류는 본인 확인, 지원 자격 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일절 제공하지 않습니다.
- ★ 전형단계별 합격자가 기한 내(*) 요구 서류 미제출 시 증빙이 불가능한 것으로 간주하여, 불합격 처리되니 유의하시기를 바랍니다 (면접 전형 응시 불가)
 - * 서류전형 합격자 발표일로부터 영업일 3일 이내 제출 필요. 증빙서류 사전 준비 요망
- ★ 자격정보 또는 증빙서류 허위/오기/누락 등으로 지원 자격 검증이 불가능한 경우 전형 결과와 관계없이 불합격 처리되므로, 공식적으로 증빙할 수 있는 내용만 기재하고, 증빙서류를 제출하시기를 바랍니다.
- ★ 증빙서류는 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부24 등) 증빙서류 등 온라인 발급 문서는 진위확인을 위해 발급번호(문서번호)가 보이게 스캔(사본)하여 PDF 형태로 제출해주시기를 바랍니다. 제출처는 서류합격자에게 안내해드릴 예정입니다.

□ (증빙서류 유효기간) 아래 **증빙 발급서류별 인정기간을 반드시 참고**하여 제출
 ○ 서류를 제출했으나 발급일이 발급인정 기간 이전이면 증빙서류 불인정

서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> □ 서류전형 합격자는 면접 전형 전 필수자격요건 및 우대사항 관련 지원서에 작성한 내용에 대한 증빙서류를 온라인 제출하며, 미제출 시 면접 전형 응시가 불가합니다. ○ 서류제출 : 2023.10.20.(금)~10.23.(월) 18:00까지 / 총 3일간(제출처는 서류합격자에게 별도 안내) ※ 증빙서류 등록 기간 내 제출 서류는 '사본' 제출, 추후 최종합격자는 '원본' 제출 필수 □ 제출된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 등에 따라 채용 절차 종료 후 반환 청구 시 14일 이내에 우편으로 반환됩니다. ('붙임4. 채용서류 반환 청구서' 참조) 								
필수서류	<ul style="list-style-type: none"> □ 필수서류 : 경력증명서, 졸업증명서 또는 재학(휴학)증명서, 성적증명서(교육과목 이수 확인용) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p>[경력증명서] (국내 경력의 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 경력(재직)증명서 1부 ※ KOICA 관련 경력에 대해서도 증명서 제출 ※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고 '담당 업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류여야 함 ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 증빙 제출이 안 되는 경우, 경력 불인정 □ (필수) 국민/공무원/군인 연금가입 증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 □ (해당 시 필수) (폐업회사 경력) 폐업자에 대한 업종 등 정보가 포함된 사실증명서 1부 </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">공고 마감일로부터 6개월 이내 발급분만 인정 ('23.04.03. 이후)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>[경력증명서] (해외 경력의 경우) 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 해외 경력증명서 1부 / (필수) 국문 공증본 1부 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>[졸업증명서/재학(휴학)증명서] (국내학위) 진위확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 졸업증명서 1부 또는 재학(휴학) 증명서 □ (필수) 성적증명서 1부 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">공고 마감일로부터 3개월 이내 발급분만 인정 ('23.07.03. 이후)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>[졸업증명서/재학(휴학)증명서] (해외학위) 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 필히 첨부하여 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 해외학위증(기) 1부 또는 재학(휴학)증명서 □ (필수) 성적증명서 1부 / (필수) 국문 공증본 1부 □ (필수) 아포스티유 1부, 또는 해당 학교의 학력 인정 확인서 1부 제출 필수 </td> <td></td> </tr> </table>	<p>[경력증명서] (국내 경력의 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 경력(재직)증명서 1부 ※ KOICA 관련 경력에 대해서도 증명서 제출 ※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고 '담당 업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류여야 함 ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 증빙 제출이 안 되는 경우, 경력 불인정 □ (필수) 국민/공무원/군인 연금가입 증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 □ (해당 시 필수) (폐업회사 경력) 폐업자에 대한 업종 등 정보가 포함된 사실증명서 1부 	공고 마감일로부터 6개월 이내 발급분만 인정 ('23.04.03. 이후)	<p>[경력증명서] (해외 경력의 경우) 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 해외 경력증명서 1부 / (필수) 국문 공증본 1부 		<p>[졸업증명서/재학(휴학)증명서] (국내학위) 진위확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 졸업증명서 1부 또는 재학(휴학) 증명서 □ (필수) 성적증명서 1부 	공고 마감일로부터 3개월 이내 발급분만 인정 ('23.07.03. 이후)	<p>[졸업증명서/재학(휴학)증명서] (해외학위) 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 필히 첨부하여 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 해외학위증(기) 1부 또는 재학(휴학)증명서 □ (필수) 성적증명서 1부 / (필수) 국문 공증본 1부 □ (필수) 아포스티유 1부, 또는 해당 학교의 학력 인정 확인서 1부 제출 필수 	
<p>[경력증명서] (국내 경력의 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 경력(재직)증명서 1부 ※ KOICA 관련 경력에 대해서도 증명서 제출 ※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고 '담당 업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류여야 함 ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 증빙 제출이 안 되는 경우, 경력 불인정 □ (필수) 국민/공무원/군인 연금가입 증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 □ (해당 시 필수) (폐업회사 경력) 폐업자에 대한 업종 등 정보가 포함된 사실증명서 1부 	공고 마감일로부터 6개월 이내 발급분만 인정 ('23.04.03. 이후)								
<p>[경력증명서] (해외 경력의 경우) 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 해외 경력증명서 1부 / (필수) 국문 공증본 1부 									
<p>[졸업증명서/재학(휴학)증명서] (국내학위) 진위확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 졸업증명서 1부 또는 재학(휴학) 증명서 □ (필수) 성적증명서 1부 	공고 마감일로부터 3개월 이내 발급분만 인정 ('23.07.03. 이후)								
<p>[졸업증명서/재학(휴학)증명서] (해외학위) 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 필히 첨부하여 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> □ (필수) 해외학위증(기) 1부 또는 재학(휴학)증명서 □ (필수) 성적증명서 1부 / (필수) 국문 공증본 1부 □ (필수) 아포스티유 1부, 또는 해당 학교의 학력 인정 확인서 1부 제출 필수 									

□ 우대서류 : 공인 어학성적, 자격증 보유자, 취업지원대상자 및 사회적배려대상 등 해당 시 제출		
공인어학성적 (영어)	□ (해당시) 공인영어성적표 1부 ※ 입사 지원 마감일 이전까지 취득 완료하고, 면접 전형까지 유효한 성적만 인정 (정기시험 외 My Best Score(토플), 기타 특별시험 등의 성적 불인정)	입사 지원 마감일까지 취득 완료 및 유효기간 내 성적/자격증만 인정
자격증	□ (해당시) 자격요건 및 서류전형 평가항목 해당 자격증 ※ 입사 지원 마감일 이전까지 취득 완료하고, 면접 전형까지 유효한 자격만 인정 (정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우 취득 연도와 무관하게 인정)	
취업지원 대상자(보훈)	□ (해당시) 보훈청 취업지원대상자 증명서 1부(관할 보훈지청에서 발급) 제출처란에 '한국국제 협력단'을 반드시 명시	공고 마감일로부터 3개월 이내 발급분만 인정 (*23.07.03. 이후)
장애인	□ (해당시) 장애인증명서 1부 / (상이군경의 경우) 취업지원대상자 증명서 1부 ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해 당하는 자 중 장애인 전형에 지원하는 자는 취업지원대상자 증명서상 상이등급을 확인할 수 있는 서류 필수 제출 ※ 진위확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔	
저소득층 (기초생활 수급자)	□ (해당시) 국민기초생활 수급자 증명서 1부(수급기간 명시) 또는 한부모가족증명서(지원기간 명시) ※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시 ※ 수급자는 사회보장급여 결정통지서 등 수급기간을 확인할 수 있는 서류를 반드시 제출	
다문화가정	□ (해당시) 가족관계증명서 1부(혼인관계증명 포함) □ (해당시) 부모 또는 배우자(귀화 허가 받은 자) 명의의 '기본증명서' (혼인한 외국인의 前 국적표시) □ (해당시) 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)	
북한이탈주민	□ (해당시) 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민확인서 1부 (자치단체장 또는 통일부 장관 발행) □ (해당시) 가족관계증명서 1부 / (해당시) 주민등록등본 1부	
경력단절여성	□ (해당시) 고용보험 피보험자격 이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 ※ 주민등록번호 뒤 7자리 중 첫 번째 숫자는 블라인드 처리하지 말 것(여성 여부 확인 필요) □ (해당시) 경력 단절 사유 확인을 위한 증빙자료 - 혼인관계증명서(상세), 임신확인서 또는 출산증명서, 가족관계증명서(상세), 전문의 의사소견서(진단서) 등 경력단절사유를 확인할 수 있는 서류 ※ 가족돌봄 사유인 경우, 본인 외에 돌봄 사람이 없고, 돌봄 대상자 스스로 거동이 불가능하거나 어려워 다른 사람의 도움이 필수라는 병원 확인서, 간병 일지 등 증빙서류 제출 필수	
월드프렌즈 (WFK) 해외봉사단원 및 코디네이터	□ (해당시) 해외봉사단원 활동증명서 또는 코디네이터 경력(재직)증명서 1부	

※ 우대사항 증빙서류 제출 시 참고 사항

- 취업지원대상자, 장애인, 저소득가정 등 증빙서류는 진위확인을 위해 가급적 정부민원포털 정부24(www.gov.kr)을
통해 인터넷으로 발급하여 제출할 것

※ 경력 사항 기재 시 참고 사항

- 경력증명서 및 연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서)상 확인할 수 있는 경우만 경력으로 작성
- 경력 사항에 해당하지 않는 기타 경험의 경우 자기소개서 내에 작성
- 단, 자기소개서 내 동아리, 학술연구, 프로젝트 등에도 직접적 학교명에 대한 언급 불가
- 학교명이 들어가는 경력 기재가 필요하면 학교명은 반드시 블라인드 처리(국내외 학교 모두 해당)
(예시) OO 대학 연구소 조교 시절, OO 대학 병원 근무 시
- 이메일 기재 시 학교명이 드러나거나 유추할 수 있는 메일 주소 기재 금지

8 채용 전형 이의신청 절차 안내

- (신청기간) 서류합격자 발표 후 3일 이내, 최종합격자 발표 후 15일 이내(발표일 포함)
- (신청방법) **붙임5. 채용시험 이의신청서** 작성 후 [KOICA 홈페이지-고객신고-채용이의 제기 접수함]에 첨부파일로 제출
 - 제출 시 응시자 본인의 '성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처'를 작성 필수
- 이의신청 처리 예외 사유
 - 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
 - 개인정보(응시자, 평가관련자 등) 등 관련 규정 및 법령에 어긋나는 문의 및 요청
 - 업무처리 불친절에 대한 항의 및 기타 위 사유에 준하는 사항 등

9 향후 일정(안)

일 정	내 용
09.25.(월) ~ 10.12.(목)	본 공고 및 지원서 제출
10.20.(금)	서류전형 합격자 발표
10.20.(금) ~ 10.23.(월)	증빙서류 제출
10.30.(월)	면접전형
11.03.(금)	면접전형 합격자 발표
11.03.(금) ~ 11.08.(수)	신체검사 및 서류 원본 제출
11.13.(월)	최종합격자 발표
11.27.(월)	입사에정일

※ 상기 일정은 불가피하게 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정.

10 유의사항

- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출 시 **기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수 기간 마감 이후 제출, 자격 미비자의 응시, 연락 불가 등으로 인한 불이익**은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위 작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우나 기재 오류 사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소됩니다.
- KOICA는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 진행하고 있으므로, 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항 관련 내용의 일체를 기재를 금지하며, 이를 위반할 시 불이익을 받게 되므로 유의하시기를 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 입사지원서 마감 이후에는 지원서 수정 및 열람이 불가합니다. 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 장애인, 임산부 응시자의 경우, 면접일 3일 전까지 사전 요청 시 면접 전형 응시에 필요한 편의 사항을 제공합니다. 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 시 요청 방법을 안내해드릴 예정입니다.

- 합격자 발표는 기한에 맞춰 개별 통보합니다.
- 최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 **비위면직자의 취업 제한 여부 조회 결과** 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용 비리 등 부정한 방법으로 입사하였을 때 면직 처리하며, 향후 5년간 입사 지원을 제한합니다.
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정 합격 시 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 '공정채용 확인서'를 제출하여야 하며, 「공직자의 이해충돌방지법」 제11조에 따라 가족 채용 제한 여부를 확인 예정입니다. **(붙임6. 공정채용 확인서) 참고**
- **다음의 경우에는 불합격 조치가 가능합니다.**
 - 신체검사, 신원조회(해당 시), 비위면직자 여부 조회 및 '공정채용 검증위원회'를 통해 부적격자로 판명될 경우
 - 한국국제협력단 인사규정 제19조 채용결격사유에 해당할 경우
 - 근무 개시 예정일에 정상 출근 및 근무가 불가할 경우(입사 유예 불가)
 - 우대사항, 외국어, 교육, 자격, 경력 등 지원서 기재 내용이 실제와 다르게 기재한 경우 (입력 오기재에 따른 정부 불일치 포함)
- 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제하여 주시고 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기를 바랍니다.
- 채용 관련 문의는 **031-740-0218 또는 apply@koica.go.kr**

- 붙임**
1. (공통) 직무기술서 각 1부(참고용으로 지원 자격과 무관).
 2. (공통) 서류 평가 기준 1부.
 3. (공통) 블라인드 채용 서류 검토기준 1부.
 4. (공통) 채용서류 반환청구서 1부.
 5. (공통) 채용시험 이의신청서 1부.
 6. (공통) 공정채용 확인서 1부.
 7. (전문직) 직무수행계획서 및 학력 확인서(양식) 1부. 끝.