



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀 모금 커뮤니케이션 업무 담당직원 채용 공고

유엔난민기구 한국대표부에서는 다음과 같이 민간파트너십팀의 모금 커뮤니케이션 업무담당직원을 모집합니다.

I. 업무개요

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀의 모금 커뮤니케이션 담당 직원은 전반적 모금 사업에 대한 커뮤니케이션 관련 업무를 담당합니다.

II. 담당업무

유엔난민기구 한국대표부의 모금 커뮤니케이션 업무담당자로서, 매니저의 감독하에 다음의 업무를 수행합니다.

민간모금 커뮤니케이션 계획 및 전략 수립

1. 민간파트너십팀 사업 목표 달성을 위한 모금 커뮤니케이션 계획 및 전략 수립 및 실행 지원
2. 거리 모금, 디지털 모금 등 모금 캠페인 활동 관련 홍보 메시지 개발
3. 민간모금 캠페인을 위한 콘텐츠 개발 지원 및 커뮤니케이션 채널 별 제작 지원 (블로그, 유튜브 등)
4. 민간모금 및 브랜드 가치 향상을 위한 이벤트 프로그램 기획 및 실행

모금 커뮤니케이션 집행 결과 분석, 리포트 및 예산 집행

1. 모금 커뮤니케이션 프로그램 결과 분석을 위한 지표 (KPI) 수립, 분석, 리포트 작성 및 보고
2. 대내외 모금 커뮤니케이션 활동 기사 모니터링 및 분석
3. 민간 모금 커뮤니케이션 예산 수립 및 집행

모금 커뮤니케이션 협업, 미디어 파트너십, 대행사 관리

1. 방송사, 신문사 등 미디어 개발 및 담당
2. 공보 (Public Information) 와의 협업을 통한 미디어 응대
3. 소셜 인플루언서, 아티스트, 작가 등 발굴, 협업 및 관리
4. 미디어 파트너십, 홍보대행사 등 개발 및 관리

기타 업무 지원

1. 유엔난민기구 한국 대표부 내 공보, 대외협력, 법무, 거리모금, 디지털, 후원 관리 등 유관 부서와의 협업
2. 행사 취재 / 지원 업무 수행
3. 업무에 수반되는 행정 / 계약 업무 수행
4. 기타 요구되는 업무 수행

III. 응시자격

1) 응시자격

1. 마케팅, 언론 홍보, 광고 커뮤니케이션 관련 전공 또는 기타 관련 분야 학사 학위 소지자 우대
2. 해당 분야의 학사 학위가 없는 경우, 1년 이상의 관련 분야 경력 소지자
3. 온라인 홍보 경험자 또는 커뮤니케이션 업무 경험자 우대
4. 유창한 한국어 및 영어구사 능력 소유자 (서면 및 구두)
5. 인도주의적 활동 또는 국제기구에 관심이 많은 자

2) 우대 자격 요건

1. 디지털 / 소셜미디어 콘텐츠 생성 가능자
2. 컴퓨터 소프트웨어 (포토샵, 아도비 프리미어 등) 사용 가능자
3. 웹사이트 또는 SNS 관리 경험자
4. 미디어 행사 진행 경험자

IV. 계약 기간

6 개월 수습기간 후 업무 성과에 따라 연간단위로 계약 연장

V. 채용 일정

1. 서류 접수: 2023 년 10 월 16 일(월) – 10 월 29 일 (일)
 2. 서류 전형 합격자 발표: 2023 년 11 월 6 일(월) - 11 월 10 일(금)
 3. 인터뷰 및 테스트: 2023 년 11 월 13 일(월) – 11 월 17 일(금)
- * 인터뷰 시, 영어 및 테스트 진행 예정
4. 최종 합격자 발표: 2023 년 11 월 말
 5. 첫 출근 예정일: 2023 년 12 월 중
- ** 단, 채용일정은 변경 가능하고, 부득이할 경우 합격자의 상황에 따라 첫 출근일 변경고려

VI. 제출서류 및 채용문의

UNHCR Careers 웹사이트(https://unhcr.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/External/job/Seoul-Korea-Republic-of/Communications-Assistant_JR2321264)에 Account 생성 후 로그인 하여 지원 부탁드립니다.

- * 유엔난민기구 한국대표부에서 공고중인 타 채용공고와 중복지원 가능합니다.
- * 외국국적의 지원자의 경우, 유엔난민기구에서 근무 가능한 Work permit 또는 비자를 이미 소지하고 있는 경우에만 지원 가능 하며, 유엔난민기구에서 업무를 수행하기 위한 Work Permit 또는 비자 관련된 일체의 지원은 제공되지 않으니, 지원 시 참고하시기 바랍니다.

지원서류는 **2023 년 10 월 29 일 (일)**까지 접수바랍니다.

전화, 이메일 등을 통한 채용 문의는 받지 않고, 서류전형에 합격한 분들에게만 연락드립니다

Vacancy Notice for Position of Communications Assistant
UNHCR Representation in the Republic of Korea

The United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) Representation in the Republic of Korea is inviting applications for a position of Communications Assistant.

I. Summary of Position

The Communications Assistant will be assisting the Private Sector Partnerships (PSP)'s overall fundraising communication tasks.

II. Duties and Responsibilities

Under the overall supervision of the Senior Communications Assistant, the incumbent will perform the following duties:

Fundraising Communications Strategy and Annual Plan

1. Assist to set up and manage the fundraising communication strategies and annual plans of the Private Sector Partnerships (PSP)
2. Develop communication messages and coordinates a wide range of materials for communications for private sector partnerships (PSP) fundraising programs
3. Develop or help guide production of content and materials for various fundraising campaigns per channel (blog, Youtube, etc.)
4. Plan and implement or help implement event programs for fundraising communication or branding

Performance Analysis, Reporting and Budgeting

1. Develop, analyse and evaluate key performance indicators (KPIs) and provide regular analysis reports to the supervisor
2. Carry out media monitoring of fundraising communications of UNHCR and other charities and provide regular monitoring reports
3. Manage, forecast and expend the budgets of the fundraising communication

Collaboration, Media Partnership and Agency Management

1. Assist to identify opportunities for positive media to maximize media opportunities for private sector fundraising activities and maintain a network of media contacts
2. Act as a focal point for media enquiries on Fundraising Communications collaborating with the Public Information (PI)
3. Research and act as a key point of contact for key influencers including social influencers, artists and/or other experts
4. Research, build and work with various partners, including PR agencies

Others

1. Work with the Public Information, External Relations, Protection, Face to Face, Digital or Donor Care colleagues to support the development of strong Brand where appropriate
2. Take up duties of other specific projects, in particular promoting the Brand events as assigned by the supervisor
3. Take up necessary administrative work and communications support that complement the above duties as assigned by the supervisor
4. Perform other duties as required

III. Required Qualifications

1) Required Qualifications

1. Completion of a university degree in marketing, media and communications or related subject such as journalism or advertising preferred
2. In lieu of degree, minimum 1 years of relevant work experience.

3. Previous work experience as marketing PR communication / Brand communication / Account Executive at PR agency / marketing PR specialist would be preferred
4. Experience in communications or digital marketing communications
5. Fluency in Korean and English (both written and spoken)
6. Interest in humanitarian activities and international organizations

2) Preferred Qualifications

1. Capable of creating or producing digital / social media contents
2. Experiences in Computer Software (Photoshop, Adobe Premier, etc.)
3. Experiences in managing websites and SNS channels
4. Experience in media event management or operation

IV. Duration of Contract

Six-month probationary period with a possibility to extend contract on a yearly basis depending upon her/his satisfactory performance

V. Recruitment Schedule

1. Application submission: Monday, 16 October 2023 ~ Sunday, 29 October 2023
2. Notification of selected candidates: Monday, 6 November 2023 ~ Friday, 10 November 2023
3. Interview with tests: Monday, 13 November 2023 ~ Friday, 17 November 2023

* Interview will include test.

4. Announcement of final selection: end of November 2023

5. Scheduled first working date: December 2023

** The recruitment schedule is subject to change and if necessary, scheduled first working day may be adjusted for the selected candidate.

VI. Submission of Application and Addressing Queries

Interested candidates may create a new account from Workday UNHCR Careers website and apply for this vacancy position (https://unhcr.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/External/job/Seoul-Korea-Republic-of/Communications-Assistant_JR2321264).

* Applicants have the option to apply for multiple job postings that are being announced by the UNHCR Representation in the Republic of Korea

** In case of applicants with foreign nationality, the work permit application and any cost related to that is primary and sole responsibility of the applicant. The work permit must be secured and ready at the time of application.

Applications should be received by **Sunday, 29 October 2023**. We regret that we cannot respond to queries through phone, email, etc. Interview schedule will be communicated only to short-listed candidates.