**Position Overview**

**직책:** ODA Young Professional (Intern)

**부서:** Programs (사업부)

**선발 인원:** 1명

**계약 기간:** 2024. 02. 01. ~ 2024. 08. 31. (7개월)

**급여 및 복리후생**: 세전 기준 월 2,070,000원 / 4대보험 가입

**근무 장소:** (사)아시아재단 (서울시 종로구 삼일대로 447 7층)

**근무 시간:** 월요일 ~ 금요일 | 1일 7.5시간 **유연 근무제**

**The Asia Foundation improves lives, expands opportunities, and helps societies flourish across a dynamic and developing Asia.**

아시아재단은 역동적이며 발전하는 아시아-태평양 지역의 삶의 질을 향상시키는 데 기여하는 비영리 국제개발단체입니다. 역내 굿거버넌스, 여성의 역량강화 및 양성평등, 포용적 경제성장, 환경 및 기후 변화 대응, 지역 및 국제 관계 분야에 중점을 두고 있습니다.

[ YOUTUBE 링크 ]: <https://youtu.be/xv6KzHIZ_bE>

**\* 출처:** [아시아재단 공식 홈페이지](https://asiafoundation.org/)

**The Asia Foundation Korea Office**

아시아재단 한국지부는 한국전쟁 직후부터 다양한 사업을 통해 한국의 발전 여정과 함께하였습니다. 한국의 OECD DAC 가입 이후, 한국지부는 다양한 국내외 Public-Private 파트너 기관들과 함께 한국 사회경제 환경의 포용성 강화를 위한 **국내 사업**과 한국의 개발 역량 및 자원을 활용한 **해외 사업**을 운영하고 있습니다.

​

**2024년 한국지부가 YP와 함께 진행할 대표적인 사업은 다음과 같습니다:**

**​**

o Google.org의 지원을 받은 아시아-태평양 지역 중소기업 및 소상공인 사이버보안 역량강화 사업 (한국 포함 13개 아시아 국가에서 진행)

o 차세대 여성과학기술인의 글로벌 네트워킹 및 역량강화 지원사업인 'STEM ConnectHER ' 사업

o 북한이탈주민 지원 사업

​

**\*참고:** [아시아재단 한국지부 홈페이지](https://asiafoundation.or.kr/main/)

**Your Roles and Responsibilities as an ODA Young Professional**

**(1) 신규 사업 기회 발굴 및 기획 지원**

o 신규 국내외 사업 소요 식별을 위한 리서치 지원

o Project Development Matrix (PDM), Logical Framework 등을 기반으로 신규 사업 기획 및 Project Concept Note (PCN) 작성 지원

o 국내외 펀드레이징 기회 모니터링 및 재단 역량 및 사업 우선순위와의 적합성 검토

o PCN 내용을 기반으로, 도너(Donor) 맞춤형 사업제안서 작성 지원

​

**(2) 국내외 사업 집행 및 운영 지원**

o 사업 활동 전반의 운영을 위한 현장 지원

o 사업 집행에 요구되는 행정 지원 (구매, 계약 관리 등)

o 참가자 모집 등을 위한 홍보 자료 작성

o 내외부 이해관계자들을 위한 국/영문 사업 현황 및 결과보고서 작성 및 번역

​

**(3) 사업 모니터링 및 평가 (M&E) 지원**

o 사업 M&E 계획 (평가 지표 등) 수립 지원

o 설문조사 및 인터뷰를 통해 데이터 수집 지원

o 수집된 데이터 및 사업 운영 과정을 기반으로 사업결과보고서 작성 지원

​

**(4) 기타 지원**

o 홍보 자료 작성 지원

o 각종 자료 정리 및 번역 지원

**Our Value Proposition for Your Career Impact**

**(1) 신규 사업 기회 발굴 및 기획 지원**

아시아재단과 함께한 YP들은 유수 **국제기구** (예: UN, IOM, Citynet), **글로벌 NGO** (예: Open Society Foundation, 아시아재단), **공공기관** (예: KOICA), 그리고 **글로벌 기업** (예: Discord)과 함께, Stanford University, London School of Economics (LSE) 등 **유수 해외 대학에 성공적으로 진출**한 YP Alumni Network 및 Track Records를 보유하고 있습니다.

**(2) Complete Project Cycle 참여를 통한 최고 수준의 On the Job Training 기회 보유**

개발협력 전문가로 성장하기 위해서는 프로젝트 사이클의 전 과정을 경험하는 것이 필수적입니다. 7개월 동안 국내외 전문가들과 함께, 다양한 프로젝트의 단계별 활동들을 경험하며 아시아재단이 70년동안 축적한 국제개발협력 프로젝트 매니지먼트 전문성을 배울 수 있습니다.

**(3) 최고의 생산성을 위한 유연한 업무 환경**

아시아재단 한국지부는 **유연 근무제 (Flexible Hours)**를 운영하고 있으며, Core Hours (10:00 ~ 15:00)를 지키신다는 조건 하에, 업무 시간을 자유롭게 조정하실 수 있습니다. 자유롭게 사용하실 수 있는 월차 (Vacation Leave)외에도 **병가를 (Sick Leave) 월 1회 별도로 지급**하고 있습니다. 마지막으로, 근무기간 동안 **Microsoft 360 Full-Package를 제공**하고 있습니다.

**Who Are We Looking For**

**1. Teamwork:**​ 다양한 팀원들과 협력하여 팀의 공동 목표를 성공적으로 달성할 수 있는 역량

**2. Task Management:** 다양한 업무 및 과제들의 우선순위를 설정하고, 주어진 시간과 자원을 관리하여 목표를 프로페셔널하게 달성할 수 있는 역량

**3. Communications:**​ 다양한 배경과 성향을 가진 대내외 이해관계자들과 효과적으로 소통할 수 있는 역량

**4. Business-Level English Capacity:**​ 비즈니스 수준의 영어 커뮤니케이션 (Oral, Written) 역량 보유자

*\** ***다음 중 1개 충족:*** *TOEIC 850점 / TOEFL ibt 99점 / TEPS 700점 / NEW TEPS 385점 / OPIC IM3 이상의 어학점수*

**How to Apply**

**1. 제출방식:** 아래 서류들을 첨부하여 **이메일 제출**

**2. 제출처:** eun-hye.han@asiafoundation.org

**3. 제출 서류 (필수):**

**\* 입사지원서 [붙임 1]**

**\* 개인정보동의서 [붙임 2]**

**\* 영문 이력서 (자유양식)**

**Recruiting Process**

**1. 원서 접수:** **∼ 2024.01.09 (화) 23:59**

**2. 서류 합격 발표: 2024. 01. 12 (금)​** – 합격자에 한해 개별 통보 예정

**3. 면접 전형: 2024. 01. 15(월) ~ 16(화)​**

**4. 최종 결과 발표:** 면접 이후 1주 내 개별 통보 예정

**Other Requirements**

\* **만 19세 이상 만 34세 이하** 미취업자

\* 대한민국 국적 소지자로 2024년 2월 1일부터 2024년 8월 31일까지 **Full-time 근무 가능자**

​

단, 군필자는 해당 법률에 따라 연령 연장

​

※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함

▷ 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만37세

▷ 1년 이상- 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세

▷ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세

​

\* **KOICA 개발협력 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자**

**\*** **사업수행기관 YP 기 참여자 재지원 불가능**

\* 사회배려층(장애인, 저소득층, 차상위계층, 국가보훈대상자, 지방인재, 북한이탈주민,

여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료

아동))우대

\* KOICA ODA 자격증 보유자 우대

​

​**※ Contact**: 한은혜 담당관 (02-732-2049 | eun-hye.han@asiafoundation.org)

**※ Attachments**: 채용공고, 입사지원서, 개인정보동의서