

법규관리 실무 직무기술서

1. 직무 개요							
직군	기획군	직렬	전략기획	부서명/직무명	윤리준법팀/법규관리,윤리준법실무	역할	실무
직무소관	윤리준법팀	작성자	윤리준법팀	승인자	윤리준법팀장	직무코드	
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류	
		NCS 미개발 직무					
직무목적		○ 반부패청렴 시책관련 제도 운영 및 내부통제, 법규, 법무 송무 관리를 통한 기관 윤리준법경영 이행 달성					
해외 근무 여부		해당없음		위험도		해당없음	

2. 과업 세부 정의							
단위 업무(Task)		주요 활동(Activity)					
		내용					
준법경영	법무·송무관리	기관 내규 제정, 개폐 및 운영관리					
		기관 소송, 중재 등 분쟁 대응					
		법률 자문 및 임직원 소송 지원					
		법률 고문기관 관리계획 수립 및 운영					
		무상원조 법적기반 및 국내·외 기관간 약정 검토, 관리					
		기관 저작권 및 공공저작물 대응					
		준법경영 조직문화 조성(법적리스크 관리 교육 등)					
		조직 리스크관리를 위한 준법상담 실시					

개발협력인재선발파견 실무 직무기술서

1. 직무 개요							
직군	사업군	직렬	글로벌인재양성프로그램	부서명/직무명	개발협력인재사업실/개발협력인재선발파견 실무	역할	실무
직무소관	개발협력인재사업실	작성자	개발협력인재사업실	승인자	글로벌인재사업본부장	직무코드	
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류	
		미해당					
직무목적		○ 개발협력인재사업 기획 총괄, 복무관리, 교육훈련 업무 수행 국내 정부부처 대외협력, 국외 협력기관 파트너십을 통한 글로벌 인재양성					
해외 근무 여부		해당없음		위험도		해당없음	

2. 과업 세부 정의							
단위 업무(Task)		주요 활동(Activity)					
		내용					
개발협력인재사업 기획 (공통)	개발협력인재사업 전략, 연간 계획수립, 제도개선	개발협력인재양성 사업 연간 계획 및 전략 수립					
		개발협력인재양성사업 제도개선 계획 수립 및 이행					
		개발협력인재양성사업 규정 및 지침 재개정 계획 수립 및 이행					
개발협력인재 인사관리 (사수 YP, KMCO, UNV)	선발	사업수행기관 공모 계획 수립, 선발, 약정 체결					
		사업수행기관 YP 파견 담당자 사업 설명회, OT 운영					
	복무관리	개발협력인재 모집 선발 계획 수립 및 운영, 계약관리					
		개발협력인재대상 활동지원 및 복무관리 업무 (*제도별 상이)					
		직접인건비 및 4대 보험성 경비 지원					
		귀부임 지원(항공료, 일식비 등), 의료서비스 지원 및 신용보증보험 지원					
		KMCO(사후관리), 글로벌협력의사(현장사업, 활동지원 등), 사업수행YP 복무관리 지원					
노무 이슈 대응/예방 및 고충처리	노무관리	해외파견 기간제근로자 노무 이슈 예방 및 대응					
		고충상담(성비위, 직장내괴롭힘), 관련 인사/제재조치 위원회 운영(*제도별 상이)					
사업활동 및 업무 평가(공통)		개발협력인재 평가 및 개발협력인재 대상 계약연장 적절성 검토 및 계약연장 실시에 따른 조치					
개발협력인재 교육, 성과관리(공통)		개발협력인재양성 역량강화 프로그램 기획/운영 및 성과 관리 기타 모니터링 및 환류 계획 수립 제도 홍보 등					
개발협력인재사업 홍보		개발협력인재사업 홍보 전략 수립 및 언론보도 관리					