

한림대학교 글로벌협력대학원 연구교수(비전임) 채용 공고

한림대학교 글로벌협력대학원에서는 아래와 같이 연구교수 채용을 공고합니다.

1. 모집사항 및 담당 업무

가. 소속 및 지위: 한림대학교 글로벌협력대학원 연구교수

나. 채용인원: 1명

분야	주요업무
ODA 사업개발/수행	■ 국제개발협력 사업 개발 및 수행 - 사업 제안서 작성 - 사업 수행(일정, 예산 관리 등 포함) - 사업 주요 산출물(보고서) 작성 및 현지조사/보고회/워크숍 운영 지원 - 성과관리 업무(PDM 지표 관리, 기초선 및 종료선 조사 등) 수행 - 개발협력 관련 동향 조사(수원국 현황 분석 및 개발수요 조사 포함) 등 ■ 팀별 사업 운영/관리 및 제반 업무 지원 ■ 국제개발협력 및 SDGs 분야 학술활동 및 기획 ■ 국제개발협력 유관 제반 업무

다. 고용형태: 계약직

라. 계약기간: 임용일로부터 1년(재임용 가능)

2. 지원 자격

가. 사립학교 교수임용 및 대학원 교원 임용규정에 결격사유가 없는 자

나. 국제개발협력 및 유관분야 국내외 박사학위 취득자(혹은 2024년 8월 취득 예정자)

다. 우대사항

- 국제기구 ODA 사업 및 개도국 사업 경험자
- 성과관리(통계, 데이터 수집 및 분석 등) 유관 경력자
- 제 2외국어(스페인어, 프랑스어 등) 가능자
- KOICA ODA 자격증, PMP, PRINCE2 등 관련 자격증소지자

3. 근무조건

가. 주 5일 근무(주 1일 재택근무 선택 가능), 4대보험, 퇴직연금 가입

나. 급여조건: 연봉 3,600만원(세전) 및 성과급(과제 선정 시)

다. 근무장소: 한림대학교 글로벌협력대학원 글로벌사회공헌연구소

4. 제출서류

가. 지원서 작성 및 제출 과정

① 임용지원서 및 개인정보 수집 동의서

- 본교 홈페이지(<https://www.hallym.ac.kr/>) 접속 → (화면 오른쪽) Quick Menu → 교수 → 채용시스템에서 온라인 지원서 작성 후 출력

※ 지원구분에서 연구교수 선택

② 이력서(자유양식. 단, 학력 및 경력사항을 상세히 기재)

③ 자기소개서(경력을 중심으로 자유롭게 작성)

④ 졸업 및 성적증명서 각 1부(학위별 최종학위까지)

⑤ 경력증명서 1부(해당자에 한함)

⑥ 자격증 사본(해당자에 한함)

나. 최종합격 후

① 주민등록초본 1부

② 통장 사본 1부

③ 채용신체검사서 1부

5. 서류 제출 기간 및 방법

가. 제출기한: 2024년 6월 7일 17시까지

나. 제출방법: e-mail을 통해 제출

다. 제출처: gsgc@hallym.ac.kr

※ e-mail의 제목은 반드시 '글로벌협력대학원 연구교수 지원서'로 기재해주시기 바랍니다.

6. 합격자 발표

제출된 지원서 및 증명서를 바탕으로 적격성을 검토한 후 합격자에 한해 개별 통보해드릴 예정입니다.

7. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

나. 채용지원서의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.

다. 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.

라. 합격자에 한하여 유선 통보할 예정이므로, 개인 e-mail 및 연락처를 정확히 기재하시기 바랍니다.

8. 문의

한림대학교 글로벌협력대학원 (☎ 033-248-1423)