

법무·송무관리 직무기술서

1. 직무 개요								
직군	기획군	직렬	전략기획	부서명/직무명	윤리준법팀/법규관리,윤리준법실무	역할	실무	
직무소관	윤리준법팀		작성자	윤리준법팀	승인자	윤리준법팀장	직무코드	
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류		
		NCS 미개발 직무						
직무목적		반부패청렴 시책관련 제도 운영 및 내부통제, 법규, 법무 송무 관리를 통한 기관 윤리준법경영 이행 달성						
해외 근무 여부		해당없음		위험도	해당없음			

2. 과업 세부 정의		
단위 업무(Task)		주요 활동(Activity)
		내용
준법경영	법무·송무관리	기관 내규 제정, 개폐 및 운영관리
		기관 소송, 중재 등 분쟁 대응
		법률 자문 및 임직원 소송 지원
		법률 고문기관 관리계획 수립 및 운영
		무상원조 법적기반 및 국내·외 기관간 약정 검토, 관리
		기관 저작권 및 공공저작물 대응
		준법경영 조직문화 조성(법적리스크 관리 교육 등)
		조직 리스크관리를 위한 준법상담 실시