

녹색기술센터 체험형 청년인턴 선발 공고

[장애인대상 제한경쟁]

한국과학기술연구원(KIST) 부설 「녹색기술센터(GTC)」는 국가 녹색·기후기술 R&D 정책을 종합 지원하고 글로벌 녹색·기후기술 협력을 주도하기 위해 설립된 정부출연연구기관입니다. 실제 연구현장에서의 경험을 통해 신진연구자로서 한걸음 더 성장해 나갈 창의적이고 열정적인 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020. 8. 31

녹색기술센터 소장

1. 공통 응시자격

- 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인으로 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한자
 - 공고일 기준 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년에 해당하는 자(만 15~34세 이하)
 - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
 - 취업 및 취업이 결정되지 아니한 자
- ※ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 제외

2. 모집분야 및 자격조건

분 야	주요업무	지원자격	인 원
행정일반	○ 연구지원 관련 행정업무	○ 학력, 전공 무관	2명

* 세부사항은 공고문과 함께 공지된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

3. 근무조건

- 고용형태 : 체험형 청년인턴
- 계약기간 : 2020.10.5.~2020.12.31.
- 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00 (주 5일, 1일 8시간)
※ 중증 장애인의 경우 시간제 근무 가능 (근무시간은 협의 후 결정)
- 보수 및 처우 : 내부 기준에 따름
- 근무지 : 서울

4. 원서접수

접수기간	2020.8.31.(월) ~ 2020.9.14.(월) 17시까지
접수방법	<u>이메일 접수 : recruit@gtck.re.kr</u> * 지원서 제출 메일제목 : [지원서]청년인턴, 성명
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 채용 입사지원서 및 자기소개서 (소정양식) ○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (소정양식) ○ 경력/경험기술서 (소정양식) ○ 자격요건/우대사항을 확인하기 위한 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> - 국가보훈대상자/장애인 증빙 서류 1부 - 경력증명서, 자격증 등 사본 1부 ○ 교육사항 증빙자료 (해당자, 별도 첨부) <ul style="list-style-type: none"> - 성적증명서, 교육이수 증명서 등 <p>* 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건/우대사항/학위/교육사항 관련 증빙자료는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며 추후 면접위원에게는 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공됩니다.</p>

5. 전형절차

구 분	일 정	비 고
(1단계) 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자발표 : 9.18.(금) 	※ 채용예정인원 3배수 내외 선발
(2단계) 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형일 : 9.22.(화)~9.23.(수) ▪ 합격자발표 : 9.25.(금) 	※ 1단계(서류전형) 합격자에 한하여 개별 통보
임용일	10.5.(월)	

※ 상기 일정은 내부 상황 및 코로나19 확산도에 따라 변동 가능

6. 기 타

- 타 공고와 중복지원 불가함.
- 전형별 결과는 합격자에 한하여 이메일 및 유선 통지함.
- 국가유공자는 증빙서류 제출 시 관계법에 의해 우대함.
- 최종합격자 발표일로부터 90일 이내 응시자가 모집서류를 반환 청구하는 경우 절차에 따라 반환함.
- 해당분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선발 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 선발되지 못하는 경우 예비합격자를 합격자로 결정할 수 있음.
- 지원서 또는 제출서류상의 기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 문의처 : 경영지원부 인사담당자(recruit@gtck.re.kr, 02-3393-3961/3952)

붙임	직무기술서
-----------	--------------

【 NCS기반 채용 직무기술서 】

채용 분야	행정	분류 체계	모집분야			행정일반 (청년인턴)
기관 중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미래선도형 녹색·기후기술 정책 연구 ■ 녹색·기후기술 종합정보 생산 ■ 기술·재정·탄소시장 연계 소주기 기후기술협력 모델 연구 ■ 글로벌 기후기술 협력체계 구축 지원 ■ 현지 맞춤형 기후기술 융·복합 전략 연구 					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문서 작성·관리 ■ 연구 및 행정자료 수집·분석 ■ 회의 운영·지원 ■ 기타 사무행정 지원 <p style="margin-left: 20px;">* 지원자의 전공분야에 따라 연구참여기회 제공 가능</p> <p style="margin-left: 20px;">* 직무수행내용은 향후 계획으로 입사 후 기관 사정에 의해 변경될 수 있음</p>					
전형방법	(1단계)서류전형 → (2단계)면접전형					
지원요건	연령		성별	학력	전공	기타
	「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년 * 공고일 기준 만 15~34세 이하		무관	무관	무관	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가보훈대상자 					
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조직에 대한 이해(비전 및 경영목표, 주요사업 등) ■ 법학, 경영학, 경제학, 행정학 관련 기초지식 ■ 직무수행내용(경영기획, 예산, 연구사업관리, 인사, 회계, 구매·자산관리 등 일반행정) 관련 기초지식 					
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내·외부 각종 관리 규정 해석 및 적용능력 ■ 자료 조사 및 결과를 종합하여 이해하고 분석할 수 있는 자료분석력 ■ 기획서 및 보고서 작성 능력 ■ 업무수행에 필요한 컴퓨터 활용능력 					
직무 수행태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (기획력) 상위 전략 또는 목표에 따라 최적의 대안을 결정하고, 실행방안을 도출하려는 자세 ■ (정확성) 수리적 정확도를 기하려는 자세 ■ (규정준수) 관련 규정을 준수하는 자세 ■ (의사소통/팀워크) 대내외 고객과 원활하게 소통하고 협업/공유하려는 자세 ■ (청렴성) 정부 출연(연) 소속 직원으로서 투명하고 공정하게 업무를 수행하려는 자세 					