(사)글로벌발전연구원 ReDI(Re-shaping Development Institute)는 국제개발협력 연구, 평가, 사업기획 전문기관으로서 새로운 국제개발협력 방향 모색과 글로벌 지식협력을 지향하는 민간주도 ODA 협력사업 및 연구컨설팅(Think & Do tank) 기관입니다.

레디와 함께 함께할 여러분들을 기다립니다

■ 모집 분야 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **담당업무** | **자격요건** |
| **WFK NIPA자문단 종합관리센터****운영요원****(1명)** | ㅇ 사업운영 지원ㅇ 사업홍보 전략ㅇ 복무 모니터링ㅇ 활동 성과관리ㅇ 파견지원시스템 운영지원 | ㅇ 4년제 정규대학 졸업자ㅇ **국제개발 협력 ODA 사업수행 경력자 또는 ODA 관련 학과 대학원 졸업(예정)자**ㅇ 원만한 대인관계 및 커뮤니케이션 역량 우수자 우대ㅇ 영어문서 작성 및 회화 가능자 우대ㅇ WFK 봉사단 또는 관리요원 경력자 우대 |

■ 담당 업무 공통

1) 월드프랜드코리아(WFK) NIPA자문단 종합관리센터 운영

2) NIPA자문단 홍보 전략 수립 및 컨텐츠 제작

3) NIPA자문단 모집 및 선발 평가

4) 파견자문단 활동관리 및 복무/안전관리 등 사업 전반 운영 및 성과관리

5) 예산관리 및 정산

6) 파견지원 시스템 운영 지원

**※ NIPA자문단 파견대상국:** (기본대상국) 베트남, 캄보디아, 과타말레 등 39개국

**※ NIPA자문단 파견분야:** (중점파견분야) 정보통신, 산업기술, 에너지자원, 공공서비스 등

■ 자격 요건 및 우대 사항

- 국외여행에 결격사유가 없는 자

**※ 우대사항**

- 석.박사 학위 소지자 우대 (석사.박사 학위 소지자는 각 2년/5년 총 경력으로 합산)

- ODA 사업관리 경력자 및 ODA 행정.문서 작성 우수자 우대

- WFK 봉사단 관리요원 1년 이상 경력, 해외봉사단 유 경험자 우대

- 제2외국어 가능자 우대

■ 근로조건

- 고용형태 : 정규직

- 급여조건 : 내규에 준하여 지급

– 근무장소: 서울시 중구 서소문로 89(순화동, 순화빌딩), 17층

- 근무부서 : 협력사업실 / NIPA자문단 종합관리센터

■ 전형일정

– 모집공고 : 2023.02.13 – 2023.02.27.

(서류 접수 기간 중 적격자에 한하여 면접 진행 예정, 채용시 마감)

– 면접 전형일 : 2023년2월 중 **(서류 합격자에 한해서 개별 연락 개별 면접)**

– 출근 예정일 : 2023년3월 초 (협의 가능)

■ 지원 방법

– 입사지원서 첨부 양식 작성 후 redi@redi.re.kr 으로 접수

(메일 제목 : NIPA종합관리센터 지원\_홍길동)

■ 기타 사항 및 복리 후생

– 유연근무 시행 : 오전 8시~10시 사이 자율 출근, 8시간 근무 후 자율 퇴근

– 자유로운 연차/반차 사용 : 휴일 근무 시 대체 휴가 실시

– Flexible Benefit 운영 : 1년 이상 근속 시 복지비 지급

– 전문역량 향상을 위한 교육 및 세미나 참석 지원 등

– 허위사실 기재 시, 채용이 취소 될 수 있음

– 채용 조건에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 제출 서류는 반환하지 않음

(홈페이지)

<https://redi.re.kr/>