

ASEIC 센터 운영 업무 지원 인력 채용 공고

(재)아셈중소기업친환경혁신센터 (ASEIC, ASEM SMEs Eco-Innovation Center)는 2010년 벨기에에서 개최된 “제8차 아시아-유럽 정상회의 (ASEM 정상회의)”에서 공식 인준됨에 따라 출범했으며(2011년 7월), 아시아-유럽 역내 중소기업의 친환경 혁신 촉진을 지원하는 국제협력 기관입니다. ASEIC의 국제협력사업 실무를 담당할 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니, 역량 있는 분들의 응시 기대합니다.

2023년 3월 20일

(재)아셈중소기업친환경혁신센터

1. 선발분야 및 응시자격 요건

연번	구분	주요 업무	자격사항
1	ODA 및 여타 국제협력 사업 관리 (PM 혹은 PAO) 계약직*	ASEM 회원국 및 ASEAN 개발도상국 대상 중소기업의 친환경혁신 촉진의 ODA 국제(개발)협력 사업 관리	기본사항 <ul style="list-style-type: none">(학력) 학사 이상 (국제관계/국제(개발)협력/국제통상, 경제, 경영 등 관련 분야)(경력) ODA 및 여타 국제(개발)협력 사업관리, 국제회의 운영 경험 등 관련 분야 경력 4년 이상(언어) 국어 및 영어 능통자 (구두 소통 및 서류 작성)(컴퓨터) 한글, MS Office (Word, Excel, Powerpoint 등), 온라인 회의 (Zoom 등) 우대사항 <ul style="list-style-type: none">(학력) 관련 분야 석사 이상(경력) 국제기구, 국제단체, KOICA 등에서 ODA 사업관리자(PM, PAO) 경험 6년 이상(언어) 한국어 및 영어 필수, 인도네시아어 우대(지식) 친환경/녹색 전환 정책, 순환경제와 지속가능한 산업, 중소기업의 탄소중립 지원 등 관련 분야

* 업무평가를 통해 재계약 또는 정규직 전환 가능

* 구체적인 보수 수준은 내부규정에 따라 지급

* 근무처 : ASEIC 사무국 (서울시 서초구 강남대로 210, 행복빌딩)

2. 제출서류 및 지원방법

제출서류
<ul style="list-style-type: none">○ 국.영문 이력서 및 자기소개서 (자유 양식으로 하되 경력 사항에 담당 직책, 기관명, 계약 형태, 퇴사 사유 등 포함)○ 증빙서류<ul style="list-style-type: none">- 최종학력 및 성적증명서 각 1부(필수)- 경력(인턴 포함) 증명서 사본 1부 (해당자에 한함)- 각종 자격증(영어 공인 성적 포함) 사본 각 1부 (해당자에 한함)

지원방법

- 접수기간 : 2023.03.20.(월)-03.29(수)
- 제출서류를 이메일 (info@aseic.org)로 접수 (선발 관련 문의는 이메일로만 접수) 및 취업포털사이트(잡코리아 및 사람인) 통한 접수
- 접수 이메일 제목은 **“ASEIC 운영_지원자 성명”**으로 작성하며 제출서류는 하나의 압축파일로 첨부 (**첨부파일명은 “성명_생년월일” 형태로 발송**)
- * 기재 착오, 누락, 메일발송 오류 및 연락불능으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 내용과 자격증 등이 허위 혹은 위조임이 판명되면 채용이 취소됩니다.
- * 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- * 문의처: 070-8852-2516 / info@aseic.org

3. 전형방법

일정 및 절차

- 1단계 : 서류전형
- 2단계 : 면접(영어면접 포함), 필기시험(국.영문), 인적성 평가
- 3단계 : 최종합격
- * 각 전형별 합격자에 한하여 차기 진행일정 개별통보
- * 서류심사 합격자는 신분증을 지참하여 면접시험 20분 전까지 도착하여야 하며, 미도착시 불합격 처리