

NCS 기반 직무기술서(경영전략)

채용분야	신입직 (관리6급 관리7급)	분류 체 계	대분류	02.경영·회계·사무							
			중분류	1.기획사무			2.총무·인사			3.재무·회계	
			소분류	01.경영 기획	02.홍보 광고	03. 마케팅	1.총무	2.인사 조직	3.일반 사무	1.재무	2.회계
			세분류	01.경영 기획 02.경영 평가	01.기업 홍보 02.PR/ 광고	02.고객 관리 03.통계 조사	01.총무 02.자산 관리 03.비상 기획	01.인사 02.노무 관리	01.비서 02.사무 행정	01.예산 02.자금	01.회계 감사 02.세무
HUG 주요사업	<div>○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무</div> <div>○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무</div> <div>○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무</div> <div>○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등</div>										
핵심책무 및 직무수행내용	<div>1. 경영기획 : 비전수립, 업무처리 개선, 전사 기획, 예산집행, 공개정보관리</div> <div>○ (경영전략) 비전·전략의 수립 및 조정 통한 미래방향성 설정, 부서별 경영목표 및 사업계획 조정 등의 업무 수행</div> <div>○ (경영혁신) 업무관행 혁신, 업무효율화, 워크스마트 등의 업무 수행</div> <div>○ (경영기획) 전사 기획업무 총괄, 경영방침 전파 및 공유 등의 업무 수행</div> <div>○ (예산) 예산편성 및 실적관리, 예산 배정 등의 업무 수행</div> <div>○ (사회적가치·일자리창출) 사회적가치·일자리 창출 정책 총괄, 대정부 협의 등의 업무 수행</div> <div>2. 경영관리 : 성과관리, 대외기관 협력 등의 업무 수행, 주요 회의체 운영, 임원 보좌, 차량관리</div> <div>○ (성과관리) 경영성과관리, 내부경영평가제도 기획 및 운영 등의 업무 수행</div> <div>○ (대정부업무) 정부·국회·유관기관 및 산학관 대외협력 등의 업무 수행</div> <div>○ (회의운영) 주주총회·이사회·임원추천위원회 등 주요 회의체 운영 업무 수행</div> <div>○ (의전/비서) 기관장 및 임원의 업무관리, 업무용 차량 관리 등의 업무 수행</div> <div>3. 리스크관리 : 준법통제, 윤리경영, 법무 및 소송, 사규 및 법령관리, 리스크관리 전략수립 및 시행, 기금 리스크관리 전략수립 및 시행</div> <div>○ (준법지원) 준법통제 기획, 정비 및 전파 등의 업무 수행</div> <div>○ (법무 및 소송) 업무관련 소송지원, 판례 조사연구, 소송 상담 및 진행 등의 업무 수행</div>										

핵심책무
및
직무수행내용

- (리스크관리) 리스크 전략 및 정책 수립, 전사 리스크 측정 및 관리 등의 업무 수행
 - (사규 및 법령관리) 사규관리체계 운용 총괄 관리, 관계법령·정관·규정 등의 제·개정 및 개폐 심의·정비
 - (기금리스크관리) 기금리스크 전략 수립, 리스크 측정·관리 등의 업무 수행
- 4. 경영지원** : 고객만족도조사, 민원처리, 홍보 기획 및 운영, 기업의 사회적 책임 이행, 시설관리, 지출관리,
- (CS/고객만족) 고객 만족도 조사 기획·조사·평가, CS 종합계획 수립 및 실행 등의 업무 수행
 - (고객지원) 민원 및 정보공개 접수 처리, 콜센터 운영 및 관리 등의 업무 수행
 - (홍보) 홍보전략의 수립 및 실행, 광고·홍보물 제작, 홍보매체 운영, 언론 모니터링 등의 업무 수행
 - (사회공헌) 공정사회 추진, 동반성장과제 총괄, 지속가능경영, 사회공헌 기획 및 운영 등의 업무 수행
 - (관재) 동산·부동산 관리, 본·지사 임대차 관리, 시설 보안 등의 업무 수행
 - (경리) 현금지출관리, P-CBO 후순위채권 매입 및 사후관리, 법인카드 관리 등의 업무 수행
 - (안전보건) 재난 및 안전관리 총괄, 시설물 관리, 업무지속계획(BCP) 수립·관리, 환경정책 및 에너지 관리 총괄 등의 업무 수행
 - (총무) 자산, 비품, 소모품의 구매·관리, 보안업무, 기록물 관리 등의 업무 수행
- 5. 인적자원관리** : 인적자원관리제도 계획 및 시행, 조직관리, 교육기획 및 운영, 노사관계관리
- (인사) 인사기획, 채용, 인사제도 운영 등의 업무 수행
 - (조직관리) 정원관리, 조직관리, 직무관리 등의 업무 수행
 - (교육) 중장기 교육전략 수립, 교육운영 및 성과평가 등의 업무 수행
 - (노무복지) 생산적 노사관계 구축, 급여관리, 복리후생제도운영 등의 업무수행
- 6. 조사연구** : 주택산업·주택금융분야 조사연구, 국내외 유관기관과 교류협력, 통계 자료 제공, 주택도시기금 조사연구
- (정책조사연구) 주택보증정책, 경제·부동산 동향 연구 등의 업무 수행
 - (연구교류) 국제주택금융포럼 개최, 국내 연구기관과 교류협력 등의 업무 수행
 - (국제협력) 주택보증제도 해외전파, 해외 유관기관과 교류협력 등의 업무 수행
 - (조사통계) 국가승인통계 작성·공표, 품질검사, 업무 통계연보·월보 작성 및 공표 등의 업무 수행
 - (기금연구) 주택도시기금 연구과제 수행

<p>핵심책무 및 직무수행내용</p>	<p>7. 감사 : 감사 기획 및 운영, 감사처분요구, 청렴 조직문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (감사기획) 중장기 감사전략 수립, 감사 규정·제도 정비, 감사결과 관리 등의 업무 수행 ○ (공정감사) 방만경영 예방 관리, 재산·회계 및 업무감사, 대내외 감사결과 후속 조치 및 처리전말 보고 등의 업무 수행 ○ (청렴감찰) 감사정보 분석 및 감찰활동, 공직복무 총괄, 대외감사 수감의 통할 등의 업무 수행 <p>8. 재무 : 재무기획, 자금운용, 회계결산, 세무업무 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (재무) 재무계획 수립 및 성과분석, 자금수급·운용 계획 수립 및 성과분석 등의 업무 수행 ○ (회계/세무) 결산, 세금 신고·납부, 회계·세무 제도 및 지침 수립 등의 업무 수행 	
<p>전형방법</p>	<p>○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사(사후실시) → 임용</p>	
<p>일반요건</p>	<p>연령</p>	<p>무관</p>
	<p>성별</p>	<p>무관</p>
<p>교육요건</p>	<p>학력</p>	<p>무관</p>
	<p>전공</p>	<p>무관</p>
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사, 노무 관련 법규 및 내규 지식 ○ 사무, 문서관리, 인장관리, 자산관리 관련 규정 지식 ○ 보안규정, 개인정보보호, 정보통신, 지적재산권 관련 법률 지식 ○ 구매, 계약, 세법 관련 법규 및 내규 지식 ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 ○ 예·결산, 회계, 세무 등 지식 	
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략 수립 및 기획서 작성 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 웹디자인, 인포그래픽 등 작성기술 ○ 포토샵, 일러스트 툴 사용법 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력

NCS 기반 직무기술서(금융사업)

[illegible]

	4. 금융사업기획 : 사업기획, 성과관리, 운영관리, 신용평가 및 정보관리 ○ (금융사업본부 기획) 금융사업본부의 사업계획 수립 및 시행, 성과관리, 운영관리 등의 업무 수행 ○ (PF금융센터 기획) PF금융센터의 운영계획 수립 및 시행, 성과관리, 신용평가 및 정보관리, 운영관리 등의 업무 수행 ○ (지사 기획) 운영계획 수립 및 인력관리, 성과관리, 신용조사·평가 및 신용정보관리, 운영관리, 융자금 원리금 회수 등의 업무 수행	
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사(사후실시) → 임용	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 상법 및 보증·보험 관련 법 ○ 부동산 및 건설 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 금융상품 및 금융업무 ○ 신용분석 평가 및 분석개량기법 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 주택도시기금 관련 산업동향	
필요지식	○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 신용평가능력 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 영업계획수립 능력 ○ 기업분석능력	
직무수행태도	○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력	

NCS 기반 직무기술서(자산관리)

채용분야	신입직 (관리6급 관리7급)	분류 체계	대분류	03. 금융/보험				
			중분류	01. 금융				
			소분류	01.금융 영업	02.금융 상품개발	03.신용 분석	04.자산 운용	05.금융 영업지원
			세분류	기업 영업/ PB영업	보증상품 개발	개인/ 기업 신용분석	기금 운용 (예정)	채권추심/ 리스크관리
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none">○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무○ 주택도시시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등							
핵심책무 및 직무수행내용	<p>1. 채권관리 : 채권회수 및 실적점검, 채권보전조치, 채권 상각 및 매각, 회생·파산 절차 심사 및 사후관리</p> <ul style="list-style-type: none">○ (채권관리 제도 및 기획) 채권회수계획 수립 및 추진, 채권 분할상환 심사 및 승인, 채권관리 규정 제개정 등의 업무 수행○ (채권관리) 채권보전조치, 담보자산 취득·관리·처분, 채권관리 및 추심 등의 업무 수행○ (채권상각 및 매각) 채권 상각 및 매각, 채권관리기법 개발, 자산처분 기획 및 운영 등의 업무 수행○ (특수업체관리) 회생·파산 절차 심사, 특수업체 현황점검 및 사후관리 등의 업무 수행 <p>2. 보증이행 : 사고사업장 조사·분석 및 사후관리, 보증이행 심사 및 사후관리, 하자이행 총괄</p> <ul style="list-style-type: none">○ (이행제도) 사고사업장 조사·분석기준 마련, 보증이행제도 관리, 하자분쟁지원, 고객만족도 관련 업무 수행○ (이행심사) 보증이행 심사 및 지도, 보증이행 관련 위원회 운영, 특수업체 보증 사업장 관리, 사업장 안전관리 등의 업무 수행○ (보증이행) 사고사업장 조사·분석, 보증이행 심사·실행, 사후관리 업무 수행○ (하자이행) 하자이행 사전검토·관리, 하자점검관리, 하자진단 결과관리 등의 업무 수행○ (특수업체 보증이행) 특수업체 관련 인가승인신청·보증심사, 소송, 채무상환관리, 출자전환주식처리 등의 업무 수행 <p>3. 자산관리기획 : 사업기획, 성과관리, 운영관리</p> <ul style="list-style-type: none">○ (자산관리본부 기획) 자산관리본부의 연간 사업계획 기획, 성과관리, 운영관리 등의 업무 수행○ (관리센터 기획) 관리센터 업무의 총괄 관리, 센터 과제 구체화 및 세부목표 설계, 성과관리, 운영관리 등의 업무 수행							
전형방법	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사(사후실시) → 임용							

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 주택도시사업의 이해 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 업무분석능력 및 통찰력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력	

NCS 기반 직무기술서(기금사업)

[illegible]

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 도시재생, 임대리츠 관련 법 ○ 건축 및 시공 관련 지식 ○ 주택도시기금법 ○ 주택청약제도의 이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 상황대응능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력	