

# 2022년도 KOIAC-KAIDEC 공적개발원조(ODA) 학술활동 지원 프로그램 공모 안내

국제개발협력학회에서는 빈곤, 보건, 교육, 거버넌스, 환경, 인권, 평화 등 국제개발협력 사업에 대한 국민의 이해와 참여를 제고하고 공적개발원조(ODA)에 대한 국내 지식을 강화하기 위하여, 한국국제협력단(KOICA)에서 위탁한 2022년도 공적개발원조(ODA) 학술활동 지원 프로그램을 아래와 같이 공모하고자 합니다.

## 1. 신청자격

- 우리나라 정부 부처 또는 지방자치 단체에 등록되어있는 단체로서 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유한 학술단체와 시민단체
  - ※ 해당 서류는 ODA 학술활동 계획서 양식의 '각종 증빙서류' 내 첨부 필요
- 우리나라 정부 부처에 등록된 정식대학으로서 국제개발협력 분야에 대한 학술활동 지원을 희망하는 대학원급 교육·연구기관

2. 신청기한 : 2022.02.25(금) - 2022.03.11(금)  
(신청기한일 오전 11시 59분 접수 분까지 유효)

3. 문의처 : 국제개발협력학회(이메일 접수)  
(E-mail) [kaidec.oda@gmail.com](mailto:kaidec.oda@gmail.com), (T) 070-4149-9499

## 4. 신청 건수 및 규모

가. 신청건수: 단체, 기관별 1건 이내

- 단체, 기관별 수요조사 결과를 토대로 지원예산 범위 내에서 지원 건수 및 규모 검토 예정

나. 지원금 규모

- 1개 행사 당 500만원~1,500만원 범위 내에서 지원 예정

## 5. 지원 대상 학술활동

- 해당 기간 (2022년 협약체결일 ~ 10월 15일) 중, 학술단체, 시민단체 혹은 대학원급 연구·교육기관에서 주관하는 SDGs, 빈곤, 보건, 교육, 젠더, 거버넌스, 기후변화 및 환경, 인도적 지원, 평화구축 등 국제개발협력 분야와 밀접한 주제로 진행되는 학술활동(세미나 및 포럼 개최, 연구조사, 학술지 및 번역서 발간 등).

## 6. 제출 서류

### ○ 신청공문

- 공문에는 '2022년 공적개발원조(ODA) 학술활동 지원 프로그램'에 지원하는 학술활동 명이 포함되어야 함.
- 공문 파일명은 '(공문)단체명'으로 지정 (압축금지)

### ○ ODA 학술활동 계획서

- 계획서는 별첨된 지정양식(별첨2) 외 별도 파일 사용 불가
- 계획서는 20페이지 내로 제한함 (페이지 여백조정 불가)
- 계획서는 반드시 지정된 양식에 작성하여 1개의 단일파일로 .hwp 한글파일과 이를 변환한 1개의 .pdf PDF파일, 총 2개의 개별파일로 제출 (압축금지)

## 7. 프로그램비 지원 및 집행

- 총 프로그램비 100%까지 지원하되, 프로그램 내용, 예산 상황 등을 감안하여 지원
- 선급금 60%를 지원한 뒤 결과보고서 검토 및 프로그램비 정산 완료 후 잔금 40% 지급
- 선정 시 지원 단체·기관별 실무자의 사업수행 관련 서약서 제출
  - 공고문(별첨1), 사업비집행지침(별첨3), 각종 공지의 미숙지로 인한 사업 운영 및 예산 편성, 집행 착오는 별도 수정 안내 및 사전 통보 없이 사업수행 단체에 책임이 있음.

## 8. 국제개발협력학회 지원 기본방향 및 지원항목

### ○ 기본방향

- 한국의 국제개발협력 전문화에 기여도가 높은 학술활동, 국제개발협력 분야에 대한 국민의 이해와 참여를 제고하는 학술활동 및 기초연구
- 학계 및 민간단체 간의 ODA 정책 네트워크를 강화할 수 있는 학술활동 및 기초연구 우대
- 구체적 지원금액 및 지원항목은 ODA 학술활동 계획서 검토 후 조정 가능

- 연간 일정, '사업비집행지침'(별첨3) 상 예산편성 집행기본원칙 (지원가능 및 불가항목), 회계장부 작성, 정산보고 등에 대한 지침 준수 가능한 단체만 신청 요망

## 9. 사업 심사 및 선정절차

### ○ 2022년도 연간 추진 일정

업무단계	주요내용	시기
↓ 운영위원회 구성	← 운영위원회 구성	2월 중순 ~ 말
↓ 공고 및 신청서 접수	← 공적개발원조(ODA) 학술활동 공고 및 신청서 접수	2월 25일 - 3월 11일 (마감)

↓		
↓	<b>단체선정심사</b>	← 운영위원회에서 신청서 심사 및 지원 단체 선정 3월 14일-21일
↓	<b>학술활동 계획 승인·통보</b>	← 지원 여부, 프로그램 지급액, 지급 범위, 보완사항 등 심사 결과를 해당단체 또는 기관에 통보 3월 23일
↓	<b>약정서 체결</b>	← 한국국제협력단과 해당기관 간 약정서 체결 3월 24일-31일
↓	<b>선금금 지급</b>	← 협약체결 후 14일 이내 선금금 (총 프로그램비의 60%) 지급 4월 1주
↓	<b>선정단체 설명회 개최</b>	← 선정단체 실무자를 대상으로 지원금 관리기준 및 세부 운영방안에 관한 교육 실시 4월 1주
↓	<b>단체 학술활동 실시</b>	← 신청서 및 계획서에 따라 학술활동 실시 (협약일 ~ 10월 15일, 10월 15일 초과 행사개최 및 지원금 지출 인정불가) 협약일 - 10월 15일
↓	<b>결과보고서 및 정산결과 제출</b>	← 프로그램 기간(협약서 체결일 ~ 10월 15일) 종료 후 15일 이내 결과보고서 제출 및 정산 보고(지원금 집행내역서, 각종 지출 증빙서류 등) 10월 31일 기한
↓	<b>프로그램 종합심사</b>	← 프로그램에 대한 종합평가 실시 후 잔금 (총 프로그램비의 40%) 지급 이상 유무 심사 11월 중순
↓	<b>서류보완 및 잔금 지급</b>	← 학술활동 평가, 지원금 정산 및 보완서류 제출 완료 후, 잔금 (총 프로그램비의 40%) 지급 11월말~ 12월초

10. 사업심사방향 및 주요 심사 항목

○ ODA 학술활동 지원 프로그램 심사표

구 분	심사항목	심사방향	배점	점수
학술활동 계획 (40)	학술활동목표 의 적정성 및 시행가능성	- 학술활동 추진배경 및 목표의 구체성 및 적정성 여부 - 목표, 추진계획 및 기대효과 등 학술활동 내용의 시행가능성 - 학술활동목표의 성과 제시 여부 - 목표 설정근거의 명확성	10	
	학술활동 추진의 타당성	- 학술활동 추진 타당성의 논리적 기술 여부 - 산출물과 결과물, 기대효과 간 관계의 적절성 - 학술활동 단계별 시행주체, 책임자 명시 여부 - 학술활동의 질적 관리 계획 수립 여부	10	
	학술활동 내용의 창의성 및 전문성	- 주제 및 학술활동추진내용의 창의성 및 참신성 - 학술활동의 주제와 발표자 전문성과의 연관성	10	
	예산편성 및 집행계획의 적정성	- 학술활동목표 및 추진계획을 기반으로 예산 편성 및 집행계획의 적정성 - 최소비용 투입으로 최대효과 기대 여부	10	
국제개발 협력기여 (25)	국제 개발협력 연관성	- 학술활동 목표, 활동 주제 등 국제개발협력과의 직접적 연관성 여부	15	
	ODA 지식생산 및 공유 기여도	- 기대효과 및 파급효과의 동 학술활동의 ODA 인지도 제고 기여도	10	
운영관리 (15)	추진 방향의 적정성	- 중점분야, 대상집단 및 주요성과지표 수립 적정성 여부	4	
	추진 일정의 적정성	- 학술활동 기획, 준비, 홍보, 결과 공유 등 전체 추진 일정의 적정성	4	
	평가 및 모니터링 계획	- 학술활동 추진 성과, 활동 결과 등 평가 방안의 적정성 - 기준치 대비 목표치의 현실성 및 달성가능성 - 예상가능한 문제점 및 해결방안 등 모니터링 계획 수립 여부	4	
	위험요인 분석	- 내외부 위험요인 분석 여부 - 위험요인 분석을 통한 사업 관련 위험 대응 전략 수립 여부	3	

홍보계획 (10)	사전 홍보 방안	- 참석자 유치 등 성공적인 학술활동 개최를 위한 홍보 방안 수립 여부 및 적정성	5	
	결과 공유 방안	- ODA 지식생산 및 공유 활동 방안(보도자 료, SNS 게시 등) 수립 여부 및 적정성 평 가	5	
주최기관 역량 (10)	강사 및 사업수행인력	- 학술활동 목표 달성을 위한 강사 섭외 및 유관기관과의 협력 방안 평가 - 성공적인 사업추진을 위한 전담 수행 인력 확보 여부 평가	5	
	유관사업 수행경험	- 유사 학술활동 수행 경험을 통한 동 학술활동 수행 기여도 - 학술활동 분야의 전문성, 국내외 경험 여부 - 개별협력 또는 공적개발원조 관련 경험 여부	5	
합계			100	
총 평	추진시 보완되어야 할 내용, 약정체결 이전에 확인되어야 하는 부분 등 자유로운 의견 작성			

## 11. 사업신청 관련 안내사항

- 사업지원 신청은 단체 기관장 및 학교 총장명의로 공문서로 신청해야 함.
- 신청대상 사업은 지원대상 사업의 요건을 충족하고 국제협력단의 국제개발협력사업 방향에 부합하여야 하며 실현 가능한 사업이어야 함.
- 공지사향 「2022년도 공적개발원조(ODA) 학술활동 프로그램 공모 안내」에서 열람 및 다운로드 가능함.
- 사업을 신청한 기관 및 학교는 국제개발협력학회가 요청하는 경우, 사업 심사시 기관 및 학교별 사업설명(발표 및 질의응답)에 신청사업의 관계자가 참석하여 사업설명을 하고 질의에 응하여야 함.
- 사업의 선정 통보를 받은 단체는 국제개발협력학회의 협약체결에 필요한 서류의 제출을 이행하여야 하며, 협약체결 후 실질적으로 사업을 수행 및 정해진 일정에 따라 정산서류를 제출하여야 함.
- 운영위원회 구성 및 심사내용은 일체 공개되지 않으며, 공고문(별첨1) 및 사업비집행지침(별첨3) 미숙지로 인해 발생한 착오는 별도 수정 안내 및 사전 통보 없이 심사에 반영됨.

- 별첨 : 1. 2022년도 KOICA-KAIDEC ODA 학술활동지원 공모 신청안내(본 파일)  
2. ODA 학술활동 계획서 양식  
3. ODA 학술활동 사업 지원금 관리기준