위임장 (Authorization Letter)

<위임자(The mandator) > :

A. 성명 (Name) : 학번 (Student ID Number) :

B. 생년월일 (Date of Birth, yyyy-mm-dd) :

C. 주소 (Postal Address) :

D. 연락처 (Tel.) :

E. 이메일 (email address) :

본인은 수임자(대리인)에게 본인의 _____를 대신 수령할 권한을 위임합니다.

I authorize the following delegated person to pick-up _____ on my behalf.

< (수임자/대리인) The delegated person >

A. 성명 (Name) :

B. 본교생 학번 (Student ID Number of KU) or 주민번호(resident registration number):

C. 생년월일 (Date of Birth/yyyy-mm-dd) :

D. 주소 (Postal Address) :

E. 연락처 (Tel.) : 이메일 (email address) :

년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

<위임자(The mandator) > 성명 (Name) (서명 signature)

< (수임자/대리인) The delegated person > 성명 (Name) (서명 signature)

위임자(본인) 신분증 사본 부착
Please paste your (the mandator's)
copy of ID card on it.
(eg. Passport, student ID, etc.)